



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 lutego 2025 r.

Poz. 1577

POROZUMIENIE NR 1 POWIATU GOSTYNIŃSKIEGO

z dnia 2 stycznia 2025 r.

zawarte w dniu 2.01.2025 r. w sprawie powierzenia Gminie Miasta Gostynina zadania Powiatu Gostynińskiego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

Na podstawie art. 5 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572) oraz art. 19 ust. 3 i art. 20a ust. 2 w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), uchwały Nr VIII/43//2024 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie powierzenia Gminie Miasta Gostynina zadania Powiatu Gostynińskiego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz art. 8 ust. 2a, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i uchwały Nr 72/VIII/2024 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie przejęcia zadań Powiatu Gostynińskiego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej przez Gminę Miasta Gostynina pomiędzy: Powiatem Gostynińskim z siedzibą w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gostynińskiego, w imieniu którego działają:

1) Starosta – Andrzej Krzysztof Krzewicki

2) Wicestarosta – Grzegorz Anatol Geisler

- przy kontrasygnacie Skarbnika – Elżbiety Kijek,

zwanym dalej „**Powiatem**”,

- a

Gminą Miasta Gostynina z siedzibą w Gostyninie, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin reprezentowaną przez:

- Burmistrza Miasta Gostynina – Agnieszkę Korajczyk-Szyperską,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Bożeny Sokołowskiej,

- zwanym dalej „**Miastem**”

zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Powiat powierza, a Miasto przyjmuje do prowadzenia zadanie Powiatu Gostynińskiego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393).

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;

- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach;
- 5) współdziałanie z wojewódzką biblioteką publiczną.

§ 2. 1. W imieniu Miasta zadania powiatowej biblioteki publicznej wykonywać będzie Miejska Biblioteka Publiczna im. Jakuba z Gostynina w Gostyninie z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 23, 09-500 Gostynin, zwana dalej "Biblioteką".

2. Zakres zadań związanych z prowadzeniem powiatowej biblioteki publicznej zostanie ujęty w statucie Biblioteki.

§ 3. 1. Podstawą finansowania zadań powiatowej biblioteki publicznej są środki finansowe, określone w budżecie Powiatu Gostynińskiego na dany rok kalendarzowy, zwane dalej "dotacją".

- 1) Dotacja w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. wynosi 63.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100 zł).
- 2) Wysokość dotacji odpowiednio na rok 2026 i 2027 zostanie ustalona w drodze aneksu do porozumienia i będzie wzrastać minimum 5% w stosunku do kwoty wymienionej w punkcie 1.
- 3) Dotacja na dany rok budżetowy będzie przekazywana przez Powiat przelewem na rachunek bankowy Miasta w 12 równych transzach miesięcznych, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
- 4) Przekazane środki finansowe zostaną przeznaczone wyłącznie na cel określony w § 1 i wykorzystane w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 4. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1, mogą być przeznaczone na następujące wydatki związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1.

- 1) wynagrodzenia pracowników realizujących zadania powiatowej biblioteki publicznej;
- 2) składki naliczane od wynagrodzeń (ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy, PPK, ZFŚS);
- 3) zakup zbiorów bibliotecznych;
- 4) zakup sprzętu i materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej;
- 5) zakup pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej;
- 6) koszty szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy;
- 7) koszty działalności edukacyjnej, informacyjnej, kulturalnej;
- 8) koszty opracowywania i publikowania bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 9) koszty podróży służbowych;
- 10) inne koszty w części dotyczącej prowadzenia biblioteki powiatowej:
 - opłaty za media (woda, prąd, gaz, energia elektryczna, ogrzewanie),
 - usługi wywozu nieczystości,
 - usługi: informatyczne, pocztowe, telekomunikacyjne (telefon, Internet),
 - najem lub dzierżawa.

§ 5. 1. Zadanie w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej będzie wykonywane przez pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jakuba z Gostynina w Gostyninie, którym określone zostaną zakresy obowiązków, uwzględniające wykonywanie zadań wynikających z niniejszego porozumienia.

2. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy dotyczące wymogów kwalifikacyjnych oraz zasad zatrudniania i wynagradzania określone w odrębnych przepisach.

3. Odpowiedzialność za realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej wobec Zarządu Powiatu Gostynińskiego ponosi Dyrektor Biblioteki.

4. O zmianach na stanowisku Dyrektora Biblioteki, Miasto informuje Powiat z podaniem przyczyn.

5. W bibliotece powiatowej nadzór nad dostępnością cyfrową, architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411) obejmuje gminny koordynator ds. dostępności.

§ 6. 1. Biblioteka składa Zarządowi Powiatu Gostynińskiego roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, na który została udzielona dotacja.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 w części rzeczowej obejmuje informacje dotyczące realizacji zadań określonych w § 1 ust. 2, na które została udzielona dotacja.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 w części finansowej obejmuje rozliczenie udzielonej dotacji w odniesieniu do kategorii wydatków określonych w § 4.

4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania porozumienia, Biblioteka składa sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 15 dni od dnia jego rozwiązania.

5. Na wniosek Zarządu, Biblioteka składa dodatkowe informacje dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

6. Zarząd ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej.

7. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z porozumieniem, Miasto zwróci dotację wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania dotacji.

8. Kwota dotacji niewykorzystana w terminie podlega zwrotowi na rachunek Powiatu nie później niż do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 8. 1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za dwumiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło złożenie wypowiedzenia w formie pisemnej. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony w przypadku wyrażenia zgody przez dwie strony porozumienia.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

3. W przypadku rozwiązania porozumienia Miasto zwróci Powiatowi dotację niewykorzystaną do dnia rozwiązania porozumienia przekazaną przez Powiat na realizację zadania, o którym mowa w § 1.

4. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Bibliotekę Publiczną m. st. Warszawy – Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego.

§ 9. Po zakończeniu okresu obowiązywania porozumienia lub w przypadku rozwiązania porozumienia Miasto dokona rozliczenia oraz zwrotu środków trwałych zakupionych na potrzeby realizacji zadań Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej, chyba że zostanie zawarte kolejne porozumienie w sprawie powierzenia prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

§ 10. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Stroną ogłaszającą jest Powiat.

Gmina Miasta Gostynina**Powiat Gostyniński**

Burmistrz Miasta Gostynina

Starosta Gostyniński

Agnieszka Korajczyk-Szyperska**Andrzej Krzysztof Krzewicki**

Wicestarosta Gostyniński

Grzegorz Anatol Geisler

Skarbnik Miasta

Skarbnik Powiatu Gostynińskiego

Bożena Sokółwska**Elżbieta Kijek**