



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 lutego 2025 r.

Poz. 1505

UCHWAŁA NR XV/124/2025 RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU

z dnia 29 stycznia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2a pkt 2, ust. 4a i ust. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnej Rady Seniorów w Pułtusku, stanowiącym załącznik do uchwały Nr LXXXVI/715/2023 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 20 września 2023r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów i nadania jej Statutu zmienionej uchwałą Nr XC/758/2023 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 22 listopada 2023r. zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów i nadania jej Statutu i uchwałą Nr XII/86/2024 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 22 listopada 2024r. zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów i nadania jej Statutu po § 24 dodaje się § 24a w brzmieniu:

„§ 24a. 1. Rada może delegować swojego członka, zwanego dalej „przedstawicielem”, do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach, o których mowa w art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), które odbywają się poza obszarem gminy Pułtusk. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może Przewodniczącemu każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba, niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

3. Rada może upoważnić Wiceprzewodniczącego Rady do delegowania Przewodniczącego Rady na zorganizowane wydarzenia.

4. Przewodniczący lub przedstawiciel zobowiązany jest do przedłożenia w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pułtusku, najpóźniej na 14 dni przed datą wyjazdu, pisemnego wniosku dotyczącego wyjazdu oraz dokumentu upoważniającego przedstawiciela do reprezentowania Rady w danym wydarzeniu. Merytorycznej akceptacji wniosków, dokonuje kierownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pułtusku lub inna wskazana przez Burmistrza osoba.

5. Członkowi Rady przysługuje, na jego wniosek, zwrot kosztów, o których mowa w art. 5c ust.4a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, na podstawie dokumentów lub informacji, o których mowa w tym ustępie, w maksymalnych wysokościach, o których mowa w ust. 11 i na zasadach, o których mowa w ust. 6 – 10.

6. Podstawowymi środkami transportu przejazdu na terenie kraju związanymi z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek reprezentuje Radę, są środki komunikacji publicznej. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu określa załącznik Nr 1 do Statutu.

7. Zwrot kosztów przejazdu w czasie podróży krajowej obejmuje cenę biletu środka transportu łącznie z ceną biletu upoważniającego do miejsca rezerwowanego. W każdym przypadku zwrot kosztów przejazdu odbywa się z uwzględnieniem przysługujących członkowi Rady ulg na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

8. W przypadku kosztów przejazdu samochodem osobowym na terenie kraju związanych z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek reprezentuje Radę, rozliczenie kosztów odbywa się w oparciu o iloczyn faktycznie przejechanej liczby km i stawki za 1 km, ustalonej na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.) w kwocie nie wyższej, niż wynikająca z maksymalnej wysokości określonej w ust. 11. W przypadku, gdy przejazd jednym samochodem odbywa kilka osób, koszty przejazdu rozlicza tylko jedna osoba, tj. dysponent pojazdu. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym określa załącznik Nr 2 do Statutu.

9. Wniosek o zwrot kosztów członek Rady składa do Burmistrza Miasta Pułtusk za pośrednictwem Przewodniczącego Rady (lub Wiceprzewodniczącego Rady w przypadku delegowania Przewodniczącego Rady do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował Radę). Na wniosku Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady potwierdza udział członka Rady w wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 należy złożyć w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 1.

11. Maksymalna wysokość kosztów podlegająca zwrotowi w odniesieniu do wszystkich członków Rady nie może przekroczyć w danym roku budżetowym kwoty 4 000zł”..

§ 2. Załączniki Nr 1 i 2 do Statutu otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pułtusk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pułtusk

Lukasz Skarżyński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/124/2025
Rady Miejskiej w Pułtusk
z dnia 29 stycznia 2025 r.

.....
/imię i nazwisko/

.....

.....
/adres zamieszkania/

Burmistrz Miasta Pułtusk

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

..... w dniu

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej.

Łączny koszt dojazdu wyniósłzł.

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na poniższy nr rachunku bankowego:

.....,

którego posiadaczem jest

W załączeniu przekazuję:

bilet, paragon lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty*

*(niepotrzebne skreślić)

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Potwierdzam udział – członka Gminnej Rady w wydarzeniu,
/imię i nazwisko/

na którym reprezentował Radę.

.....
/data i podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Rady/

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pułtusk
Łukasz Skarżyński

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/124/2025
Rady Miejskiej w Pułtusk
z dnia 29 stycznia 2025 r.

.....
/imię i nazwisko/

.....

.....
/adres zamieszkania/

Burmistrz Miasta Pułtusk

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

..... w dniu

Przejazd odbywał się samochodem o nr rej.: o pojemności m³ silnika.

Łączny koszt dojazdu wyniósłzł.

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na poniższy nr rachunku bankowego:

.....,

którego posiadaczem jest

Jednocześnie oświadczam, że w/w pojazd jest samochodem osobowym i posiadam tytuł prawny do dysponowania pojazdem.

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU:

L. p.	Data wyjazdu	Trasa przejazdu /skąd-dokąd/	Cel wyjazdu	Ilość przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu w zł	Koszt przejazdu w zł

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Potwierdzam udział – członka Gminnej Rady w wydarzeniu,
na którym reprezentował Radę.
/imię i nazwisko/

.....
/data i podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Rady/

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pułtusk
Łukasz Skarżyński