



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 stycznia 2025 r.

Poz. 950

UCHWAŁA NR XIII/96/2025 RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE

z dnia 21 stycznia 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drobinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.), Rada Miejska w Drobinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drobinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VI/63/2019 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drobinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Drobinie

Alina Marcinkowska-Racka

Załącznik do uchwały Nr XIII/96/2025 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 21 stycznia 2025 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DROBINIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drobinie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa i realizuje działania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w oparciu o:

- ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
- ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- ustawę z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości;
- ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;
- ustawę z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- ustawę z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- ustawę z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- ustawę z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- ustawę z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny;
- ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych;
- ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne;
- ustawę z 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego;
- ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawę z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
- ustawę z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych;
- ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - prawo zamówień publicznych;
- ustawę z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- uchwałę Nr 38/XI/90 Gminnej Rady Narodowej w Drobinie z dnia 08 marca 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- niniejszego statutu.

- inne ustawy oraz pozostałe akty prawa o zasięgu krajowym i lokalnym dotyczące samorządu, w tym działalności ośrodka pomocy społecznej.

§ 2

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

Ośrodka - należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drobinie,

Kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drobinie,

Zastępcy - należy przez to rozumieć Zastępcę Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drobinie;

Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Drobin,

Gminie - rozumie się przez to Gminę Drobin.

Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Drobinie.

§ 3

1. Ośrodek stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną Gminy uprawnioną do wykonywania zadań własnych Gminy i zadań zleconych na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Drobinie, przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin, a teren działania stanowi obszar Gminy.

§ 4

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Drobin.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Mazowiecki za pośrednictwem Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 5

1. Ośrodek realizuje zadania Gminy Drobin będące zadaniami własnymi oraz zlecone z zakresu administracji rządowej nałożone ustawami lub na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Ośrodek realizuje także inne zadania wynikające z przepisów prawa lub rozeznaczonych potrzeb Gminy (w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych).

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 6

Podstawowym zadaniem Ośrodka jest świadczenie wszechstronnej pomocy społecznej w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są

one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 7

Celem działalności Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych mieszkańców, przeciwdziałanie powstawaniu i rozwijaniu się procesów marginalizacji społecznej oraz w miarę możliwości doprowadzanie do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 8

W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 9

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Sporządzanie bilansu potrzeb, analiz i ocen stanu pomocy społecznej na terenie Gminy.
2. Sporządzanie programów osłonowych, związanych m.in. z pomocą w wychodzeniu ze sfery ubóstwa, bezdomności, bezrobocia, uzależnień.
3. Praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
5. Pogłębianie wiedzy mieszkańców Gminy na temat profilaktyki uzależnień.
6. Pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych celem zwiększenia zakresu świadczeń udzielonych przez Ośrodek.
7. Prowadzenie postępowania i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami w zakresie zadań własnych i zleconych.
8. Poradnictwo specjalistyczne (w miarę posiadanych zasobów ludzkich).

9. Koordynowanie działań w zakresie pomocy społecznej poprzez współdziałanie z:

- organami samorządu gminnego, powiatowego,
- Wydziałem Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie,
- Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w Warszawie,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku,
- podmiotami leczniczymi,
- organizacjami społecznymi oraz stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym i fundacjami,
- Kościołem katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi,
- Powiatowym Urzędem Pracy w Płocku,
- ośrodkami profilaktyki uzależnień,
- placówkami oświatowymi,
- innymi instytucjami działającymi na rzecz pomocy społecznej.

*

10. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

11. Realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z zakresu pracy z rodziną.

12. Wykonywanie zadań, wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności dotyczących pracy w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zespole Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej.

13. Załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych i postanowień w sprawach dodatku energetycznego, określonego w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne.

14. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

15. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej oraz wspierania rodziny, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

III. Gospodarka finansowa i mienie.

§ 10

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym.
2. Obsługa finansowo-księgowo i kadrowo-płacowa Ośrodka prowadzona jest na miejscu w Ośrodku.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.
4. Działalność Ośrodka finansowana jest:
 - ze środków własnych Gminy,
 - z dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa,
 - z innych prawem dopuszczalnych źródeł,
5. Świadczenia pieniężne Ośrodek wypłaca za pośrednictwem rachunków bankowych klientów pomocy społecznej lub w wyznaczonej kasie.
6. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy nie może prowadzić działalności gospodarczej.
7. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa, które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy.
8. Kierownik Ośrodka gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.
9. Zasady gospodarowania funduszem socjalnym określa regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustalany przez Kierownika Ośrodka.

IV. Zarządzanie i organizacja.

§ 11

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności Ośrodka jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych mu przez Radę lub Burmistrza.
2. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym i wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka.
3. Kierownik Ośrodka jest zwierzchnikiem służbowym i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.

4. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.
5. Umowy o pracę z pracownikami Ośrodka zawiera i rozwiązuje Kierownik.
6. Kierownik Ośrodka może udzielać dalszych pełnomocnictw pracownikom Ośrodka w zakresie nieprzekraczającym pełnomocnictwa udzielonego Kierownikowi.
7. Zastępcę Kierownika powołuje i odwołuje Kierownik Ośrodka w porozumieniu z Burmistrzem.
8. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca, w zakresie wynikającym z zakresu pełnomocnictwa udzielonego przez Kierownika.
9. Kierownik wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy, Głównego Księgowego oraz pozostałych pracowników.
10. Zastępca i Główny Księgowy działają w zakresie spraw powierzonych przez Kierownika oraz wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 12

1. Kierownik Ośrodka składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym zatwierdzonym przez Burmistrza.
3. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne Ośrodka oraz szczegółowy zakres ich działania określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 13

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika należy:

1. realizacja zadań określonych niniejszym Statutem,
2. opracowywanie rocznych planów finansowych,
3. opracowanie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka,
4. zapewnienie adekwatnego, skutecznego i efektywnego systemu kontroli zarządczej.

§ 14

1. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, a także do występowania przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, na podstawie odrębnych pełnomocnictw.
2. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

§15.

1. W ramach Ośrodka tworzy się następujące stanowiska pracy:

- Kierownik
- Zastępca Kierownika
- Główny Księgowy
- pracownicy socjalni
- samodzielne stanowiska do spraw świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego
- asystenci rodziny.

2. Kierownik Ośrodka może w miarę potrzeb tworzyć inne stanowiska pracy niewymienione w ustępie 1.

§ 16

Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników, a także zasady wynagradzania, określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz regulamin wynagradzania ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 17

Ośrodek używa pieczęci podłużnej, o treści:

1.

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Drobinie
ul. Marszałka Piłsudskiego 12
09-210 Drobin, pow. płocki
woj. mazowieckie
Tel/fax 24 26010 42
Reg 610009291 NIP 774 342 12 32

2.

Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej w Drobinie
ul. Marszałka Piłsudskiego 12
09-210 Drobin
Tel. 24 26010 42

V. Postanowienia końcowe.**§ 18**

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy aktów prawnych.