



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 marca 2025 r.

Poz. 2065

UCHWAŁA NR XIII/84/2025 RADY GMINY STRZEGOWO

z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odroczenia, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Strzegowo lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazanie organu do tego uprawnionego

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), oraz art. 59 ust.1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r poz. 1530 z późn.zm) **Rada Gminy w Strzegowie uchwala:**

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odroczenia terminów spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminy Strzegowo oraz jej jednostkom organizacyjnym od dłużników, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Należności mogą być umarzane, rozkładane na raty lub odroczone termin ich zapłaty.

2. Umorzenie, rozłożenie na raty oraz odroczenie terminu zapłaty może dotyczyć zarówno całości jak i części należności

3. Na pisemny wniosek dłużnika:

- a) należności mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- b) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty w całości albo w części należności mogą zostać odroczone lub płatności całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika

4. Pisemny wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami potwierdzającymi jego uzasadnienie składa się do organu uprawnionego, o którym mowa w § 6.

5. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz adres, w przypadku firmy- nazwę i adres
- 2) określenie rodzaju należności będącej przedmiotem wniosku
- 3) wartość kwotową wnioskowanej ulgi
- 4) określenie czasu okresu zadłużenia

- 5) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi.
- 6) oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika
- 7) wykaz złożonych załączników.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi uprawniony organ wzywa dłużnika określając 7-dniowy termin do uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

8. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych, w tym odsetek.

9. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

10. Umorzenie może obejmować również należności uboczne w całości lub części i może być dokonane pod warunkiem wcześniejszej spłaty należności głównej oraz pozostałej części należności ubocznych.

11. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku o umorzenie należności odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

12. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi odmowy uwzględnienia wniosku lub zawarcia porozumienia.

§ 3. 1. Udzielenie ulgi (umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności) Następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego;

- 1) z urzędu- w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli organu;
- 2) na wniosek dłużnika- w drodze pisemnego porozumienia stron, umowy (organu i dłużnika)

2. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust.1 nastąpi w formie jednostronnego oświadczenia organu lub podmiotu uprawnionego, o którym mowa w § 8 uchwały.

Rozdział 2.

UMARZANIE WIERZYTELNOŚCI Z URZĘDU

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku wystąpienia danych przesłanek:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się od dnia podjęcia decyzji.

3. Umorzenie należności w razie odpowiedzialności solidarnej dłużników, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

4. W przedmiocie umorzenia należności pieniężnych z urzędu właściwa jednostka organizacyjna dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych, w tym odsetek.

Rozdział 3.

ODRACZANIE I ROZKŁADANIE NA RATY WIERZYTELNOŚCI

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, termin płatności należności może na wniosek dłużnika zostać odroczony lub należność może zostać rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 48 miesięcy.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczono, lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty.

5. Termin spłaty jest zachowany w sytuacji gdy nastąpi wpływ wierzytelności na konto wierzyciela.

6. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku w sprawie odroczenia terminu płatności należności oraz rozłożonej na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty. Bieg naliczenia odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi odmowy uwzględnienia wniosku lub zawarcia porozumienia.

Rozdział 4.

ORGANY UPRAWNIONE DO UMARZANIA, ODRACZANIA I ROZKŁADANIA NA RATY

§ 6. 1. Organami uprawnionymi do umarzania należności, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności w stosunku do jednego dłużnika są:

- 1) Wójt Gminy Strzegowo z zastrzeżeniem pkt.2 i 3
- 2) Kierownik jednostek budżetowych podległych Gminie do należności pobieranych przez te jednostki, jeżeli wartość przysługujących należności nie przekracza kwoty 3000,00 zł
- 3) Dyrektor samorządowej instytucji kultury, której organizatorem jest gmina Strzegowo może samodzielnie podjąć decyzję do należności nie przekraczającej 3000,00 zł,

2. Wójt Gminy na wniosek kierownika jednostki budżetowej i dyrektora samorządowej instytucji Kultury może umorzyć należności przekraczające kwotę określoną w ust.1 pkt 2 i 3. Podjęta decyzja dla kierownika i Dyrektora jest podstawą do załatwienia wniosku dłużnika.

3. Umorzenie należności przekraczającej 10000,00 zł wymaga uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Budżetowej.

4. Kwota należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. 1. Organ może udzielić ulg, o których mowa w art. 64 ust.1 i 2 ustawy o finansach publicznych § 2 ust.1-2 niniejszej uchwały w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą w spłacie zobowiązań z tytułu należności, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023,2831 z dnia 15.12.2023 r.)
- 3) stanowi pomoc de minimis w rolnictwie oraz pomoc de minimis w rybołówstwie w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z óżn.zm.) oraz Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 z późn.zm)

1a. Udzielenie ulg, o których w ust.1 powyżej, następuje:

- 1) z urzędu- umorzenie należności w całości w przypadku gdy zachodzi interes publiczny;
- 2) na wniosek zobowiązanego, oraz polega na:
 - a) umorzeniu należności w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem zobowiązanego lub interesem publicznym;
 - b) umorzenie należności w części, lub
 - c) odroczenie terminu spłaty całości albo części należności, lub
 - d) rozłożenie na raty płatności całości albo części należności

- w przypadku uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi zobowiązanego.

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest złożenia wraz z wnioskiem i dokumentami o których mowa w § 2 ust.5;

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc w ciągu minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie i pomoc de minimis w rybołówstwie.

3. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie nie jest możliwa z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust.2 wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

4. W sprawach objętych niniejszą uchwałą, dotyczących przedsiębiorców niezależnie od formy ich działalności mają zastosowanie przepisy postępowania w sprawach dotyczących udzielania pomocy publicznej i wynikające z nich obowiązki sprawozdawcze w szczególności ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.702) z uwzględnieniem pkt.5 5.1) Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

- 2) Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa oraz akwakultury udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 tj. do dnia 30 czerwca 2030 r.
- 3) Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 tj. do dnia 30 czerwca 2028 roku.

§ 8.1. Kierownicy/Dyrektor jednostek podległych Gminie składają Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego każdego roku, informację o udzielonych w roku poprzednim ulgach w spłacie należności pieniężnych na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego.

2. Wójt Gminy w terminie do 15-go marca każdego roku przedstawia Radzie Gminy zbiorczą informację o udzielonych w roku poprzednim ulgach w spłacie należności pieniężnych.

§ 9. Wnioski o udzielenie ulg nie rozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Gminy Strzegowo Nr XXXIX/227/2010 z dnia 29 lipca 2010 roku w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Strzegowo i jednostkom podległym

§ 12. Chwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodnicząca Rady Gminy

Monika Witkowska