



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 10 lutego 2025 r.

Poz. 1515

### UCHWAŁA NR V/42/2024 RADY MIEJSKIEJ W GLINOJECKU

z dnia 30 października 2024 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliniojecku

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Gliniojecku uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliniojecku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** W uchwale nr XXVIII/191/2021 Rady Miejskiej w Gliniojecku z dnia 30 czerwca 2021 roku w sprawie połączenia Placówki Wsparcia Dziennego „PROMYK” w Gliniojecku z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gliniojecku (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 6125) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 3,
- 2) uchyla się załącznik do uchwały. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gliniojeck.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2025 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady

**Grzegorz Sikorski**

---

<sup>1)</sup>Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 497, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 1089).

Załącznik do uchwały Nr V/42/2024  
Rady Miejskiej w Głinojecku  
z dnia 30 października 2024 r.

## **STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GLINOJECKU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głinojecku zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie niżej wymienionych aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.),
- 2) ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1993 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 r.ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335),
- 7) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „za Życiem” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1923),
- 8) ustawy z 12 marca 2022 o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 176 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2023 r. poz. 2424),
- 10) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497),
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146),
- 12) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U z 2024 r. poz. 917),
- 13) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2024 r. poz. 475 ze zm.),
- 14) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2024 r. poz. 44 ze zm.),
- 15) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
- 16) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
- 17) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 18) ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku - Kodeks rodzinny i opiekuńczy ( Dz. U z 2023 r. poz. 2809 ze zm.),
- 19) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),
- 20) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- 21) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465),
- 22) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2022 r. poz. 530 ze zm.),
- 23) Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893 ze zm.),

- 24) uchwały nr III/16/90 Rady Gminy w Gliniojecku z dnia 11 lipca 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliniojecku,
- 25) innych uchwał Rady Miejskiej w Gliniojecku podejmowanych w zakresie pomocy społecznej oraz pozostałych zadań realizowanych przez jednostkę,
- 26) innych właściwych ustaw i wydanych aktów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na ośrodki pomocy społecznej,
- 27) porozumień zawartych z organami administracji rządowej oraz innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej, oraz pozostałych zadań zleconych,
- 28) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w dalszej części statutu mowa jest o:

- 1) **Ośrodka** - należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliniojecku,
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Gliniojeck,
- 3) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gliniojeck,
- 4) **Kierowniku**- należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliniojecku.

§ 3. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy utworzoną do realizacji zadań pomocy społecznej (własnych i zleconych) oraz innych zadań Gminy określonych jako zadania Ośrodka w niniejszym Statucie lub wynikających z odrębnych przepisów prawa, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 4. 1. Obszar działalności Ośrodka stanowi teren Miasta i Gminy Gliniojeck.

2. W zakresie współpracy z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek działa także poza terenem Gminy.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w Gliniojecku przy ul. Bema 7.

4. Ośrodek używa prostokątnej pieczętki o treści:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Bema 7, 06-450 Gliniojeck

tel. (0-23) 674 00 65

NIP 566-13-73-717

§ 5. 1. W ramach Ośrodka działają:

- 1) placówka wsparcia dziennego pod nazwą: Placówka Wsparcia Dziennego „Promyk” w Gliniojecku,
- 2) ośrodek wsparcia pod nazwą: Dzienny Dom „Senior+” w Gliniojecku.

2. Organizację, zasady funkcjonowania oraz sposób korzystania z placówek, o których mowa w ust. 1, określa regulamin organizacyjny odrębny dla każdej z nich wprowadzony w drodze Zarządzenia Kierownika.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka**

§ 6. 1. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Ośrodek podejmuje działania zmierzające do organizowania i niesienia pomocy rodzinom, mającej na celu umożliwienie im przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie same pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 7. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliniojecku wraz z podległymi jednostkami jest realizatorem zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej;

- 2) świadczeń rodzinnych;
- 3) funduszu alimentacyjnego;
- 4) dodatków mieszkaniowych;
- 5) pomocy materialnej dla uczniów;
- 6) Karty Dużej Rodziny;
- 7) programów osłonowych;
- 8) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 9) wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 10) innych zadań zleconych przez organy władzy samorządowej i administrację rządową;
- 11) innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej;
- 12) realizacji projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych, zarówno krajowych jak i środków Unii Europejskiej (na podstawie odrębnych pełnomocnictw i upoważnień do realizacji zadań w przedmiotowym zakresie).

2. Do zadań Ośrodka należy również w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb Gminy w zakresie problemów społecznych oraz przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej;
- 3) wspieranie i koordynowanie działalności innych podmiotów oraz organizacji pozarządowych w zakresie pomocy społecznej;
- 4) podejmowanie działań ukierunkowanych na aktywizację i integrację lokalnej społeczności;
- 5) opracowanie i koordynacja Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach rozpoznanych potrzeb oraz pobudzanie aktywności społecznej;
- 7) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.

**§ 8.** W celu realizacji zadań wynikających z niniejszego statutu Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

**§ 9. 1.** Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika, w tym nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy, wykonuje Burmistrz.

3. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza, o ile jest to niezbędne do realizacji ustawowych i statutowych zadań Ośrodka.

4. O ile przepisy szczególne przewidują taką możliwość, upoważnienia, o których mowa w ust. 3 mogą być również udzielone innemu pracownikowi na wniosek Kierownika.

5. Podczas nieobecności Kierownika działalnością Ośrodka kieruje pracownik Ośrodka upoważniony przez Burmistrza na wniosek Kierownika.

6. Kierownik sprawuje nadzór nad całością pracy Ośrodka i podległych jednostek.

7. Kierownik w rozumieniu przepisów prawa pracy, jest kierownikiem zakładu pracy oraz przełożonym służbowym dla pracowników.

8. Kierownik zatrudnia kierowników podległych jednostek, którzy kierują działalnością tych placówek.

9. W sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka Kierownik wydaje zarządzenia, pisma ogólne oraz polecenia służbowe.

10. Kierownik składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Kierownika, a szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników ustala Kierownik w indywidualnym zakresie czynności i obowiązków.

#### **Rozdział 4.**

##### **Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka**

§ 11. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Gliniojeck według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok budżetowy.

3. Ośrodek prowadzi samodzielną księgowość w oparciu o wewnętrzną politykę rachunkowości i zakładowy plan kont oraz obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

4. Ośrodek pokrywa swoje wydatki:

- 1) ze środków samorządowych budżetu Gminy
- 2) z dotacji celowych budżetu Państwa
- 3) z innych przewidzianych prawem źródeł finansowania

5. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 12. 1. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy.

2. Ośrodek samodzielnie gospodaruje przekazanym w użytkowanie majątkiem.

3. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne i prawne zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

4. Zarządzając przekazanym mu majątkiem Kierownik:

- 1) prowadzi właściwą ewidencję,
- 2) przeprowadza okresowe inwentaryzacje zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) planuje nakłady na remonty i uzupełnienie majątku według potrzeb i w oparciu o posiadane i planowane środki budżetowe.

#### **Rozdział 5.**

##### **Nadzór i Kontrola**

§ 13. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór i kontrolę sprawuje również Wojewoda Mazowiecki w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.

#### **Rozdział 6.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.