



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 stycznia 2025 r.

Poz. 1190

UCHWAŁA NR X/62/2025 RADY GMINY STANISŁAWÓW

z dnia 27 stycznia 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2, ust. 5-6, ust. 8, ust. 10-13 i 15 w związku art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), Rada Gminy Stanisławów uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Stanisławów nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr IX/54/2024 Rady Gminy Stanisławów z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów oraz nadania jej statutu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Ochman

Załącznik do uchwały Nr X/62/2025

Rady Gminy Stanisławów

z dnia 27 stycznia 2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów, tryb i kryteria wyboru jej członków, organizację i tryb jej pracy, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Stanisławów jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Stanisławów.

3. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie jest dobrowolne. Radny Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów działa społecznie.

4. Młodzieżowa Rada Gminy Stanisławów ma swoją siedzibę w miejscowości Stanisławów w Urzędzie Rady Gminy Stanisławów.

5. Ilekroć dalej w Statucie Młodzieżowej Rady jest mowa o:

- 1) **Radzie Gminy**, należy przez to rozumieć Radę Gminy Stanisławów,
- 2) **Wójcie**, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stanisławów,
- 3) **Młodzieżowej Radzie**, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Stanisławów,
- 4) **Radnym**, należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów,
- 5) **Urzędzie**, należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stanisławów.

Rozdział 2.

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 2. Młodzieżowa Rada liczy 7 radnych.

§ 3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata licząc od daty ogłoszenia przez Wójta Gminy Stanisławów zbiorczych wyników wyborów.

§ 4. Młodzieżowa Rada realizuje zadania określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.).

§ 5. Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) określanie głównych kierunków pracy Młodzieżowej Rady,
- 2) powoływanie i odwoływanie zespołów tematycznych Młodzieżowej Rady, a także określanie ich zadań,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności zespołów tematycznych,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie odwołania członka Młodzieżowej Rady,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach określonych ustawami oraz niniejszym statutem.

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Wiceprzewodniczącego,
- 3) Sekretarza.

2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowa Rada wybiera zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu, w głosowaniu tajnym. Do czasu wyboru przewodniczącego pierwszą sesję Młodzieżowej Rady, otwiera i prowadzi Wójt.

3. Wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady następuje na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.

4. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Młodzieżowej Rady następuje na wniosek co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady w trybie określonym w ust. 2. Wniosek rozpatrywany jest na sesji, na której został złożony, a w przypadku złożenia wniosku w okresie między sesjami - na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady.

5. W celu przeprowadzenia głosowań tajnych Młodzieżowa Rada powołuje komisję skrutacyjną, składającą się z 3 członków Młodzieżowej Rady z wyłączeniem osób ubiegających się o funkcję lub pełniących funkcję, której dotyczy głosowanie.

6. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest przygotowanie kart do głosowania, obliczenie oddanych głosów, sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników głosowania. Karty do głosowania oraz protokół głosowania stanowią załączniki do protokołu z sesji Młodzieżowej Rady.

7. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz Młodzieżowej Rady może zrezygnować z pełnionej funkcji. Oświadczenie o rezygnacji składa się na piśmie lub do protokołu sesji Młodzieżowej Rady. Złożenie rezygnacji z funkcji nie wymaga przyjęcia rezygnacji w formie uchwały, a jedynie uchwały o wygaśnięciu mandatu z tego powodu.

8. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Młodzieżowej Rady, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Młodzieżowej Rady.

9. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Młodzieżowej Rady na tej samej sesji, na której zostało stwierdzone wygaśnięcie mandatu.

§ 7. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) organizowanie prac Młodzieżowej Rady,
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Stanisławów, terminu i miejsca sesji,
- 4) ustalanie porządku obrad Młodzieżowej Rady,
- 5) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady,
- 6) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 7) koordynowanie prac zespołów tematycznych Młodzieżowej Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady w terminie 30 dni od dnia sesji.

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły tematyczne w liczbie nie mniejszej niż 3 i nie więcej niż 5 Radnych, ustalając przedmiot prac zespołu, skład oraz okres na jaki zespół został powołany.

2. Zespół tematyczny ze swego grona wybiera przewodniczącego, który kieruje pracami zespołu i przedstawia ich wyniki Młodzieżowej Radzie.

3. Zespół tematyczny ulega rozwiązaniu po okresie na jaki został powołany albo na skutek uchwały Młodzieżowej Rady o rozwiązaniu zespołu tematycznego.

4. Wszystkie zespoły tematyczne ulegają rozwiązaniu najpóźniej z upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 9. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 3) zabierać głos i wyrażać swoją opinię na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 4) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 5) uczestniczyć w pracach zespołów tematycznych, do których został wybrany,
- 6) uzyskać każdą informację od Przewodniczącego Rady dotyczącą prac Młodzieżowej Rady,
- 7) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, a które Przewodniczący Rady jest zobowiązany do zamieszczenia w porządku obrad najbliższej Młodzieżowej Rady, chyba, że wniosek taki trafił do Młodzieżowej Rady najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 10. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów i w zadaniach Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady oraz w pracach zespołów tematycznych, do których został wybrany,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) przedstawiać wnioski zgłaszane przez wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady w trybie § 9 pkt 7,

§ 11. 1. Radny Młodzieżowej Rady, przed przystąpieniem do objęcia mandatu, składa ślubowanie o treści: „Uroczycie ślubuję obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów wykonywać sumiennie i rzetelnie, dbać o sprawy młodzieży Gminy Stanisławów i godnie ją reprezentować”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania wywołani kolejno radni Młodzieżowej Rady powstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Członkowie Młodzieżowej Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje i ustala porządek jej obrad Wójt Gminy Stanisławów w ciągu 14 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

3. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje się w miarę potrzeb w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Młodzieżowej Rady, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku, przy czym w okresie wakacji letnich i ferii zimowych sesji się nie zwołuje.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesje z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta Gminy Stanisławów lub na wniosek co najmniej 3 radnych. O zwołaniu sesji zawiadamia się radnych Młodzieżowej Rady, najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji Młodzieżowej Rady, doręczając proponowany porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne radnym. Zawiadomienia dokonuje się wysyłając e-maila na adres poczty elektronicznej, wskazany przez radnego Młodzieżowej Rady.

5. Na wniosek co najmniej 3 radnych zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję Młodzieżowej Rady w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Przed sesją Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

7. W sytuacjach nadzwyczajnych, wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia, sesja może być zwołana bez zachowania wymogów, określonych w ust. 4.

§ 13. 1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły „Otwieram (podanie numeru) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów”.

3. Młodzieżowa Rada może dokonywać zmiany porządku obrad w trakcie posiedzenia. Zmiana porządku obrad musi zostać przyjęta przez Młodzieżową Radę bezwzględną większością głosów radnych obecnych na sesji.

4. Przewodniczący udziela głosu członkom Młodzieżowej Rady w kolejności zgłoszeń.

5. W przypadku braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący obrad dwukrotnie, pierwszy raz po upływie 15 minut od godziny zaplanowanej sesji a drugi raz upływie 30 minut od godziny zaplanowanej sesji, przywołuje radnych Młodzieżowej Rady, a przy dalszym braku quorum zamyka sesję.

6. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam (podanie numeru) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów”.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

2. Jeżeli przepis statutu nie stanowi inaczej, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

4. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy ważne uznaje się głosy, na których radni głosowali w sposób określony przez Młodzieżową Radę dla danego głosowania.

5. Zwykła większość, o której mowa w ust. 1, oznacza uzyskanie w głosowaniu więcej głosów "za" niż "przeciw" z wyłączeniem głosów „wstrzymujących się”.

6. Bezwzględna większość, o której mowa w § 13 ust. 3, oznacza uzyskanie w głosowaniu więcej głosów "za" niż łącznie głosów "przeciw" i głosów „wstrzymujących się”.

7. Radny nie głosuje przy sprawach dotyczącego jego interesu. Nie dotyczy to wyborów Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz powołania do zespołów tematycznych.

§ 15. 1. Po każdej sesji Młodzieżowej Rady Sekretarz sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu załącza się listę obecności oraz uchwały podjęte przez Młodzieżową Radę.

2. Radni Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady wnioski w sprawach poprawek do protokołu najpóźniej na następnej sesji do momentu podjęcia uchwały, o której mowa w zdaniu następnym. O zasadności wnoszonych poprawek rozstrzyga Młodzieżowa Rada uchwałą na następnej sesji.

§ 16. 1. Opinie, stanowiska, rozstrzygnięcia i wnioski Młodzieżowa Rada podejmuje w formie uchwał.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) grupa co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady;
- 3) zespół tematyczny.

3. Wniosek w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę oraz projekt uchwały, zawierający datę i tytuł uchwały, podstawę prawną, rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem, przedstawia Młodzieżowej Radzie wnioskodawca.

4. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer kolejnej sesji, numer uchwały oraz rok podjęcia.

5. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Urzędzie Gminy Stanisławów.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady

§ 17. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec Gminy Stanisławów, który na dzień wyznaczonych wyborów, jest w wieku od 13 do 18 lat.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

3. Mieszkańcy Gminy Stanisławów, w wieku od 13 do 18 lat uczęszczający do szkół położonych na terenie Gminy Stanisławów, mogą kandydować i głosować w okręgach wyborczych utworzonych w szkołach do których uczęszczają.

4. Mieszkańcy Gminy Stanisławów w wieku od 13 do 18 lat, którzy zakończyli naukę w szkołach mających siedziby na terenie Gminy Stanisławów mogą kandydować i głosować w okręgach Wyborczych, utworzonych w szkołach, których są absolwentami.

5. Pozostali mieszkańcy Gminy Stanisławów w wieku od 13 do 18 lat, mogą kandydować i głosować w okręgach wyborczych zgodnie z ustalonym dla miejsca zamieszkania kandydata obwodem szkolnym.

§ 18. 1. Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są obwody szkół zlokalizowanych na terenie gminy Stanisławów, określone w załączniku do niniejszego statutu.

2. W poszczególnych okręgach wyborczych przysługuje prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady w liczbie:

- 1) okręg Nr 1 - Szkoła Podstawowa w Stanisławowie – 3,
- 2) okręg Nr 2 - Szkoła Podstawowa w Pustelniku – 2,
- 3) okręg Nr 3 - Szkoła Podstawowa w Ładzyniu – 2.

§ 19. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się na dzień zarządzonych wyborów.

3. Spis wyborców przygotowują dyrektorzy placówek oświatowych wskazanych w § 18. ust. 2, wpisując osoby uczęszczające do danej szkoły oraz jej absolwentów.

4. Osobom, którym przysługuje prawo wybierania, a nie zostały ujęte w spisie przysługuje prawo dopisania do spisu na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania tej osoby w Gminie Stanisławów.

5. W spisie zamieszcza się nazwisko, imię (imiona), datę urodzenia wyborcy.

6. Spis wyborców przekazuje się Szkolnej Komisji Wyborczej w dniu głosowania.

§ 20. 1. W przypadku braku kandydatur w danym okręgu wyborczym, dla wyboru statutowego składu Młodzieżowej Rady, wolne mandaty przechodzą na inne okręgi wyborcze.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat otrzymują osoby z największą liczbą głosów w pozostałych okręgach wyborczych.

§ 21. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady ogłasza, Wójt Gminy Stanisławów nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji Wójt Gminy Stanisławów zarządza w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie niniejszego statutu.

3. W zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady Wójt Gminy Stanisławów określa: kalendarz wyborczy, termin wyborów, godziny rozpoczęcia i godziny zakończenia głosowania, miejsce głosowania, wzory druków związanych z wyborami oraz wytyczne dla Szkolnych Komisji Wyborczych.

4. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia na stronie internetowej gminy zarządzenia Wójta o wyborach do Młodzieżowej Rady i ulega zakończeniu o północy w dniu poprzedzającym dzień wyborów.

5. Plakaty, hasła wyborcze winny być umieszczane w taki sposób, aby można je było usunąć bez wyrządzania szkód. W dniu głosowania oraz w przeddzień głosowania zabrania się prowadzenia kampanii wyborczej.

§ 22. 1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów do Młodzieżowej Rady w okręgu wyborczym odpowiedzialna jest Szkolna Komisja Wyborcza.

2. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły, będącej okręgiem wyborczym, spośród kandydatów wskazanych zgodnie z ust. 3. Wybory Przewodniczącego dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora szkoły.

3. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi 5 członków, w tym Opiekun Samorządu i 4 uczniów wskazanych przez Samorząd Uczniowski danej szkoły lub przez grupę co najmniej 10 wyborców danego okręgu wyborczego.

4. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Obsługę techniczną Szkolnych Komisji Wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół, będących okręgami wyborczymi, we współpracy z Wójtem Gminy Stanisławów.

§ 23. 1. Zgłoszenie kandydata na radnego Młodzieżowej Rady należy złożyć do Szkolnej Komisji Wyborczej, najpóźniej w 5 dniu przed terminem wyznaczonym na dzień wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię (imiona) i nazwisko kandydata, datę urodzenia, adres e-mail i pisemną zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady wyrażoną przez kandydata i przedstawiciela ustawowego kandydata oraz oświadczenie o przysługujących prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych złożone przez kandydata w przypadku gdy kandydat ukończył 16 lat lub oświadczenie złożone przez przedstawiciela ustawowego kandydata gdy kandydat nie ukończył 16 lat. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte co najmniej 15 podpisami wyborców z podaniem imienia, nazwiska oraz wieku.

§ 24. Szkolne Komisje Wyborcze, na podstawie złożonych i zweryfikowanych zgłoszeń, zgodnie z wymogami określonymi w § 17 ust. 1 i § 23 dokonują rejestracji kandydatów do Młodzieżowej Rady.

2. Szkolne Komisje Wyborcze sporządzają listy zarejestrowanych kandydatów i podają do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz w miejscu powszechnie przyjętym na terenie danej szkoły, informację o liście zarejestrowanych w okręgu wyborczym kandydatów do Młodzieżowej Rady.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) głosujący otrzymuje od właściwej Szkolnej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły, stanowiącej okręg wyborczy.
- 2) głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
- 3) każdy uprawniony może oddać tylko jeden głos na jednego kandydata z listy, poprzez postawienie w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znaku „X”.

2. Głos oddany niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 jest nieważny.

§ 26. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania.

2. Ustalenie wyników głosowania w okręgu wyborczym następuje przez zsumowanie wszystkich głosów ważnie oddanych na kandydatów na członka Młodzieżowej Rady.

3. Z wyborów i przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Szkolna Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania w okręgu wyborczym na stronie internetowej szkoły oraz poprzez wywieszenie informacji w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole.

5. Oryginał protokołu, o którym mowa w ust. 3 wraz z kartami do głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi Gminy Stanisławów w ciągu dwóch dni od dnia wyborów.

§ 27. 1. Radnymi Młodzieżowej Rady zostają uczniowie, którzy otrzymali największą liczbę głosów w swoim okręgu wyborczym. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, w terminie 14 dni od dnia wyborów przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali w danym okręgu wyborczym równą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba kandydatów Młodzieżowej Rady ujętych na liście wyborczej w okręgu wyborczym jest równa liczbie mandatów Młodzieżowej Rady w tym okręgu do obsadzenia, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na radnych Młodzieżowej Rady uznaje się wszystkich kandydatów zarejestrowanych w danym okręgu wyborczym.

3. Zbiórny wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Wójt Gminy na stronie www. Gminy, oraz w BIP. Przedstawiając wynik głosowania podaje się imiona i nazwiska osób, które zostały wybrane na członków Młodzieżowej Rady.

4. Z dniem ogłoszenia zbiorczego wyniku wyborów, o którym mowa w ust. 3 ulegają rozwiązaniu Szkolne Komisje Wyborcze.

5. Nie przysługuje prawo wniesienia protestu, co do przeprowadzonych wyborów.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Młodzieżowej Rady

§ 28. 1. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) utraty prawa wybieralności, na skutek zmiany miejsca zamieszkania;
- 3) śmierci członka Młodzieżowej Rady;
- 4) odwołania radnego ze składu Młodzieżowej Rady.

2. Mandat Radnego nie wygasa, jeżeli w trakcie jego trwania radny osiągnie wiek 18 lat.

3. Oświadczenie o zrzeczeniu się mandatu radnego Młodzieżowej Rady w czasie trwania kadencji składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady lub ustnie do protokołu, podczas sesji Młodzieżowej Rady.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać radnego Młodzieżowej Rady w przypadku niewywiązywania się radnego ze swoich obowiązków na wniosek co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania w danym okręgu wyborczym. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady następuje większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

5. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1-3 stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego albo odwołania radnego przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady mandat Młodzieżowej Rady przypada osobie, która w wyborach do Młodzieżowej Rady danej kadencji uzyskała kolejną największą liczbę głosów w okręgu wyborczym, w którym wyłoniono radnego. W przypadku, gdy brak jest takiej osoby, mandat radnego Młodzieżowej Rady obejmuje osoba, która miała największą liczbę głosów ze wszystkich okręgów wyborczych, a jeśli nie ma i takiego kandydata wolne miejsce w Młodzieżowej Radzie pozostawia się nieobsadzone. Wskazanie osoby, której przypada mandat wskutek procedury określonej powyżej, ogłasza Wójt w sposób wskazany w § 27 ust.3.

7. Kadencja radnego, któremu mandat przypadł w sposób określony w ust. 6 wygasa wraz z kadencją całej Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5.

Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady

§ 29. 1. Radnemu Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku radnego niepełnoletniego, także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, na jego pisemny wniosek zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa się w delegacji.

3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione koszty. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu przysługuje w wysokości wypłacanej pracownikom Urzędu Gminy Stanisławów za korzystanie z przejazdu prywatnego w celach służbowych.

4. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje przejazd z miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się posiedzenie Młodzieżowej Rady bądź wydarzenie, a także przejazd z powrotem z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ta ulga przysługuje.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Wójta Gminy Stanisławów w terminie 14 dni od dnia zakończenia udziału w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub zorganizowanym wydarzeniu za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który potwierdza udział radnego Młodzieżowej Rady w posiedzeniu lub w wydarzeniu, na którym reprezentował on Młodzieżową Radę.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki: rachunki, faktury lub bilety, chyba, że żądanie zwrotu kosztów przejazdu dotyczy tylko kosztów przejazdu samochodem prywatnym, obliczonych zgodnie z ust. 3.

7. Zwrot kosztów następuje na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, po jego akceptacji przez Wójta Gminy.

§ 30. 1. Radni Młodzieżowej Rady mogą uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty z inicjatywy własnej lub na podstawie zaproszenia.

2. Decyzję o delegowaniu Radnego w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, podejmuje Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Młodzieżowa Rada może w drodze uchwały upoważnić Przewodniczącego Młodzieżowej Rady do delegowania radnego w wydarzeniach, o których mowa w ust. 1.

4. Udział radnego w wydarzeniach, które będą wiązały się ze zwrotem kosztów, dodatkowo wymaga zgody Wójta.

Rozdział 6. Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 31. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać Opiekuna, którym może zostać osoba spełniająca następujące warunki:

- 1) jest pełnoletnia oraz jest związana z Gminą Stanisławów poprzez zamieszkanie lub zatrudnienie albo inną aktywność zawodową pracą na terenie Gminy,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) nie należy do żadnej partii politycznej.

2. Kandydat na opiekuna powinien wyrazić na piśmie zgodę na kandydowanie.

§ 32. 1. Kandydatów na Opiekuna wskazuje Młodzieżowa Rada.

2. Opiekuna powołuje Rada Gminy Stanisławów spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Do zadań opiekuna należy:

- 1) wspieranie Młodzieżowej Rady w zakresie jej działalności,
- 2) współpraca z przewodniczącym, wiceprzewodniczącym i Sekretarzem Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach Młodzieżowej Rady bez prawa głosu, oraz w innych zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentowana jest Młodzieżowa Rada,
- 4) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Młodzieżowej Rady,
- 5) pomoc w przygotowaniu projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 6) pomoc w przygotowaniu protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.
- 7) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy.

4. Opiekuna może odwołać Rada Gminy w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady,
- 3) na uzasadniony wniosek Wójta Gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów są dokonywane w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów

**Wykaz szkół z terenu gminy Stanisławów, stanowiących okręgi wyborcze
w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Stanisławów**

Lp.	Nazwa szkoły	Adres szkoły	Numer okręgu	Liczba mandatów
1.	Szkoła Podstawowa w Stanisławowie	ul. Szkolna 4a, 05-304 Stanisławów	1	3
2.	Szkoła Podstawowa w Pustelniku	Pustelnik ul. Szkolna 16, 05- 304 Stanisławów	2	2
3.	Szkoła Podstawowa w Ładzyniu	Ładzyń ul. Szkolna 4, 05-304 Stanisławów	3	2