



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 lipca 2025 r.

Poz. 6724

UCHWAŁA NR XV/109/2025 RADY MIASTA SULEJÓWEK

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół dla których Miasto Sulejówek jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)¹⁾, w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i niepublicznym szkołom dla których Miasto Sulejówek jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym określenia terminów i zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

§ 2. Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) dotowanych jednostkach – należy przez to rozumieć niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego i niepubliczne szkoły prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne, inne niż gmina, dla których Miasto Sulejówek jest organem rejestrującym i dotującym.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji dla organów prowadzących niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego oraz niepubliczne szkoły udziela Burmistrz Miasta na wniosek złożony przez organ prowadzący nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Zakres danych, które powinny być we wniosku określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. W sytuacji, gdy osoba fizyczna lub prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego jest organem prowadzącym dla więcej niż jednego podmiotu otrzymującego dotację, sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 1 odrębnie dla każdego z tych podmiotów.

3. Do 5-go dnia każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę dostarcza w wersji papierowej informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940

4. Wypełnione druki, o których mowa w ust. 1 i 3 należy składać w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Sulejówek.

5. Dane w informacji, o której mowa w ust. 3, muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, według danych na pierwszy roboczy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja.

6. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o jakim mowa w ust. 1, organ prowadzący pisemnie informuje Miasto Sulejówek o dokonanej zmianie.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły i przedstawia je Burmistrzowi Miasta Sulejówek w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

3. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu określa **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

4. Burmistrz Miasta Sulejówek wzywa do złożenia korekty rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie braków formalnych, błędów rachunkowych, doprecyzowania danych

5. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza Miasta Sulejówek o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Burmistrzowi Miasta Sulejówek rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

6. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza Miasta Sulejówek i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

7. Organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu, o których mowa w ust. 1 opis: „*Wydatek finansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Sulejówek, w kwocie zł (słownie zł) dotyczący (nazwa dotowanej jednostki)*” oraz datę, pieczęć i podpis organu prowadzącego dotowaną jednostkę.

8. W przypadku wydatkowania środków na realizację zadań z zakresu kształcenia specjalnego organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych adnotację: „*Wydatek związany z kształceniem specjalnym finansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Sulejówek, w kwocie zł (słownie (..... zł) dotyczący (nazwa dotowanej jednostki):* oraz datę, pieczęć i podpis organu prowadzącego.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli

§ 5. 1. O wszczęciu kontroli zawiadamia się organ prowadzący za pośrednictwem operatora pocztowego na adres prowadzenia działalności przez jednostkę dotowaną lub adres poczty elektronicznej.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w miejscu prowadzenia działalności przez jednostkę dotowaną, w godzinach jej pracy lub prowadzenia zajęć, a w uzasadnionych przypadkach w innych godzinach ustalonych pisemnie pomiędzy kontrolującymi, a organem prowadzącym. Czynności kontrolne na podstawie dostarczonych dokumentów mogą być przeprowadzane w Urzędzie Miasta Sulejówek.

3. W przypadku, gdy dokumentacja niezbędna dla przeprowadzenia kontroli znajduje się poza miejscem prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić jej dostępność na czas prowadzenia kontroli w miejscu wskazanym w ust. 2 nie później, niż 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca podmiot kontrolowany.

2. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli podmiot kontrolowany lub osoba go prowadząca może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

§ 7. 1. Podmiot kontrolowany lub osoba go prowadząca może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania Burmistrza Miasta Sulejówek, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 8. Kontrole rozpoczęte, a niezakończone przed wejściem w życie niniejszej uchwały są prowadzone z uwzględnieniem postanowień dotychczasowej uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XIV/97/2025/Rady Miasta Sulejówek z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół dla których Miasto Sulejówek jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulejówek.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Sulejówek

Daniel Dąbrowski

[illegible]

Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – grudzień w roku ...

(dotyczy szkół podstawowych)

[illegible]

[illegible]

5	Ogólna liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą/edukacja domowa											
6	Liczba uczniów klas I-III szkół podstawowych realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą/edukacja domowa											

Wniosek sporządził(a):

(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany lub osoby upoważnionej)

IX. Oświadczenia i podpisy

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosków)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XV/109/2025
Rady Miasta Sulejówek
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca 20... roku**

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej/ nazwa osoby fizycznej*

--

Siedziba organu prowadzącego

kod pocztowy	miejscowość		
ulica	nr domu	nr lokalu	

Dane o szkole, przedszkolu:

Nazwa

--

Adres

kod pocztowy	miejscowość		
ulica	nr domu	nr lokalu	

Informacja o faktycznej liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym					
1	Ogólna liczba uczniów, w tym				
		1*	2**	3**	4**
		Liczba uczniów	Waga	Kwota wagi	Kwota dotacji
2	Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego				
3	Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe, w tym:				
a)	niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
b)	niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym				
c)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi				
d)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin				
e)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom				
f)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom				
g)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0				
RAZEM					
4	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących uczniami realizującymi obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego				
5	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sulejówek niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących uczniami realizującymi obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego				
RAZEM					
	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju				

***Kolumnę nr 1 wypełnia podmiot dotowany.**

****Kolumnę 2-4 wypełnia podmiot dotujący.**

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w szkole podstawowej

1.	Ogólna liczba uczniów, w tym				
		1*	2**	3**	4**
		Liczba uczniów	Waga	Kwota wagi	Kwota dotacji
2.	Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe, w tym:				
a)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				
b)	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
c)	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
d)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin				
e)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom				
f)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom				
g)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0				
RAZEM					
3.	Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego				
4.	Ogólna liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą/edukacja domowa				
5.	Ogólna liczba uczniów klas I-III szkoły podstawowej				
6.	Liczba uczniów z klas I - III w edukacji domowej				
7.	Liczba oddziałów w szkole				

RAZEM***Kolumnę nr 1 wypełnia podmiot dotowany.******Kolumnę 2-4 wypełnia podmiot dotujący.**

Do informacji należy dołączyć odrębne listy uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym zamieszkałych na terenie innych gmin, uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym zamieszkałych na terenie miasta Sulejówek, uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie lub opinię, uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego według poniższych wzorów:

Lista uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym spoza miasta Sulejówek niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących uczniami realizującymi obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia*	Gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia

Lista uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym zamieszkałych na terenie miasta Sulejówek niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących uczniami realizującymi obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia na terenie miasta Sulejówek*

Lista orzeczeń lub opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

Lp.	Nr orzeczenia/opinii**	Data wydania orzeczenia/opinii

Lista uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia *

* Pod pojęciem adresu zamieszkania ucznia należy rozumieć miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu;

** np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

Informacje sporządził(a):

(imię i nazwisko)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki dotowanej)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XV/109/2025
Rady Miasta Sulejówek
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

Dotacja otrzymana w roku

I. Informacje o organie prowadzącym:

☐

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

1. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

2. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

II. Informacje o przedszkolu /szkole:

1. Nazwa

2. Adres

III. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

Wyszczególnienie		Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji podlegającej zwrotowi
1		2	3	4
Kwota dotacji ogółem, w tym:				
1	Kwota dotacji na realizację zadań niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego (dotacja na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi oraz na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)			
2	Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego (dotacja na uczniów niepełnosprawnych) w tym:			
	Kwota dotacji na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji			
	Kwota dotacji na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych, tzw. koszty wspólne.			

IV. Wykorzystanie dotacji na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej

IV. a. Wydatki dotacji wykorzystanej na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi oraz wydatki z dotacji wykorzystanej na uczniów i wychowanków niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota dotacji wykorzystanej ogółem	w tym:			
			dotacji wykorzystanej na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi oraz na prowadzenie wczesnego wspomagania rozwoju	dotacji wykorzystanej na uczniów i wychowanków niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
				Ogółem	Zalecenia ¹	Koszty wspólne ²
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego					
2.	Wynagrodzenia pracowników netto					
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika:					
	w tym składki do ZUS					

¹ Kwota dotacji wykorzystana na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)

² Kwota dotacji wykorzystana na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych, tzw. koszty wspólne (ustawa z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych – art. 35 ust. 5 pkt 3 – przedszkola lub pkt 4 - szkoły)

	w tym podatek					
4.	Opłaty za energię, wodę, gaz, ogrzewanie					
5.	Zakup usług					
6.	Wynajem pomieszczeń					
7.	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych					
8.	Pozostałe wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki dotowanej					

IV. b Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

Lp.	Dowód księgowy – podstawa realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji					
	Nazwa wydatku	Nazwa i numer dokumentu źródłowego ¹	Data wystawienia dokumentu źródłowego (dd/mm/rrrr)	Kwota ogółem na dokumencie źródłowym	Nazwa i numer dowodu zapłaty ²	Data zapłaty (dd/mm/rrrr)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	w tym:		
								uczniowie bez orzeczeń i wwr ³	uczniowie z orzeczeniami ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego										
1...										
Wynagrodzenia pracowników netto										
1...										
Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika (składki do ZUS i podatek)										
1...										
Opłaty za energię, wodę, gaz, ogrzewanie										
1...										
Zakup usług										
1...										
Wynajem pomieszczeń										
1...										
Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych										
1...										
Pozostałe wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki dotowanej										
1...										

¹ np. faktura VAT, rachunek, lista płac, deklaracja ZUS² np. wyciąg bankowy, lista płac + raport kasowy, faktura VAT + raport kasowy³ tzn. kwota dotacji wykorzystanej na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi oraz na prowadzenie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

⁴ tzn. kwota dotacji wykorzystanej na uczniów i wychowanków niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

⁵ tzn. wydatki na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)

⁶ tzn. wydatki na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych, tzw. koszty wspólne (ustawa z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych – art. 35 ust. 5 pkt 3 – przedszkola lub pkt 4 - szkoły)

V. Zestawienie o liczbie uczniów i kwocie pobranej dotacji

V.a. Niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego

[illegible]

	wspomaganiem rozwoju													
Liczba uczniów objęta kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym, w tym :														
1.	niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim													
2.	nieśłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym													
3.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi													
4.	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera													
Ogółem kwota pobranej dotacji na kształcenie specjalne uczniów realizujących wychowanie przedszkolne (poz. od 1 do 4)														

[illegible]

2.	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom													
3.	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom													
4.	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0													
Ogółem kwota pobranej dotacji na kształcenie specjalne uczniów realizujących wychowanie przedszkolne (poz. od 1 do 4)														

V. b. Niepubliczne szkoły

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:														
L.p.	Dane/ miesiące	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	Kwota pobranej dotacji w roku budżetowym
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin													
2.	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom													
3.	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom													
4.	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0													
Ogółem kwota pobranej dotacji na kształcenie specjalne uczniów realizujących wychowanie przedszkolne (poz. od 1 do 4)														

VI. Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:

1. imię i nazwisko:

2. nr telefonu:

3. e-mail:

VI. Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym odpowiednio: w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. – o finansowaniu zadań oświatowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis
osoby reprezentującej
organ prowadzący)