



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 marca 2025 r.

Poz. 2090

UCHWAŁA NR XIV/48/2025 RADY GMINY SABNIE

z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Sabniach oraz nadania statutu Klubu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338) Rada Gminy Sabnie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2025r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie: Gminny Klub Dziecięcy w Sabniach, działającą w formie samorządowej jednostki budżetowej.

§ 2. Wyposaża się jednostkę organizacyjną w majątek w postaci wydzielonych 7 pomieszczeń o łącznej powierzchni użytkowej 116,3 m², zlokalizowanych na parterze budynku Szkoły Podstawowej im. Heleny Mniszek w Sabniach, położonych na działce nr 218 wraz z majątkiem ruchomym.

§ 3. Nadaje się statut Gminnemu Klubowi Dziecięcemu w Sabniach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sabnie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Gminy Sabnie

Wiesław Paweł Nasilowski

Załącznik do Uchwały
Nr XIV/48/2025
Rady Gminy Sabnie
z dnia 25 lutego 2025 r.

STATUT GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO W SABNIACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1.

1. Klub Dziecięcy w Sabniach, zwany dalej „Klubem”, działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz. 338);
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530);
 - 4) niniejszego Statutu.
2. Klub jest wydzieloną organizacyjnie samorządową jednostką budżetową Gminy Sabnie.
3. Obszarem działania Klubu jest teren gminy Sabnie.
4. Siedziba Klubu i miejsce jego prowadzenia mieszczą się pod adresem: ul. Słoneczna 1, 08-331 Sabnie .

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§2.

Celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej rozwój psychiczny i fizyczny dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata.

§3.

1. Zadania Klubu:

- 1) sprawowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wychowania i edukacji poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 2) stymulowanie aktywności dzieci, w tym niepełnosprawnych, umożliwiające harmonijny rozwój zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenie aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka;
- 5) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 6) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku;
- 7) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy;
- 8) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dzieci adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego;
- 9) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;

- 10) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
 - 11) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Klubu.

§4.

Sposób realizacji zadań Klubu:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i na terenie wokół niego;
- 3) planowanie dnia z zachowaniem właściwych proporcji czasu przeznaczonego na zabawę, naukę, odpoczynek podczas pobytu dziecka w Klubie;
- 4) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 5) stworzenie warunków lokalowych z wyposażeniem, odpowiednich do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, gwarantujących miejsce do zabawy i odpoczynku;
- 6) umożliwienie spożywania posiłków zgodnych z obowiązującymi normami żywieniowymi w warunkach dostosowanych do wieku dziecka;
- 7) organizowanie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§5.

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Sabnie. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 6 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 6.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu jest złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oraz zawarcie umowy cywilnoprawnej.

§6.

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie na kolejny rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia, przeprowadza się co roku w okresie od 14 lutego do 14 marca.
2. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu określi Wójt Gminy Sabnie w drodze zarządzenia.
3. Rodzice dzieci będących wychowankami Klubu w terminie do 15 lutego każdego roku składają deklarację o kontynuowaniu pobytu na kolejny rok szkolny.
4. Przez wolne miejsca w Klubie rozumie się miejsca:
 - na które nie złożono deklaracji o kontynuowaniu pobytu,
 - powstałe w związku ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków z przyczyn, o których mowa w §10.
5. W terminie do 7 kwietnia każdego roku, w budynku Klubu zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Klubu oraz lista dzieci oczekujących.

§7.

1. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających warunek określony w § 5 ust. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria pierwszeństwa:

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka;
- 2) wielodzietność rodziny (3 i więcej dzieci do 18 roku życia);
- 3) praca zawodowa lub nauka w systemie dziennym obojga rodziców (opiekunów prawnych);
- 4) samotne wychowywanie dziecka;
- 5) dzieci z rodzin zastępczych.

2. W przypadku, gdy w oparciu o kryteria określone w ust. 1 nie można rozstrzygnąć kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

§8.

1. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie w ciągu roku szkolnego przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne na podstawie wniosków o przyjęcie dziecka, złożonych najpóźniej w 7 dniu od podania do wiadomości rodziców informacji o powstaniu wolnego miejsca poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

2. Postępowanie uzupełniające, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się w oparciu o kryteria określone w §7 ust. 1.

§9.

1. W przypadku zgłoszenia do Kierownika Klubu informacji o planowanej nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum 2 tygodnie, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. W przypadku powzięcia informacji przez Kierownika Klubu o planowanej dalszej nieobecności tego samego dziecka lub nieobecności innego dziecka, trwającej minimum 2 tygodnie, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§10.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie po upływie 30 dni od wymaganego terminu płatności.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić ponadto w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni kalendarzowych od wyznaczonej daty przyjęcia i niepodania w tym terminie przyczyny nieobecności;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych bez przedstawienia przyczyny.
- 3) rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

4. Skreślenie dziecka z listy w przypadku pkt. 1 i 2 nastąpi po uprzednim pisemnym zawiadomieniem rodziców o planowanym skreśleniu wraz z podaniem przyczyny.

Rozdział 4.

Oplaty za pobyt i wyżywienie

§11.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

- 1) opłata za pobyt dziecka w klubie nie podlega zwrotowi - jest opłatą stałą, płatną comiesięcznie bez możliwości zmiany jej wysokości ze względu na frekwencje dziecka.
- 2) opłata za wyżywienie, w razie zgłoszenia przez rodzica do godz. 8:00 danego dnia nieobecności dziecka, podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni zgłoszonej nieobecności.
- 3) zwrotu opłat dokonuje się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne w Klubie.
- 4) na wniosek rodzica kwoty opłat podlegające zwrotowi mogą zostać zaliczone na poczet opłat za kolejny miesiąc.

Rozdział 5.

Organizacja i zarządzanie

§12.

Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych przez Kierownika Klubu.

§13.

1. Klubem kieruje Kierownik Klubu.
2. Kierownik jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
3. Kierownik odpowiada za realizację zadań statutowych Klubu, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Kierownik zapewnia realizację planu finansowego Klubu.
5. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Kierownika, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Sabnie.

§14.

1. Strukturę organizacyjną Klubu ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§15.

1. W Klubie może zostać powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci będących wychowankami Klubu.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 r., poz. 75)

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub

§16.

Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

§17.

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.
2. Terminy zajęć zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z odpowiednim wyprzedzeniem.

§18.

Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.