



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 lutego 2025 r.

Poz. 1295

### UCHWAŁA NR 93/XV/2025 RADY GMINY STAROŻREBY

z dnia 27 stycznia 2025 r.

#### **w sprawie likwidacji jednostki budżetowej – Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie oraz utworzenia jednostki budżetowej Gminnego Żłobka „GUMIŚ” w Starożrebach i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Gminy Starożreby uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 14 kwietnia 2025 r. likwiduje się jednostkę budżetową Gminny Klub Dziecięcy „Gumiś” w Smardzewie, z siedzibą: Smardzewo 4, 09-440 Starożreby.

2. Należności i zobowiązania oraz dokumentację likwidowanego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie, przejmie z dniem 15 kwietnia 2025 r. nowo utworzona jednostka budżetowa Gminny Żłobek „GUMIŚ” w Starożrebach.

3. Mienie znajdujące się w zarządzie likwidowanego Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie, z dniem 15 kwietnia 2025 r. przejmie nowo utworzony Gminny Żłobek „GUMIŚ” w Starożrebach.

4. Pracownicy likwidowanego Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie, z dniem 15 kwietnia 2025 r., zgodnie z art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), stają się pracownikami nowo utworzonego Gminnego Żłobka „GUMIŚ” w Starożrebach.

**§ 2. 1.** Z dniem 15 kwietnia 2025 r. tworzy się jednostkę budżetową Gminny Żłobek „GUMIŚ” w Starożrebach, z siedzibą: Starożreby ul. Sienkiewicza 10, 09-440 Starożreby.

2. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Starożreby oraz teren sąsiednich gmin.

3. Żłobek wykonuje zadania własne Gminy z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Żłobek zostaje wyposażony w mienie niezbędne do realizacji statutowych zadań, w tym przejmie mienie będące dotychczas w dyspozycji likwidowanego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie.

5. Dzieci zapisane do Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie na dzień 14 kwietnia 2025 r. zostaną objęte opieką Żłobka.

6. Żłobkowi nadaje się statut stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Staroźreby.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Łukasz Kinalski**

Załącznik do uchwały Nr 93/XV/2025  
Rady Gminy Staroźreby  
z dnia 27 stycznia 2025 r.

## **STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA „GUMIŚ” W STAROŹREBACH**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek „GUMIŚ” w Staroźrebach, zwany dalej Żłobkiem, jest wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej, podlegającą wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

2. Podmiotem, który utworzył Żłobek jest Gmina Staroźreby.
3. Siedzibą Żłobka jest miejscowość Staroźreby, ul. Sienkiewicza 10.
4. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu:

Gminny Żłobek „GUMIŚ”  
w Staroźrebach  
ul. Sienkiewicza 10  
09-440 Staroźreby

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „GUMIŚ” w Staroźrebach.
3. Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Staroźreby.
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka „GUMIŚ” w Staroźrebach.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Celem działania Żłobka jest realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia,
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w bezpiecznej i miłej atmosferze oraz w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 3) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do ich potrzeb i wieku,
- 4) wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju intelektualnym, emocjonalnym oraz sprawności samoobsługowych niezbędnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
- 5) ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe,

- 7) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi oraz opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
- 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych poprzez rozwijanie umiejętności wypowiedania się w formie muzycznej, plastycznej, teatralnej,
- 9) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- 10) współdziałanie z rodzicami, mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowywaniu dzieci.

3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki, dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
- 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
- 3) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 4) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłków,
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) współpracę z rodzicami – prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomaganie w zakresie jego indywidualnego rozwoju.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 4. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez Żłobek, tj.:

- 1) zajęciach otwartych dla rodziców,
- 2) w uroczystościach okolicznościowych.

2. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez Dyrektora.

3. Udział rodziców w zajęciach nie może utrudniać sprawowania przez opiekunów właściwej i bezpiecznej opieki.

4. Rodzice biorący udział w zajęciach mogą pomagać lub samodzielnie dokonywać czynności obsługowych takich jak np.: karmienie, mycie, przebieranie, tylko w stosunku do własnego dziecka.

5. Rodzice dziecka mają prawo do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.

6. Rodzice dziecka mają prawo do wyrażania i przekazywania Dyrektorowi oraz organowi prowadzącemu Żłobek, opinii na temat pracy Żłobka.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci**

§ 5. 1. Zasady przyjmowania dzieci do Żłobka:

- 1) do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje im właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo podczas pobytu w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 2) rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do prawidłowego złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka. Wzór wniosku określa Regulamin organizacyjny Żłobka,
- 3) przyjęcia dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie złożonego wniosku.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia, zgodnie z kolejnością wpływu wniosków.

3. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły, co oznacza możliwość złożenia wniosku o przyjęcie dziecka przez cały rok.

4. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka zostaną wpisane na listę rezerwową, w momencie zwolnienia się miejsca zostaną one przyjęte, o ile rodzice potwierdzą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka.

5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia mają:

- 1) dzieci zamieszkałe na terenie gminy Staroźreby,
- 2) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się,
- 3) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci.

6. W sytuacji zgłoszenia przez rodziców, dłuższej niż jeden miesiąc nieobecności dziecka zapisanego do Żłobka, na czas jego nieobecności może być przyjęte inne dziecko, zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

7. Warunkiem korzystania z miejsca nieobecnego dziecka jest podpisanie umowy pomiędzy rodzicami a Żłobkiem.

8. Szczegółowe warunki przyjmowania dzieci do Żłobka określone zostaną w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.

## **Rozdział 5. Organy Żłobka i jego organizacja**

**§ 6. 1.** Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Żłobka ponosi Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje pracą Żłobka, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

3. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt, który jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) należyte planowanie i organizowanie pracy Żłobka,
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 3) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 4) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 5) współpraca z rodzicami dzieci,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

5. Dyrektor odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych i wychowawczych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

6. Dyrektora zastępuje w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik Żłobka.

**§ 7. 1.** W Żłobku zatrudnia się opiekunów, pielęgniarkę lub położną oraz w razie potrzeby specjalistów, pracowników administracji i obsługi.

2. Dyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Żłobka oraz stroną reprezentującą pracodawcę w sprawach pracowniczych.

3. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

4. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku,
- 2) dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
- 3) dbałość o czystość, ład i porządek w miejscu prowadzenia zajęć, w tym do bieżącego informowania Dyrektora o uszkodzonych zabawkach, sprzęcie czy też innego rodzaju awariach w pomieszczeniach Żłobka,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 5) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z rodzicami dzieci,
- 6) aktywny udział w życiu Żłobka, m.in. poprzez uczestnictwo w organizowanych uroczystościach, imprezach okolicznościowych, itd.,
- 7) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 8) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
- 9) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§ 8. Zasady wynagradzania pracowników Żłobka określa Regulamin wynagradzania pracowników, opracowany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 9. Organizację pracy Żłobka ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną określa Regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 11. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców uchwała Regulamin działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę, tryb pracy i jej kompetencje.

3. Rada Rodziców niezwłocznie informuje Dyrektora o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 12. 1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Staroźreby.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości,
- 2) opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 13. 1. Działalność statutowa Żłobka finansowana jest z budżetu Gminy Staroźreby oraz innych źródeł w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2. Majątek Żłobka stanowi własność Gminy Staroźreby.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków sporządzony przez Dyrektora.

4. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową rozliczając się z budżetem Gminy Staroźreby, na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych i w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy o finansach publicznych.

5. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Referat finansowy Urzędu Gminy w Staroźrebach.

6. Źródłem dochodów Żłobka mogą być darowizny i dobrowolne wpłaty.

7. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych obowiązujących przepisów.

## **Rozdział 8. Mienie Żłobka**

§ 14. 1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Staroźreby, służące realizacji zadań statutowych Żłobka.

2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mieniem komunalnym, w granicach udzielonych upoważnień.

3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. Kontrolę działalności Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki oraz rozliczeń finansowych z budżetem Gminy Staroźreby i stosowanych zasad rachunkowości, przeprowadzają pracownicy upoważnieni przez Wójta.

2. Kontrolę zarządczą w Żłobku sprawuje Dyrektor.

§ 16. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 18. W zakresie nieuregulowanym zapisami niniejszego Statutu, odpowiednie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.