



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 lipca 2025 r.

Poz. 6672

UCHWAŁA NR 122/XV/2025 RADY MIEJSKIEJ W BODZANOWIE

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę Nr 37/V/2024 Rady Miejskiej w Bodzanowie z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), § 36 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr 37/V/2024 Rady Miejskiej w Bodzanowie z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 13 września 2024 r. poz. 8677), uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 37/V/2024 Rady Miejskiej w Bodzanowie z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 13 września 2024 r. poz. 8677), dokonuje się następujących zmian:

- załącznik nr 1 do uchwały Nr 37/V/2024 Rady Miejskiej w Bodzanowie z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie oraz nadania jej statutu otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik nr 2 do uchwały Nr 37/V/2024 Rady Miejskiej w Bodzanowie z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie oraz nadania jej statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Bodzanowie

Elżbieta Gołatowska

Załącznik nr 1

*do uchwały Nr 122/XV/2025 Rady Miejskiej w Bodzanowie
z dnia 26 czerwca 2025 r.*

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Bodzanowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie, zwany dalej Statutem, określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie,
- 2) tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie,
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie.

§ 2.

Młodzieżowa Rada Miejska w Bodzanowie jest reprezentacją młodzieży zamieszkującej Miasto i Gminę Bodzanów. Ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 3.

Ilekrót w Statucie jest mowa o:

- 1) **Młodzieżowej Radzie** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Bodzanowie;
- 2) **Młodzieżowych Radnych** – należy przez to rozumieć radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie w wieku 13 – 18 lat;
- 3) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie wybranego przez Radę Miejską w Bodzanowie spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Miejską w Bodzanowie;
- 4) **Mieście i Gminie** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bodzanów;
- 5) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bodzanowie;
- 6) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie;
- 8) **Przedstawicielach młodzieży** – młodzież w wieku 13-18 lat zamieszkująca na terenie Miasta i Gminy Bodzanów, niebędąca uczniami szkół podstawowych na terenie Miasta i Gminy Bodzanów, kontynuująca naukę w innych szkołach.

§ 4.

1. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet, ale mogą ubiegać się o dofinansowanie na szkolenia edukacyjne.
2. Na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Radnym i ich rodzicom przysługuje zwrot kosztów dojazdu związanego z działalnością Młodzieżowej Rady.
3. Młodzieżowa Rada jest niezależna politycznie i światopoglądowo, jej członkowie nie mogą być związani partyjnie.
4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 5.

1. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Miasto i Gmina Bodzanów.
2. Młodzieżowa Rada może współpracować z organizacjami oraz instytucjami działającymi na terenie kraju oraz poza jego granicami.
3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata.
4. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się co 2 lata, jednakże nie później niż 60 dni po rozpoczęciu kolejnego roku szkolnego, poprzedzającego zakończoną kadencję.
5. Po pierwszym roku działalności, można przeprowadzić wybory uzupełniające, jeśli zajdzie taka konieczność.
6. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów – ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów.

§ 6.

Opiekę merytoryczną nad Młodzieżową Radą sprawuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Bodzanowie i Opiekun Młodzieżowej Rady.

§ 7.

Burmistrz Miasta i Gminy Bodzanów może powołać koordynatora spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów, bądź jednostek podległych, którego zadaniem będzie współpraca z Przewodniczącym Rady Miejskiej w Bodzanowie i Opiekunem Młodzieżowej Rady w zakresie udzielania pomocy merytorycznej Młodzieżowej Radzie.

§ 8.

Młodzieżowa Rada posiada Opiekuna, wybranego przez Radę Miejską w głosowaniu jawnym spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

§ 9.

Młodzieżowa Rada posługuje się prostokątną pieczęcią z napisem „*Młodzieżowa Rada Miejska w Bodzanowie*”.

§ 10.

Obsługę administracyjno-biurową i koszty obsługi Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie zapewnia Urząd Miasta i Gminy Bodzanów.

Rozdział II

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 11.

Celem działań Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej i postaw demokratycznych wśród młodzieży, w tym zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodych ludzi;
- 2) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu publicznym;
- 3) reprezentowanie spraw i interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i rządowych oraz organizacji pozarządowych;
- 4) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 5) promocja kultury, ochrony środowiska, przeciwdziałania uzależnieniom, organizowania imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady;

- 6) zgłaszanie wniosków i opinii w sprawach, które dotyczą młodzieży;
- 7) współpraca środowisk młodzieżowych na terenie miasta, gminy, powiatu, województwa i kraju;
- 8) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 9) obejmowanie patronatem honorowym wydarzeń organizowanych przez młodzież lub z udziałem młodzieży, przy czym patronat udzielany jest w drodze uchwały.

§ 12.

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z Radą Miejską;
- 2) współpracę z samorządami szkolnymi;
- 3) współpracę z organizacjami młodzieżowymi oraz pozarządowymi;
- 4) organizację życia edukacyjnego, społecznego, kulturalnego dla młodzieży z terenu miasta i gminy, powiatu oraz województwa.

§ 13.

Zadania Młodzieżowej Rady:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 4) udział w opracowaniu działań strategicznych Miasta i Gminy Bodzanów na rzecz młodzieży;
- 5) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Miasta i Gminy Bodzanów na rzecz młodzieży;
- 6) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 7) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady;
- 10) podejmowanie uchyleń, sprostowań lub zmian podjętych uchwał;
- 11) proponowanie zmian w niniejszym Statucie.

Rozdział III

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 14.

Organem wewnętrznym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej „Prezydium”.

§ 15.

1. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady – zwany dalej „Przewodniczącym”;
- 2) Od jednego do dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady – zwani dalej łącznie „Wiceprzewodniczącymi” a każdy z osobna „Wiceprzewodniczącym”;
- 3) Sekretarz Młodzieżowej Rady;

zwanymi dalej łącznie „Członkami Prezydium” a każdy z osobna „Członkiem Prezydium”.

2. Członkowie Prezydium wybierani są przez Młodzieżową Radę ze swojego grona, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy wybranego składu Młodzieżowej Rady.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
 - 3) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady.
4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
5. Odwołanie Członka Prezydium następuje na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub na wniosek co najmniej 1/4 wybranego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy wybranego składu Młodzieżowej Rady.
6. Wniosek, o którym mowa ust.5, rozpatruje się na kolejnej sesji Młodzieżowej Rady.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
8. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do momentu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 16.

1. Kompetencje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady:
 - 1) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
 - 2) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
 - 3) ustalenie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady;
 - 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
 - 5) organizowanie pracy Prezydium;
 - 6) utrzymywanie dyscypliny obradowania;
 - 7) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
 - 8) podpisywanie uchwał i protokołów z obrad sesji Młodzieżowej Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
3. Kompetencje Sekretarza Młodzieżowej Rady:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
 - 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.
4. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady – sesja jest protokołowana przez Opiekuna Młodzieżowej Rady lub osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 17.

1. Do kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W skład komisji wchodzi 3 lub 5 radnych.
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium oraz nie mogą wchodzić w jej skład.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wszelkie wnioski dotyczące odwołania Radnego, członka Prezydium, bądź całego Prezydium.
5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zдания zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.
6. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, który zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji oraz reprezentuje Komisję i przedstawia na sesji Młodzieżowej Rady jej wnioski i opinie.

7. Komisja ze swojego grona może wybrać Zastępcę Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się pisemny protokół.
9. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub połowy spośród wybranych członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 18.

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona doraźne komisje problemowe.
2. Skład osobowy i zakres działania Komisji określa uchwała Młodzieżowej Rady.
3. Komisje problemowe przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
4. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, który zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji oraz reprezentuje Komisję i przedstawia na sesji Młodzieżowej Rady jej wnioski i opinie.
5. Komisja ze swojego grona może wybrać Zastępcę Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się pisemny protokół.

Rozdział IV

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 19.

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele szkół z terenu Miasta i Gminy Bodzanów oraz młodzież w wieku 13-18 lat zamieszkująca na terenie Miasta i Gminy Bodzanów niebędąca uczniami szkół podstawowych na terenie Miasta i Gminy Bodzanów, kontynuująca naukę w innych szkołach.
2. Uczniowie dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady, udział w pracach Młodzieżowej Rady oraz na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Statutu.
3. Do przeprowadzenia wyborów Burmistrz w trybie Zarządzenia powołuje Miejską Komisję Wyborczą.
4. Miejska Komisja Wyborcza składa się z pięciu osób wyznaczonych w trybie Zarządzenia przez Burmistrza.
5. Miasto i Gmina Bodzanów dzieli się na 5 okręgów wyborczych wg Załącznika nr 1.
6. Za przeprowadzenie wyborów odpowiedzialne są samorządy szkolne w porozumieniu z Dyrektorami Szkół oraz Urzędem Miasta i Gminy Bodzanów.
7. Okręgowe Komisje Wyborcze składają się z 3-5 osób wytypowanych przez przedstawicieli samorządów szkolnych w porozumieniu z Dyrektorami Szkół.
8. W pracach okręgowych komisji nie może brać udziału kandydat na Radnego Młodzieżowej Rady.
9. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory, które winny się odbyć nie później niż 7 tygodni od daty jej powołania.
10. O swojej decyzji Miejska Komisja Wyborcza informuje w formie obwieszczenia wywieszonego w Urzędzie Miasta i Gminy Bodzanów oraz w okręgach wyborczych.
11. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów z własnego okręgu wyborczego.
12. Listy osób popierających kandydata zawierają imię, nazwisko, nazwę szkoły, klasę, datę urodzenia oraz własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi Załącznik nr 5 do Statutu.
13. Zgłoszenie kandydatów do Młodzieżowej Rady sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Statutu, oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Statutu oraz listy poparcia dla kandydata do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do Statutu, przekazuje się do Okręgowych Komisji Wyborczych, a następnie do Miejskiej Komisji Wyborczej.

14. Jeżeli w danym okręgu wyborczym w wyborach do Młodzieżowej Rady liczba kandydatów jest równa liczbie Radnych Młodzieżowej Rady wybieranych lub jest od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na Radnych Miejska Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

15. Wybory przeprowadzane są w okręgach wyborczych przez Okręgowe Komisje Wyborcze.

16. Okręgowe Komisje Wyborcze ustalają wyniki wyborów w okręgach i przekazują je do Miejskiej Komisji Wyborczej.

17. Wybory przeprowadzone w okręgach są równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

18. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

19. Siedziby okręgów wyborczych ustalane są każdorazowo przed wyborami do Młodzieżowej Rady przez Miejską Komisję Wyborczą.

20. Lokal wyborczy jest otwarty w godzinach wyznaczonych przez Okręgową Komisję Wyborczą.

21. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, nazwę okręgu głosowania, imiona i nazwiska kandydatów, pole na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję.

22. Za opracowanie wzoru karty do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.

23. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza.

24. Głosujący wpisując się na listę potwierdza jednocześnie własnoręcznym podpisem odbiór karty do głosowania na liście Spisu Wyborców.

25. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy nazwisku kandydata, którego popiera.

26. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie znak „x” na więcej niż jednego kandydata lub znak „x” nie zostanie postawiony obok żadnego kandydata.

27. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który zostaje opatrzony podpisami wszystkich członków Komisji. Sporządza się kopię protokołu, która zostaje opatrzona podpisami wszystkich członków komisji.

28. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu danego okręgu wyborczego.

29. Protokół, karty do głosowania i listę z podpisami wyborców Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w ciągu 7 dni Miejskiej Komisji Wyborczej.

30. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Statutu Okręgowa Komisja Wyborcza decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym.

31. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady uzyskuje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów w swoim okręgu wyborczym.

32. W przypadku równej liczby głosów, Okręgowa Komisja Wyborcza dokonuje losowania i dokonuje stosownej adnotacji w protokole.

33. Miejska Komisja Wyborcza do 14 dni po wyborach ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

34. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie niezwłocznie po jej ogłoszeniu.

35. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.

36. Miejska Komisja Wyborcza działa do czasu zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady.

37. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Bodzanowie w ciągu 30 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów.

Rozdział V

Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 20.

1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie pracować dla dobra i pomyślności Miasta i Gminy Bodzanów, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywoływani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.
2. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpocznie się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 21.

W skład Młodzieżowej Rady wchodzi od 13 do 18 radnych w wieku 13-18 lat będących przedstawicielami młodzieży zamieszkującej na terenie Miasta i Gminy Bodzanów.

§ 22.

Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, 1-2 Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

§ 23.

1. Radni mają prawo:
 - 1) zgłaszać wnioski i zapytania związane z celami i działalnością Młodzieżowej Rady;
 - 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
 - 3) brać udział w konferencjach, szkoleniach oraz innych formach działalności Młodzieżowej Rady;
 - 4) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
 - 5) uczestniczyć w pracach komisji problemowych.
2. W sprawach dotyczących Miasta i Gminy Młodzieżowa Rada Miejska w Bodzanowie może kierować do Burmistrza zapytania lub wnioski w formie uchwały. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona jest obowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał.
3. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej lub zajęcia stanowiska może wystąpić:
 - 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
 - 2) grupa co najmniej 3 Radnych Młodzieżowej Rady.

§ 24.

Radni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów i zadań Młodzieżowej Rady;
- 3) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 4) reprezentować okręg wyborczy, z którego zostali wybrani;
- 5) informować młodzież ze swojego okręgu wyborczego o działalności Młodzieżowej Rady;
- 6) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w mieście i gminie;
- 7) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 25.

1. Mandat Radnego w Młodzieżowej Radzie wygasa na skutek:
 - 1) zakończenia kadencji;
 - 2) zrzeczenia się mandatu;
 - 3) zawieszenia w prawach ucznia;
 - 4) śmierci Radnego Młodzieżowej Rady;
 - 5) odwołania przez Młodzieżową Radę;
 - 6) odmowy złożenia ślubowania.
2. Młodzieżowa Rada może odwołać Radnego Młodzieżowej Rady, w przypadku trzech następujących kolejno po sobie nieusprawiedliwionych nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 26.

Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący, a w przypadku prowadzenia obrad sesji przez Wiceprzewodniczącego - prowadzący obrady Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

Rozdział VI

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 27.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
3. Sesje odbywają się w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej.
4. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.
5. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
6. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji.
7. Na pisemny wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 członków Młodzieżowej Rady, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
8. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Bodzanowie i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

Rozdział VII

Zasady obradowania

§ 28.

Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 29.

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Radny Młodzieżowej Rady.

3. Przewodniczący obrad udziela głosu według ustalonej kolejności, może również udzielić głosu poza kolejnością.

§ 30.

1. Zamknięcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady w Bodzanowie”.

2. Sekretarz sporządza z każdej sesji protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz osoby, która sporządziła protokół;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) porządek obrad wraz z przyjętymi w tym zakresie zmianami;
- 5) przebieg obrad;
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki;
- 7) podpis przewodniczącego obrad i osoby, która sporządziła protokół.

4. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności Radnych;
- 2) teksty uchwał;
- 3) protokoły głosowań tajnych;
- 4) zgłoszone na piśmie wnioski;
- 5) inne dokumenty złożone do przewodniczącego obrad.

5. Protokół z poprzedniej sesji powinien być udostępniony do wglądu dla Radnych Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni przed kolejną sesją.

6. Protokół z ostatniej sesji Młodzieżowej Rady przyjmowany jest na następnej sesji. Poprawki do protokołu powinny być wniesione nie później niż na sesji, na której następuje przyjęcie protokołu.

Rozdział VIII

Tryb głosowania

§ 31.

1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wybranego składu Młodzieżowej Rady.

2. Zwykła większość głosów oznacza więcej głosów „za” niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

3. Wynik głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

4. W sprawach personalnych decyzję podejmuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

5. Młodzieżowa Rada na wniosek Radnego Młodzieżowej Rady może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania także w innych sprawach.

6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 32.

1. W głosowaniu jawnym Radni Młodzieżowej Rady głosują poprzez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród Radnych Młodzieżowej Rady.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

Rozdział IX

Postanowienia Młodzieżowej Rady

§ 33.

1. Młodzieżowa Rada może zgłaszać do Rady Miejskiej w Bodzanowie wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.
2. W sprawach dotyczących Miasta i Gminy Bodzanów Młodzieżowa Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały.
3. Młodzieżowa Rada może przyjmować stanowiska lub formułować opinie.
4. Uchwały, wnioski, stanowiska i opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§ 34.

1. Uchwałę opatruje się numerem określającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz rokiem jej podjęcia.
2. Kolejną liczbę sesji zapisuje się cyfrą rzymską, natomiast kolejność podjętej uchwały i rok zapisuje się cyframi arabskimi.
3. Wnioski, opinie, etc. opatruje się numerem według kolejności.
4. Uchwały Młodzieżowej Rady oraz wnioski i opinie podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.
5. Oryginały uchwał oraz protokoły z obrad przechowywane są na stanowisku odpowiedzialnym za obsługę administracyjno-biurową, wskazanym przez Burmistrza.

Rozdział X

Uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady

§ 35.

1. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzję o wstąpieniu na wakujące miejsce kandydata z tej samej szkoły co ustępujący miejsca, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, jeżeli nadal posiada bierne prawo wyborcze i wyraził zgodę na objęcie mandatu.
2. Jeśli kolejno żaden z kandydatów z listy nie jest zainteresowany objęciem mandatu, o sposobie zapewnienia Szkole reprezentanta w Młodzieżowej Radzie decyduje Opiekun Rady w porozumieniu Burmistrzem Miasta i Gminy Bodzanów.
3. Jeśli kolejno żaden z kandydatów z listy nie jest zainteresowany objęciem mandatu, wybory uzupełniające przeprowadza Samorząd Uczniowski Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i Miejską Komisją Wyborczą.
4. Uzupełnienia w składzie Młodzieżowej Rady nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział XI

Zadania Opiekuna i sposób jego odwołania

§ 36.

1. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba pełnoletnia, posiadająca doświadczenie w działalności samorządu.
2. Do zadań Opiekuna należy:
 - 1) zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, Burmistrzem, Radą Miejską i obsługą administracyjno-biurową,
 - 2) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Młodzieżowej Rady,
 - 3) organizacja spotkań roboczych,
 - 4) wsparcie merytoryczne,
 - 5) monitorowanie wykonywania zadań przez Radnych Młodzieżowej Rady,
 - 6) wsparcie w przygotowaniu projektów uchwał i innych dokumentów.
3. Opiekun wybierany jest na czas trwania kadencji Młodzieżowej Rady.
4. Odwołanie Opiekuna następuje przez Radę Miejską w Bodzanowie, na wniosek:
 - 1) Opiekuna wskutek złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) Młodzieżowej Rady wskutek złożenia pisemnego wniosku o odwołanie Opiekuna przez co najmniej połowę wybranego składu Młodzieżowej Rady.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w Bodzanowie w formie uchwały.
2. Koszty związane z obsługą administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd Miasta i Gminy Bodzanów. Młodzieżowa Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.
3. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

Załącznik nr1
do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie

**Wykaz Okręgów Wyborczych
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie**

Nr Okręgu Wyborczego	Nazwa Okręgu/Szkoły	Liczba wybieranych Radnych
1.	SP im. Obrońców Ojczyzny w Nowym Miszewie	5
2.	SP im. kpr. Feliksa Ignacego Grabowskiego w Bodzanowie	5
3.	SP im. Janiny Józwiak w Cieślach	3
4.	Niepubliczna SP w Nowy Kanigowie	2
5.	Przedstawiciele młodzieży	3

Załącznik nr 2
do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie

Zgłoszenie kandydata do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie

1. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....

2. Telefon szkoły:

3. Adres e-mail szkoły:

4. Imię i nazwisko kandydata:

5. Klasa:

6. Adres e-mail kandydata, telefon:

.....
.....

.....
(podpis Dyrektora Szkoły lub Wychowawcy)

.....
(podpis Kandydata)

Załącznik nr 3
do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie

**Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia
na kandydowanie i udział w pracach Rady**

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym:

.....
zamieszkałego/-łej w:

.....
oraz że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach ogłoszonych na dzień

..... w okręgu wyborczym:

Jednocześnie, oświadczam, że w przypadku wyboru do Rady, wyrażam zgodę na

udział w pracach Rady.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4*do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie***KLAUZULA INFORMACYJNA***Młodzieżowa Rada Miejska w Bodzanowie*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów;

2. Inspektorem ochrony danych jest Katarzyna Wolińska, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów tel.: /24/ 260 70 06 wew. 141, e-mail: k.wolinska@bodzanow.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązku prawnego Miasta i Gminy Bodzanów oraz realizacji obowiązków w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym odnoszącym się do przeprowadzania wyborów oraz udziału w zadaniach statutowych Młodzieżowej Rady Miejskiej. W przypadku dobrowolnego udostępnienia przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 37/V/2024 Rady Miejskiej w Bodzanowie z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie oraz nadania jej statutu;
- Uchwała Nr 122/XV/2025 Rady Miejskiej w Bodzanowie z dnia 26 czerwca 2025 r. zmieniającej Uchwałę Nr 37/V/2024 Rady Miejskiej w Bodzanowie z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie oraz nadania jej statutu;

5. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i będą udostępniane innym odbiorcom – kancelarii prawnej w związku z obsługą prawną Miasta i Gminy Bodzanów.

6. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie kandydowanie, a w późniejszym etapie realizacja zadań Radnego.

10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

11) Informujemy, że w przypadku wyrażenia zgody przez osobę, której dane dotyczą (albo rodziców lub opiekunów prawnych osoby niepełnoletniej) zgody na rozpowszechnianie wizerunku poprzez jego publikację na portalu społecznościowym Facebook, administrator nie przekazuje danych osobowych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisu Facebook, na podstawie stosownych przez Facebook klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i decyzji Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów zgodnie z zasadami określonymi przez Facebook pod adresem <https://www.facebook.com/about/privacy>.

12) Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego kandydata (w przypadku osób niepełnoletnich):

1. Dane rodzica / opiekuna prawnego (imię i nazwisko)

.....

2. Wyrażam zgodę na:

a) kandydowanie mojego dziecka/podopiecznego

.....

(imię i nazwisko kandydata)

do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie.

b) jego udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie;

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

3. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* (*niepotrzebne skreślić) na:

c) przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego, tj. ujawnienie (upublicznienie) jego wizerunku oraz imienia i nazwiska w celu związanym z przeprowadzeniem wyborów i wyłonieniem kandydatów na radnych – juniorów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie. Przyjmuję do wiadomości, że zgoda jest dobrowolna.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

d) rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, kopiowanie, opracowanie i powielanie wizerunku mojego dziecka / podopiecznego w publikacjach na** (**nie właściwe zaznaczyć):

☐ stronie internetowej Urząd Miasta i Gminy Bodzanów

☐ mediach społecznościowych Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów

☐ audycjach telewizyjnych

☐ gazetkach, broszurach, wydawnictwach i materiałach promocyjnych

☐ gablotach i na tablicach ściennych

☐ innych miejscach zwyczajowo przyjętych

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

4. Jednocześnie oświadczam, że:

a) biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka/podopiecznego podczas dojazdów na wszelkie spotkania oraz udział w pracach związanych z pełnieniem funkcji radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie, w przypadku jego wyboru na radnego.

b) Moje dziecko/podopieczny zapoznał/o się i zgadza się z Statutem Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie

c) zapoznałam/em się i zgadzam się z Statutem Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie;

d) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wszystkich częściach niniejszego formularza zgłoszeniowego.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

Załącznik nr 5
do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie

Lista poparcia dla kandydata do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bodzanowie

Imię i nazwisko kandydata:

Nazwa szkoły:

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Data urodzenia	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				