



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 lutego 2025 r.

Poz. 1549

### UCHWAŁA NR VIII/48/2025 RADY GMINY KRASNOSIELC

z dnia 28 stycznia 2025 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 oraz art. 41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Gminy Krasnosielc uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Grupa mieszkańców Gminy Krasnosielc, licząca co najmniej 200 osób, posiadających prawa wyborcze do Rady Gminy Krasnosielc, zwanej dalej Radą, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§ 3. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt wykonuje Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 7 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady Gminy Krasnosielc i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania.

3. Komitet tworzy się przez złożenie zgłoszenia Radzie Gminy.

**§ 4. 1.** Komitet zawiadamia Radę o zamiarze wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą.

2. W zawiadomieniu zawiera:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
- 2) datę utworzenia Komitetu;
- 3) wykaz osób, o których mowa w § 3 ust. 2, zawierający ich odręczne podpisy;
- 4) wskazanie nie więcej niż 3 osób uprawnionych do reprezentowania Komitetu przed Radą – wskazanych spośród osób, o których mowa w § 3 ust. 2 - wraz z danymi kontaktowymi.
- 5) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe członka Komitetu uprawnionego do reprezentowania Komitetu zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

3. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 Rada przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Komitet.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Rada wzywa Komitet do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje pozostawieniem inicjatywy obywatelskiej bez rozpoznania.

5. Projekt uchwały może być w każdym czasie wycofany, na podstawie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3.

6. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu uchwały;
- 2) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tj. podjęcia bądź odrzucenia uchwały.

§ 5. Po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 4, Komitet ogłasza o wyłożeniu we wskazanym przez siebie miejscu projektu uchwały do publicznego wglądu.

§ 6. 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwał, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 4.

§ 7. 1. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

2. W miejscu zbierania przez Komitet podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

§ 8. 1. Projekt uchwały składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zawiera :

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) treść proponowanego uregulowania;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) wskazanie sposobu finansowania wraz ze wskazaniem źródeł pokrycia zobowiązań;
- 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania;
- 7) uzasadnienie do uchwały;

§ 9. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały oraz uzasadnieniem do projektu uchwały, Komitet wnosi do Rady.

2. Jeżeli prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Rada odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Komitet.

3. Jeżeli stwierdzone zostaną wady prawne projektu uchwały, o których mowa w § 8, Rada odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Komitet.

§ 10. 1. Projekt uchwały spełniający wymogi określone w niniejszej uchwale jest wprowadzany do porządku obrad Rady.

2. W pracach Rady nad projektem uchwały mogą uczestniczyć przedstawiciele Komitetu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Ewa Grabowska**