



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 lutego 2025 r.

Poz. 1357

UCHWAŁA NR XIV/93/2025 RADY POWIATU LIPSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami powiatu lipskiego i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie:

- art. 3d ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107),
- art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Powiatu Lipskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu lipskiego i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Powiatu

Artur Dygas

Załącznik do uchwały Nr XIV/93/2025

Rady Powiatu w Lipsku

z dnia 30.01.2025 r.

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI
Z MIESZKAŃCAMI POWIATU LIPSKIEGO I ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

§ 1.

1. Celem konsultacji społecznych jest uzyskanie opinii, pozyskiwanie dodatkowych informacji, uwag i propozycji mieszkańców w sprawach szczególnie ważnych dla powiatu lipskiego.
2. Konsultacje społeczne przeprowadzane są w sytuacji:
 - 1) gdy wymagają tego przepisy ustaw;
 - 2) w innych sprawach ważnych dla samorządu powiatu lipskiego, z inicjatywy:
 - a) rady powiatu,
 - b) zarządu powiatu,
 - c) starosty,
 - d) grupy mieszkańców powiatu w liczbie co najmniej 100, mających miejsce zamieszkania na terenie powiatu, na podstawie złożonego wniosku,
 - e) organizacji społecznych, osób prawnych lub innych jednostek/ podmiotów działających na terenie powiatu, na podstawie złożonego wniosku.
3. Rada Powiatu występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.
4. Do wszczęcia konsultacji w przypadku, gdy obowiązek ich przeprowadzenia przewiduje ustawa uprawniony jest Zarząd Powiatu, zwany dalej Zarządem Powiatu, w czasie umożliwiającym terminowe ich przeprowadzenie.

§ 2.

1. Konsultacje społeczne, przeprowadza się:
 - 1) przed ostatecznym przyjęciem/uchwaleniem konsultowanych dokumentów;
 - 2) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w konsultacjach osób i podmiotów z terenu powiatu;

~~3) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz według szczegółowych zasad i trybu.~~

2. Konsultacje społeczne uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców lub podmiotów.

§ 3.

1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w formie:

- 1) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami;
- 2) badań ankietowych przeprowadzanych na terenie całego powiatu lub jego części;
- 3) badań ankietowych przeprowadzonych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lipsku lub na stronie internetowej;
- 4) przestania opinii na wskazany adres email;
- 5) wysłania pisma na adres Starostwa Powiatowego w Lipsku;
- 6) zapoznania się z projektem dokumentu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lipsku.

2. Dopuszcza się łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

3. Proces konsultacji społecznych przeprowadza Zarząd Powiatu określając:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) datę rozpoczęcia i datę zakończenia konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji społecznych.

§ 4.

1. Wniosek, o których mowa w § 1 ust.2 pkt 2 lit. d) i lit. e), przedkłada się do Zarządu Powiatu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawców, tj. imiona i nazwiska mieszkańców, numer pesel, dokładny adres zamieszkania i własnoręczne podpisy;
- 2) dane adresowe osoby, do której należy kierować korespondencję;
- 3) proponowany przedmiot i cel konsultacji;
- 4) szczegółowe uzasadnienie konieczności przeprowadzenia konsultacji;
- 5) proponowane formy i termin przeprowadzenia konsultacji, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 6) proponowany czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych.

3. Grupę mieszkańców, o których mowa w ust. 2 reprezentują trzy pierwsze osoby podpisane na liście poparcia dot. przeprowadzenia konsultacji społecznych.

4. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki formalne, Zarząd Powiatu wzywa w formie pisemnej Wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wyznaczając 7-dniowy termin na ich uzupełnienie, licząc od dnia doręczenia wezwania.

5. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 4, a także brak wskazania danych o których mowa w ust. 2 pkt 1 – pkt 6 powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. O wyborze formy oraz terminie przeprowadzenia konsultacji społecznych decyduje Zarząd Powiatu w Lipsku.

7. Zarząd Powiatu rozpoznaje wniosek określony w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Lipsku.

§ 5.

1. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia konsultacji społecznych umieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lipsku, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lipsku, w terminie na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji społecznych.

2. Zawiadamianie, o którym mowa w ust. 1 może zostać dodatkowo umieszczone w prasie lokalnej lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Spotkaniom prowadzonym w ramach konsultacji społecznych przewodniczy starosta lub osoba przez niego upoważniona.

4. Konsultacje społeczne trwają co najmniej 7 dni.

§ 6.

1. Z każdego spotkania w ramach konsultacji sporządza się protokół, do którego dołącza się listę osób obecnych na spotkaniu.

2. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół końcowy, zawierający informacje o:

1) celu konsultacji;

2) przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach konsultacji;

3) osobach i podmiotach zaangażowanych w konsultacje;

4) zgłoszonych uwagach;

5) wynikach konsultacji społecznych tj. rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań.

3. Protokół o którym mowa w ust. 2 po zatwierdzeniu przez Zarząd podlega opublikowaniu na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lipsku, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji społecznych.

4. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniodawczy.

§ 7.

1. Obsługę informacyjno-organizacyjną konsultacji społecznych zapewnia starosta.

2. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są w całości z budżetu powiatu.