



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 stycznia 2025 r.

Poz. 926

UCHWAŁA NR VII/47/2024 RADY GMINY KARNIEWO

z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji dla spółek wodnych, trybu postępowania w tych sprawach i sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.) Rada Gminy Karniewo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne mogą otrzymać z budżetu Gminy Karniewo pomoc finansową w formie dotacji celowej na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, położonych lub znajdujących się na terenie gminy Karniewo.

2. Wartość dotacji celowej, o której mowa w ust.1 wynosi 80 % wartości planowanego zadania nie więcej niż 50.000,00 zł.

§ 2. 1. Warunkiem uzyskania przez spółkę wodną dotacji celowej, o której mowa w § 1 jest złożenie pisemnego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć do dnia 31.03 roku budżetowego, w którym dotacja ma być przyznana.

3. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku, Wójt Gminy Karniewo wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub usunięcia błędów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku braku uzupełnienia wniosku i usunięcia braków po upływie wyznaczonego terminu, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku lub od dnia jego uzupełnienia.

6. Wójt Gminy Karniewo pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku.

7. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach podawane jest do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Karniewo.

§ 3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r.)

2. Na podstawie niniejszej uchwały dotacje, stanowiące pomoc de minimis, udzielane mogą być w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 tj. do dnia 31 grudnia 2030 r.

3. Spółki wodne dla których dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

§ 4. 1. Spółka wodna otrzymująca dotację celową zobowiązana jest do przedłożenia sprawozdania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do końca roku budżetowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy następuje na podstawie sprawozdania.

§ 5. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karniewo.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Karniewo

Jan Magnuszewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/47/2024
Rady Gminy Karniewo
z dnia 30 grudnia 2024 r.

WNIOSEK

o przyznanie w roku dotacji z budżetu Gminy Karniewo.

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a)
(nazwa spółki wodnej)
- b)
(adres)
- c)
(nr rachunku bankowego)
- d)
(osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej wraz z nr telefonu)

2. Działalność spółki wodnej:

- a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej.....[ha]
- b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej..... [km]
- c) Wysokość składki.....[zł/ha]

3. Opis planowanego przedsięwzięcia (zakres rzeczowy, miejsce realizacji):

.....
.....
.....
.....

4. Termin realizacji proponowanego zakresu robót:

5. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia [zł]

6. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

- a) Środki własne..... [%] =[zł]
- b) Wnioskowana kwota dotacji.....[%] = [zł]
- c) Inne środki [%] = [zł]

(wymienić jakie)

RAZEM: [%] =[zł]

7. Dokumenty uzupełniające do wniosku:

- 1) kosztorys / zestawienie robót,
- 2) statut spółki wodnej,
- 3) sprawozdanie z działalności spółki wodnej za rok,
- 4) zaświadczenie o prowadzonym rachunku bankowym;

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/47/2024
Rady Gminy Karniewo
z dnia 30 grudnia 2024 r.

(pieczęć spółki wodnej)

SPRAWOZDANIE

za okres z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej przez Gminę Karniewo na podstawie umowy dotacji nr..... z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania
.....
.....
.....
2. Data rozpoczęcia robót
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru
4. Uzyskany efekt
5. Nazwa wykonawcy robót
6. Wartość całkowita zadania
7. Kwota przyznanej przez Gminę Karniewo pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji
8. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego w pkt. 1
9. Kwota niewykorzystanej przez spółkę wodną dotacji
10. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy Karniewo
11. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej
12. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)
13. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności
14. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:
 - 1) kserokopie protokołów odbioru robót,
 - 2) kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.....
 - 3) kserokopie poleceń przelewów lub innych dokumentów potwierdzających uregulowanie należności dla wykonawcy robót.

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli)