



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 28 stycznia 2025 r.

Poz. 1056

### UCHWAŁA NR IX/57/25 RADY GMINY SZELKÓW

z dnia 28 stycznia 2025 r.

#### **w sprawie nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nowy Statut Gminnemu Centrum Kultury Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Dariusz Bartosiewicz**

Załącznik do uchwały Nr IX/57/25  
Rady Gminy Szelków  
z dnia 28 stycznia 2025 r.

**STATUT  
GMINNEGO CENTRUM KULTURY CZYTELNICTWA I SPORTU  
W STARYM SZEŁKOWIE**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Gminne Centrum Kultury Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie, zwane dalej Centrum, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2022 r. poz. 2393);
- 3) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488);
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Organizatorem Centrum jest Gmina Szelków.

2. Gmina zapewnia środki niezbędne do jego utrzymania i rozwoju.
3. Centrum jest samorządową instytucją kultury.
4. Centrum posiada osobowość prawną.
5. Centrum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3.
6. Centrum używa nazwy Gminne Centrum Kultury Czytelnictwa i Sportu w Starym Szelkowie lub skróconej Centrum.
7. Siedzibą Centrum jest miejscowość Stary Szelków 35A.
8. Terenem działania Centrum jest Gmina Szelków.
9. Centrum może podejmować działania również w granicach Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami.
10. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.
11. Centrum jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

**Rozdział 2.  
Zakres działalności**

**§ 3.** Podstawowym celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne, czytelnicze i sportowe mieszkańców, a także tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury, sztuki, nauki oraz zachowanie dziedzictwa narodowego w gminie Szelków, przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzeniu jej wartości.

**§ 4.** Centrum realizuje cele działalności statutowej poprzez:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką i wiedzą;
- 2) edukację kulturalną prezentowaną w różnych formach sztuki i kultury, głównie polskiej a także europejskiej i światowej;
- 3) organizowanie różnych form edukacji artystycznej i naukowej skierowanej do odbiorców wszystkich grup wiekowych;

- 4) rozpoznawanie, rozwijanie i zaspakajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i intelektualnych mieszkańców Gminy;
- 5) tworzenie warunków i oferty umożliwiających kulturalne wykorzystanie czasu wolnego przez mieszkańców Gminy;
- 6) tworzenie warunków do podtrzymania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji;
- 7) współpracę z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury i sztuki;
- 8) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 9) podejmowanie działań integracyjnych w sferze kultury dla osób niepełnosprawnych;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu integrowanie środowiska artystycznego i twórców zamieszkałych na terenie Gminy;
- 11) organizowanie różnorodnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie ferii i wakacji oraz innych dniach wolnych od zajęć szkolnych;
- 12) koordynowanie organizacji imprez kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy;
- 13) prowadzenie nadzoru nad działalnością świetlic wiejskich oraz wspomaganie ich działalności w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkańców w dziedzinie kultury, sportu i rekreacji;
- 14) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych i samokształceniowych;
- 15) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej;
- 16) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej;
- 17) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 18) popularyzację książki i czytelnictwa na terenie swojej działalności;
- 19) koordynację działalności usługowej biblioteki w zakresie udostępniania literatury naukowej i popularnonaukowej;
- 20) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, organami jednostek pomocniczych, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb kulturalnych, rozwoju czytelnictwa i popularyzacji wartości książki;
- 21) współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz kultury, sportu i rekreacji w kraju i za granicą;
- 22) opracowywanie planów własnej działalności oraz kalendarzy imprez;
- 23) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 24) promowanie sportu w środowisku lokalnym;
- 25) prowadzenie działań promocyjnych na rzecz Województwa Mazowieckiego.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

§ 5.1. Centrum kieruje Dyrektor. W przypadku nieobecności Dyrektora, pracą Centrum kieruje upoważniony przez Dyrektora pracownik.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Szelków, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum, strukturę i zakres działania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Centrum po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii związków zawodowych i stowarzyszeń twórców działających w Centrum (o ile działają w zakładzie pracy).

§ 6. 1. Przy Centrum może działać Rada Programowa, zwana dalej Radą, jako ciało opiniodawcze, doradcze i konsultacyjne Dyrektora Centrum.

2. Kadencja Rady Programowej jest równa okresowi powołania Dyrektora Centrum.

3. Członków Rady powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum.

4. Dyrektor Centrum określa liczbę członków Rady.

5. Szczegółowy tryb i zakres działania Rady Programowej określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Centrum.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

§ 7. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest ustalony przez Dyrektora Centrum plan finansowy, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Dyrektor Centrum zapewnia terminowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego oraz przedkładanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Szelków.

§ 8. Centrum finansuje swoją działalność z przychodów z:

- 1) prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych;
- 5) środków finansowych pozyskanych z innych źródeł finansowania.

§ 9. Centrum może na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prowadzić dodatkową działalność odpłatną, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

§ 10. 1. Działalność, o której mowa w § 9, może być prowadzona w zakresie:

- 1) prowadzenia szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
- 2) wypożyczania wystaw, jak również odpłatnego uczestnictwa w wystawach;
- 3) organizowania imprez rozrywkowych i artystycznych, projekcji filmowych, wystaw artystycznych i wernisaży, koncertów, przedstawień teatralnych oraz widowisk w obiektach własnych i poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
- 4) realizacji i nagrań dźwiękowych;
- 5) prowadzonej działalności impresaryjnej, promocyjnej i marketingowej;
- 6) prowadzonej działalności wydawniczej;
- 7) sprzedaży komisowej dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych;
- 8) prowadzenia usług kserograficznych i reklamowych;
- 9) wynajmu pomieszczeń i powierzchni Centrum.

2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie na działalność statutową.

3. Centrum może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne oraz materiały biblioteczne;
- 2) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;

- 4) za niezwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne;
  - 5) za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone materiały biblioteczne;
4. Centrum nie pobiera opłat za korzystanie z czytelni.

**Rozdział 5.**  
**Przepisy końcowe**

**§ 11.** Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.