



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 7 lutego 2025 r.

Poz. 1437

### UCHWAŁA NR 191/IX/2025 RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 30 stycznia 2025 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 258/XVII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2011 roku  
w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej z siedzibą  
w Płocku i nadania jej Statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 i poz. 1907), art. 12 pkt 8 lit. i, w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, ze zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1907), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907), art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177, ze zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 742, poz. 743, poz. 858 i poz. 1572) uchwała się co następuje:

**§ 1. 1.** W Uchwale Nr 258/XVII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej z siedzibą w Płocku i nadania jej Statutu, ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Rady Miasta Płocka: Nr 804/XLVIII/2014 z dnia 27 maja 2014 roku, Nr 451/XXVII/2016 z dnia 29 grudnia 2016 roku i Nr 639/XXXVII/2021 z dnia 30 grudnia 2021 roku, zmienia się załącznik, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 marca 2025 roku.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka

**Artur Jaroszewski**

Załącznik  
do Uchwały Nr 191/IX/2025  
Rady Miasta Płocka  
z dnia 30 stycznia 2025 roku

## STATUT Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej z siedzibą w Płocku

### I. Postanowienia ogólne.

#### § 1.

Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej, zwany dalej “Ośrodkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym;
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 4) innych obowiązujących przepisów prawa,
- 5) niniejszego Statutu.

#### § 2.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy – Miasto Płock działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Nazwa jednostki brzmi: Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

#### § 3.

Siedzibą Ośrodka jest miasto Płock.

#### § 4.

Ośrodek obejmuje terytorialnie swoim zakresem działania Gminę–Miasto Płock – miasto na prawach powiatu.

### II. Przedmiot i zakres działania.

#### § 5.

Do działalności podstawowej Ośrodka należy prowadzenie działalności diagnostyczno - konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz przygotowywanie rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka na przyjęcie dziecka.

#### § 6.

Do zakresu działania Ośrodka należy w szczególności:

- 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 4) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;

- 5) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
- 6) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 7) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
- 8) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- 9) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 10) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 11) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 12) prowadzenie działalności diagnostyczno - konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
- 13) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 14) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- 15) przedstawianie Prezydentowi Miasta Płocka i Radzie Miasta Płocka corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- 16) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 17) organizowanie opieki nad dzieckiem w przypadku, gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku;
- 18) wyznaczanie i zatrudnianie koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej;
- 19) organizowanie pomocy w formie rodzinnej pieczy zastępczej dzieciom w przypadku niemożności zapewnienia opieki i wychowania przez rodziców,
- 20) ustalanie uprawnień i przyznawanie świadczeń pieniężnych określonych w dziale III i IV ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 21) promowanie spraw związanych z usamodzielnieniem osób, które osiągnęły pełnoletność w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce,
- 22) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym,
- 23) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem odpłatności za pobyt dzieci w pieczy zastępczej,
- 24) prowadzenie spraw związanych z umieszczeniem dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- 25) przygotowywanie porozumień dotyczących warunków pobytu i wysokości wydatków na opiekę i wychowanie dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka lub placówki opiekuńczo- wychowawczej,
- 26) przygotowywanie umów cywilno- prawnych dla rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz osób zatrudnionych do sprawowania opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich oraz prowadzenie nadzoru nad ich funkcjonowaniem,
- 27) współpraca z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy społecznej, sądami, prokuraturą, policją, szkołami i innymi podmiotami zajmującymi się problematyką dzieci i rodzin,
- 28) sporządzanie sprawozdań, bilansów potrzeb, meldunków, rejestrów, analiz i informacji,
- 29) opracowanie i realizacja 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny,
- 30) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płocku w zakresie kierowania wychowanków objętych procesem usamodzielnienia do mieszkań wspieranych i treningowych.

### **III. Administracja.**

#### **§ 7.**

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Płocka.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka jest Prezydent Miasta Płocka.
3. Dyrektor zarządza Ośrodkiem jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa i upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta Płocka.
4. Wynagrodzenie i inne warunki płacy Dyrektora Ośrodka ustala Prezydent Miasta Płocka.
5. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest Dyrektor Ośrodka.

#### **§ 8.**

Dyrektor kieruje Ośrodkiem, reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za realizację zadań określonych niniejszym Statutem, a w szczególności za:

- 1) podział zadań i kompetencji oraz właściwy dobór kadr,
- 2) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej kierowanej jednostki,
- 3) nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników Ośrodka,
- 4) sporządzanie analiz, badań, sprawozdań i potrzeb, w tym projektów planów finansowo - rzeczowych i inwestycyjnych związanych z zakresem realizowanych zadań.

### **IV. Organizacja i zasady działania jednostki.**

#### **§ 9.**

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Ośrodka oraz szczegółowy zakres zadań określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Płocka.
2. Prezydent Miasta Płocka sprawuje kontrolę nad działalnością Ośrodka. Prezydent Miasta Płocka może upoważnić, w formie pisemnej, do sprawowania kontroli Zastępcę Prezydenta Miasta ds. Polityki Społecznej lub pracownika Urzędu Miasta Płocka.

#### **§ 10.**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych, a w szczególności na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora, dostosowanego do uchwały budżetowej Miasta Płocka na dany rok.
2. Obsługa finansowo-księgową Ośrodka prowadzona jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku.

#### **§ 11.**

1. Środki finansowe na działalność Ośrodka pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz z innych źródeł.
2. Wszelkie wpływy uzyskane przez Ośrodek stanowią dochody budżetu Miasta Płocka.
3. Wydatki Ośrodka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych. Rachunkowość oraz sprawozdawczość prowadzona jest przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

#### **§ 12.**

1. Ośrodek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.
2. Decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3.500,00 zł podejmuje samodzielnie Dyrektor Ośrodka, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka oraz poza przypadkami finansowania ww. zakupów ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np. środki unijne, środki z funduszy celowych).

**§ 13.**

1. Kontrolę działalności i kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Miasta Płocka oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.
2. Sprawozdania finansowe i budżetowe Ośrodka sporządzają pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, podpisuje Główny Księgowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku oraz Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku jako kierownik jednostki obsługującej i przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.

**§ 14.**

1. Limit zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na etaty określa - na wniosek Dyrektora - Prezydent Miasta Płocka, uwzględniając rodzaj i zakres zadań realizowanych przez Ośrodek.
2. Zmiana zatrudnienia pracowników powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Prezydenta Miasta Płocka, z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.
3. Wprowadzenie regulacji płac, w tym zmian wynagrodzeń pracowników Ośrodka, jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.

**V. Postanowienia końcowe.****§ 15.**

Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność jednoosobowo za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

**§ 16.**

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonane przez Radę Miasta Płocka.

**§ 17.**

Postanowienia niniejszego Statutu wchodzą w życie na zasadach określonych w Uchwale.