



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 lipca 2025 r.

Poz. 6725

UCHWAŁA NR XV/117/2025 RADY MIASTA SULEJÓWEK

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Sulejówek i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm. 1572, 1907 i 1940) Rada Miasta Sulejówek uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały III/8/2024 Rady Miasta Sulejówek z dnia 27 maja 2024 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Sulejówek i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 r. poz. 7107) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Sulejówek

Daniel Dąbrowski

Załącznik do uchwały nr XV/117/2025
Rady Miasta Sulejówek z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Statut Rady Seniorów Miasta Sulejówek

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Miasta Sulejówek, zwany dalej Statutem, określa tryb i kryteria wyboru członków i zasady działania Rady Seniorów Miasta Sulejówek.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sulejówek;
- 2) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Sulejówek;
- 3) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Burmistrza celem przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów;
- 4) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Sulejówek;

§ 2. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata i liczona jest od dnia pierwszego posiedzenia Rady Seniorów.

2. Obszarem działania Rady Seniorów jest teren Miasta Sulejówek.

3. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią z napisem „Rada Seniorów Miasta Sulejówek”.

Rozdział 2.

Tryb wyboru Rady Seniorów

§ 3. Kandydat na członka Rady Seniorów, musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) zamieszkiwać na terenie Miasta Sulejówek;
- 2) wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 4. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów przysługuje:

- 1) grupie co najmniej 10 seniorów (tj. osób, które ukończyły 60 rok życia), zamieszkałych na terenie Miasta Sulejówek, przy czym osoba będąca Seniosem posiadająca miejsce zamieszkania na terenie miasta Sulejówek, może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów, a udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach,
- 2) przedstawicielom podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych, przy czym każdy podmiot działający na rzecz osób starszych, w szczególności organizacja pozarządowa, może zgłosić jednego kandydata na członka Rady Seniorów.

§ 5. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi do 15 osób będących mieszkańcami Miasta Sulejówek prawidłowo zgłoszonych, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. 5 mandatów przysługuje przedstawicielom podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych wyznaczonych przez te podmioty przysługuje, a 10 mandatów przysługuje przedstawicielom Seniorów niezrzeszonych

posiadających poparcie grupy co najmniej 10 seniorów (tj. osób, które ukończyły 60 rok życia), zamieszkałych na terenie Miasta Sulejówek.

3. W przypadku gdy liczba kandydatów będzie mniejsza niż określona w ust.1, to liczbowy skład Rady Seniorów jest równy liczbie zgłoszonych kandydatów.

§ 6. Burmistrz ogłasza nabór na kandydatów do Rady Seniorów, określa wzór formularza zgłoszeniowego, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów oraz termin wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek.

§ 7. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów dokonuje się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przez Burmistrza naboru.

2. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów są dokonywane przez podmioty wskazane w § 4 na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik do zarządzenia, o którym mowa w § 6, zawierającym:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) adres zamieszkania kandydata;
- 3) opis kandydata z uwzględnieniem jego działalności na rzecz seniorów;
- 4) zgodę kandydata na kandydowanie.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatur przez podmioty wskazane w § 4 pkt 1 do formularza zgłoszeniowego należy załączyć listę osób udzielających poparcia kandydatowi.

4. W przypadku zgłoszenia kandydatów przez podmioty wskazane w § 4 pkt 2 do formularza zgłoszeniowego należy załączyć:

- 1) aktualny wypis z rejestru, ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu;
- 2) umocowanie osób zgłaszających do reprezentowania podmiotu.

§ 8. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób spośród pracowników Urzędu Miasta Sulejówek. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek co najmniej na 7 dni przed terminem wyborów.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszeń jest mniejsza lub równa liczbie przysługujących mandatów za wybranych członków Rady Seniorów spośród kandydatów zgłoszonych przez podmioty wskazane w § 5 pkt 1 i 2 uważa się osoby, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

3. W przypadku większej liczby zgłoszeń kandydatów na członków Rady Seniorów niż liczba mandatów:

- 1) Burmistrz Miasta Sulejówek zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce w drodze Zarządzenia, które podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
- 2) W zebraniu wyborczym z czynnym i biernym prawem wyborczym biorą udział wszyscy kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

- 3) Wybór członków Rady Seniorów następuje w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
 - 4) Karty do głosowania zawierają wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Miasta Sulejówek.
 - 5) Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na 15 kandydatów, poprzez postawienie znaku 'X' w kratce przy nazwisku kandydata.
 - 6) Do Rady Seniorów zostaje wybranych 15 seniorów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.
 - 7) W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.
 - 8) W głosowaniu dodatkowym głos mogą oddać wszyscy kandydaci do Rady Seniorów, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
 - 9) W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.
 - 10) Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego dokonania wyboru członków rady.
 - 11) Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.
4. Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady Seniorów, tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.
 5. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, który przekazuje Burmistrzowi w terminie 5 dni roboczych od dnia wyborów.
 6. Burmistrz niezwłocznie wydaje zarządzenie w sprawie wyniku wyborów, które jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Rady Seniorów

§ 9. 1. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział:

- 1) Burmistrz lub jego przedstawiciele;
 - 2) Radni Rady Miasta.
2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoją funkcję społecznie i za udział w posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.
 3. Członek rady jest zobowiązany czynnie uczestniczyć w pracach rady.

§ 10. 1. Rada Seniorów obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące i rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji ustawowych.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Sulejówek w ciągu 15 dni od ogłoszenia wyników wyborów.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów sesję Rady Seniorów prowadzi najstarszy wiekiem radny.

4. Na pierwszej sesji członkowie składają ślubowanie: „*Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Rady Seniorów Miasta Sulejówek wykonywać godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanych przeze mnie seniorów.* Po odczytaniu roty ślubowania przez najstarszego członka nowo wybranej Rady Seniorów, wycytani kolejno radni wstają i wypowiadają słowo: „*Ślubuję*”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „*Tak mi dopomóż Bóg*”. Nieobecni radni składają ślubowanie na kolejnej sesji, na której są obecni. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu radnego. Po złożeniu ślubowania radni otrzymują od Burmistrza Miasta Sulejówek zaświadczenie o wyborze na radnego Rady Seniorów.

5. Na pierwszej sesji Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Seniorów oraz Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów prowadzi obecny na sesji Radny najstarszy wiekiem.

6. Rada Seniorów obraduje na sesjach protokołowanych przez członka wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady Seniorów.

7. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala termin i miejsce sesji oraz porządek obrad;
- 2) zwołuje sesję;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) zaprasza gości;
- 5) otwiera i zamyka sesję;
- 6) wyznacza spośród Rady Seniorów osobę odpowiedzialną za przygotowanie protokołu z sesji.

8. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku jego nieobecności obecny na sali radny najstarszy wiekiem.

9. Sesje nieprzewidziane w planie pracy zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady Seniorów, na wniosek Burmistrza lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta.

10. Zawiadomienie o terminie sesji oraz porządek obrad publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek.

11. O terminie i miejscu sesji, powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.

12. W terminie 14 dni od daty zakończenia sesji z jej przebiegu sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały i listę obecności.

13. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i numer sesji,
- 2) porządek obrad
- 3) krótki przebieg dyskusji;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) złożone w nioski, zapytania, propozycje;
- 6) podpisy.

14. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów mogą być zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek.

- § 11. 1. Rada Seniorów może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje, ustalając w drodze uchwały zakres ich zadań oraz skład osobowy.
2. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.
3. Uchwała Rady Seniorów powinna w szczególności zawierać:
- 1) podstawę prawną;
 - 2) tytuł;
 - 3) treść merytoryczną,
 - 4) podpis Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów lub najstarszego wiekiem radnego, który prowadził obrady.
4. Każdemu członkowi Rady przysługuje prawo wniesienia do Rady Seniorów projektu uchwały w sprawie będącej przedmiotem działania tej Rady.
5. Uchwały i wnioski podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

§ 12. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu pisemnej rezygnacji członka;
- 2) w przypadku śmierci członka;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Miasta Sulejówek.

§ 13. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

§ 14. Rada Seniorów w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka oraz odwołanie członka.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 15. Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.