



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 5 lutego 2025 r.

Poz. 1297

### UCHWAŁA NR 96/XV/2025 RADY GMINY STAROŻREBY

z dnia 27 stycznia 2025 r.

#### **w sprawie utworzenia Centrum Usług Społecznych w Starożrebach poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starożrebach oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Starożrebach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w zw. z art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3, ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) w zw. z art. 8 ust. 1 i ust. 2, art. 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 10 pkt 1 i art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1818 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu zaspokojenia potrzeb Gminy Starożreby w zakresie określonych usług społecznych oraz koordynacji tych usług, tworzy się z dniem 1 lipca 2025 r. jednostkę organizacyjną pod nazwą Centrum Usług Społecznych w Starożrebach.

2. Centrum Usług Społecznych w Starożrebach tworzy się poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starożrebach w Centrum Usług Społecznych w Starożrebach.

3. Rodzaj i zakres zadań, w tym usług społecznych, przekazanych do realizacji Centrum Usług Społecznych w Starożrebach oraz szczegółową organizację Centrum Usług Społecznych w Starożrebach określa Statut Centrum Usług Społecznych w Starożrebach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Mienie znajdujące się w zarządzie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starożrebach, z chwilą jego przekształcenia w Centrum Usług Społecznych w Starożrebach staje się mieniem Centrum Usług Społecznych w Starożrebach.

2. Pracownicy dotychczas zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starożrebach, z dniem 1 lipca 2025 r. stają się pracownikami Centrum Usług Społecznych w Starożrebach, na zasadach określonych w art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

3. Należności i zobowiązania ujęte w księgach rachunkowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starożrebach na dzień 30 czerwca 2025 r. stają się należnościami i zobowiązaniami bilansu otwarcia Centrum Usług Społecznych w Starożrebach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starożreby.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Łukasz Kinalski**

Załącznik do uchwały Nr 96/XV/2025  
Rady Gminy Staroźreby  
z dnia 27 stycznia 2025 r.

## **STATUT CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W STAROŹREBACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Gminy Staroźreby, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Statut Centrum Usług Społecznych w Staroźrebach, zwany dalej „Statutem”, określa:

- 1) cel działalności Centrum,
- 2) rodzaj i zakres zadań, w tym usług społecznych, przekazanych do realizacji Centrum,
- 3) szczegółową organizację Centrum,
- 4) zasady gospodarki finansowej Centrum.

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Staroźreby.

4. Siedzibą Centrum jest miejscowość Staroźreby, ul. Głowackiego 2.

5. Terenem działania Centrum jest obszar Gminy Staroźreby.

§ 2. 1. Centrum działa w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) niniejszego Statutu.

2. Centrum może realizować zadania wynikające z innych ustaw niż te określone w ust. 1 na podstawie stosownych upoważnień Wójta Gminy Staroźreby lub Rady Gminy Staroźreby oraz zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

### **Rozdział 2. Cel oraz zadania realizowane przez Centrum**

§ 3. Głównym celem działalności Centrum jest zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie określonych usług społecznych przekazanych do realizacji Centrum, w tym określonych w programie usług społecznych oraz koordynacji tych usług.

§ 4. Do zadań Centrum należą:

- 1) wszystkie zadania, w tym usługi społeczne, realizowane dotychczas przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staroźrebach, w szczególności w zakresie:
  - a) oceny oraz analizowania stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych, jak i środowiskowych, występujących na terenie Gminy Staroźreby,
  - b) koordynowania gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
  - c) przyznawania świadczeń z pomocy społecznej,
  - d) prowadzenia doradztwa dla klientów Ośrodka w zakresie zaspokajania niezbędnych potrzeb socjalnych,

- e) aktywizacji środowiska lokalnego w niesieniu pomocy osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym,
  - f) koordynacji zadań związanych z pomocą społeczną,
  - g) prowadzenia postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi,
  - h) prowadzenia postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego,
  - i) prowadzenia spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych,
  - j) prowadzenia postępowań związanych ze świadczeniami wychowawczymi,
  - k) ustalania prawa do świadczeń zdrowotnych,
  - l) ustalenia prawa do pomocy materialnej dla uczniów,
  - m) organizowania zasad i form wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
  - n) realizacji zadań z zakresu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - o) obsługi zespołu interdyscyplinarnego,
  - p) realizacji zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej w tym: prowadzenia i organizowania systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą domową,
  - q) promowania, rozwoju i wdrażania projektów wolontariackich,
  - r) realizacji programu pomocy dla rodzin wielodzietnych,
  - s) udzielania oparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
  - t) prowadzenia postępowań w sprawie jednorazowego świadczenia ustanowionego przepisami ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
- 2) zadania nierealizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staroźrebach do dnia utworzenia Centrum w zakresie:
- a) wspierania osób niepełnosprawnych,
  - b) polityki prorodzinnej,
  - c) wybranych zadań z zakresu:
    - wspierania rodziny,
    - systemu pieczy zastępczej,
    - promocji i ochrony zdrowia,
    - edukacji publicznej,
    - przeciwdziałania bezrobociu,
    - kultury,
    - kultury fizycznej i turystyki,
    - pobudzania aktywności obywatelskiej,
    - mieszkalnictwa,
    - ochrony środowiska,
    - reintegracji zawodowej i społecznej.
- 3) prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- 4) opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;

- 5) realizowanie programu usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
- 6) podejmowanie działań na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych;
- 7) opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach oraz ich wdrażanie;
- 8) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi;
- 9) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy Staroźreby.

§ 5. Centrum opracowuje i realizuje programy i projekty z obszaru swojego działania, wynikające z dokumentów strategicznych, z uwzględnieniem pozyskiwania dofinansowania ze środków funduszy europejskich, krajowych i innych źródeł oraz realizuje programy rządowe z tego zakresu.

§ 6. Centrum współdziała w szczególności z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami, związkami wyznaniowymi, jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów ekonomii społecznej.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowa organizacja Centrum**

§ 7. 1. Działalnością Centrum kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Staroźreby, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor realizuje zadania określone w art. 24 ust. 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych i może jednocześnie wykonywać zadania organizatora usług społecznych.

4. Dyrektor Centrum wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach w celu realizacji powierzonych zadań i w zakresie udzielonych upoważnień przez Wójta Gminy Staroźreby.

5. Na wniosek Dyrektora Centrum, Wójt Gminy Staroźreby może wydać upoważnienie dla wskazanego we wniosku pracownika Centrum do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 4.

6. Dyrektor działa jednoosobowo wykonując z upoważnienia Wójta Gminy Staroźreby czynności prawne w granicach zwykłego zarządu związane z prowadzeniem Centrum i w zakresie jego zadań ustawowych. Do działań przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest odrębne pełnomocnictwo udzielone przez Wójta Gminy Staroźreby.

7. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Dyrektora.

8. W sprawach dotyczących funkcjonowania Centrum - Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w formie: zarządzeń, instrukcji, regulaminów.

§ 8. 1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum. Czynności z zakresu prawa pracy za Centrum wykonuje Dyrektor.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Centrum określa regulamin wynagradzania ustalany przez Dyrektora.

§ 9. 1. W Centrum w ramach struktury organizacyjnej wyodrębnia się:

- 1) Stanowisko Dyrektora Centrum;

- 2) Zespół ds. organizowania usług społecznych, w skład którego wchodzi:
  - a) organizator usług społecznych,
  - b) koordynatorzy indywidualnych planów usług społecznych;
- 3) Zespół ds. realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, w skład którego wchodzi:
  - a) organizator pomocy społecznej,
  - b) specjaliści z zakresu pracy socjalnej, pracy z rodziną oraz inni specjaliści realizujący zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym w zakresie integracji społecznej,
- 4) Stanowisko organizatora społeczności lokalnej;
- 5) Zespół administracyjno – finansowy;
- 6) Zespół ds. świadczeń;
- 7) Zespół ds. wspierania rodziny;
- 8) Zespół ds. aktywnej integracji, programów i projektów.

2. W ramach Zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Centrum zatrudnia pracowników socjalnych zgodnie z zasadami określonymi w art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Szczegółowy podział zadań realizowanych przez poszczególne Zespoły i stanowiska określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

**§ 10.** 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków.

3. Obsługę finansowo-księgową Centrum prowadzi samodzielnie.

4. Działalność Centrum oraz zadania realizowane przez Centrum są finansowane z budżetu Gminy Staroźreby, budżetu Wojewody i innych źródeł.

5. Centrum posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wydatków do wysokości posiadanych środków i w granicach kwot uchwalonych na dany rok w budżecie Gminy Staroźreby.

**§ 11.** 1. Mienie Centrum stanowi zasoby Gminy Staroźreby, które zostało oddane do użytkowania Centrum.

2. Centrum zobowiązane jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań oraz zapobieganie dekapitalizacji.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.