



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 lipca 2025 r.

Poz. 6754

UCHWAŁA NR XVII/207/2025 RADY GMINY SIEDLCE

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Siedlce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465); art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Siedlce, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr IX/48/2015 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 kwietnia 2015 roku w sprawie Regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym
- 2) Uchwała Nr XXVII/238/2016 Rady Gminy Siedlce z dnia 27 października 2016 roku w sprawie zmiany uchwały Nr IX/48/2015 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 kwietnia 2015 roku w sprawie Regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2025 roku.

Przewodniczący Rady

Mikołaj Walo

Załącznik do uchwały Nr XVII/207/2025

Rady Gminy Siedlce

z dnia 26 czerwca 2025 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Siedlce**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy udzielania stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siedlce, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2.

1. Stypendium szkolne może uzyskać uczeń, który ma trudną sytuację materialną spowodowaną niskimi dochodami na osobę w rodzinie, w wysokości określonej w niniejszym regulaminie, gdy w rodzinie tej występują przede wszystkim jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.

§ 3.

1. Zgodnie z art. 90d ust. 9 ustawy stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, ustala się stypendium szkolne w wysokości do:

- 1) 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi poniżej 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

**Rozdział 3.
Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 4.

1. Stypendium szkolne może być przyznane w formie:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru i innych instytucji organizowanych przez szkołę,

- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup: podręczników, słowników, atlasów, encyklopedii, przyborów szkolnych, zeszytów, tornistra, plecaka, stroju sportowego, stroju galowego, abonamentu internetowego, instrumentów muzycznych, okularów korekcyjnych, komputera wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołów do komputera, laptopów, tabletów, nośników danych, drukarki, tuszy, tonerów, oprogramowania komputerowego, multimedialnych programów edukacyjnych, wyposażenia stanowiska do nauki (np. biurko, krzesło, lampka, regał/szafka na książki) innych uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej przez dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń,
 - 3) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności kosztów zakwaterowania lub przejazdu.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie, zgodnie z art. 90d ust. 6 ustawy.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych ustawie o systemie oświaty.
4. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wydatki o charakterze nieedukacyjnym.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6.

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.
2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z art. 90d ust. 8 ustawy.
3. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, zgodnie z art. 90d ust. 10 ustawy.

§. 7

1. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie dokumentów w szczególności:
 - 1) imiennych faktur VAT,
 - 2) imiennych rachunków,
 - 3) biletów imiennych miesięcznych,
 - 4) kwitariuszy,
 - 5) dowodów wpłaty KP
2. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, powinny pozwalać na identyfikację nabywcy i zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego.
3. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis.
4. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.
5. Dokumenty potwierdzające zakupy w miesiącach lipiec i sierpień będą uwzględniane do rozliczania stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.
6. Stypendium szkolne zostanie wypłacone wnioskodawcy w sposób przez niego wskazany we wniosku.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§.8.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, zgodnie z art. 90e ust. 2 ustawy.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, zgodnie z art. 90e ust. 3 ustawy.
4. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek złożony w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
5. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony w sposób wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.