



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 marca 2025 r.

Poz. 2109

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej

zawarte w dniu, o którym mowa w § 12, pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim – Mariuszem Frankowskim, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Przasnyskim, zwanym dalej „Powiatem”, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

Pawła Mostowego – Starostę Powiatu Przasnyskiego,

Jarosława Szmulskiego – Wicestarostę Powiatu Przasnyskiego.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190 oraz z 2024 r. poz. 1907) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) w związku z uchwałą nr IX/70/2024 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia od Wojewody Mazowieckiego zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, Wojewoda i Powiat zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1. Wojewoda powierza, a Powiat przyjmuje do wykonania zadania określone w ustawie z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.¹⁾) polegające na:

- 1) wypłacaniu dodatkowych wynagrodzeń dla osób wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej za udział w pracach tej komisji poza godzinami ich pracy zawodowej;
- 2) pokrywaniu kosztów wynagrodzeń lekarzy, psychologów, pielęgniarek lub ratowników medycznych, którym pracodawca udzielił zwolnienia od pracy zawodowej, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, na czas udziału w pracach powiatowej komisji lekarskiej;
- 3) zawieraniu z podmiotami leczniczymi, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami, umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej; po przeprowadzeniu konkursu ofert, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania zamówień na badania specjalistyczne, psychologiczne oraz obserwację szpitalną na potrzeby komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób wstawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. poz. 1046);
- 4) pokrywaniu kosztów badań specjalistycznych i obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 834, 1089, 1222, 1248, 1585, 1871 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39.

§ 2.1. Koszty, o których mowa w § 1 pkt 4, nie mogą być wyższe niż wynikające z cennika usług medycznych obowiązującego w podmiocie, o którym mowa w § 1 pkt 3, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana.

2. Refundacja dla pracodawcy wydatków, o których mowa w § 1 pkt 2, winna być dokonywana na podstawie dokumentów finansowo-księgowych wystawionych przez tego pracodawcę.

§ 3.1. Na pokrycie kosztów wykonania zadań, o których mowa w § 1 pkt 1, 2 i 4 Porozumienia, Wojewoda przyznaje dotację celową, corocznie klasyfikowaną w budżecie Wojewody w następującej klasyfikacji budżetowej: dział 752 - Obrona narodowa, rozdział 75224 - Kwalifikacja wojskowa, § 2120 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez Powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1, wyniesie w 2025 r. 38 450,- zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych), natomiast w kolejnych latach zostanie ustalona w formie aneksu do Porozumienia corocznie podpisywanego przez Wojewodę i Powiat.

3. Dotacja celowa będzie przekazywana na rachunek Powiatu w jednej transzy nie później niż w dniu rozpoczęcia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

4. W przypadku, gdy dotacja celowa, o której mowa w ust. 2, nie pokryje wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1 pkt 1, 2 i 4 Powiat może ubiegać się o dodatkowe środki na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów.

5. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Wojewody, zgodnie z art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.²⁾).

6. Zwrot niewykorzystanej dotacji dokonany w roku, w którym dotacja została udzielona należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.

7. Zwrot niewykorzystanej dotacji w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 31 stycznia roku następnego po jej otrzymaniu należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000.

8. Zwrot dotacji dokonywany po dniu 31 stycznia roku następnego po jej otrzymaniu, ewentualne odsetki bankowe od przekazanej dotacji oraz odsetki od dotacji zwróconej po terminie należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000.

9. Tytuł przelewu powinien być zgodny z opisem zamieszczonym na przelewie stanowiącym przekazanie dotacji z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wraz z dopiskiem zwrot niewykorzystanej dotacji za rok, w którym dotacja została przekazana.

10. Jeśli w kwocie przelewu będą doliczone odsetki to w tytule przelewu należy podać informację o ich wysokości.

11. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie do 15 dni od dnia zatwierdzenia rozliczenia dotacji.

12. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została przekazana.

§ 4.1. Powiat jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Powiat zakończył realizację zadania.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1717, 1756, 1907 oraz z 2025 r. poz. 39.

§ 5.1. Rozliczenie kosztów realizacji zadań określonych w § 1 należy przedstawić Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od dnia zakończenia kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu.

2. Powiat zobowiązany jest przedłożyć, na zasadach określonych w ust. 1, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie:

- 1) umów, o których mowa w § 1 pkt 3, przy czym integralną częścią tych umów winny stanowić cenniki świadczonych usług medycznych;
- 2) wykazów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, które będą zawierać dane przyjmowanych osób, tj. imię i nazwisko kierowanego, rodzaj udzielanych świadczeń, nazwisko przyjmującego lekarza, datę badania kierowanej osoby, nazwę kierującej na badanie powiatowej komisji lekarskiej;
- 3) faktur, rachunków lub innych dokumentów równoważnych dowodom księgowym, potwierdzających powstanie kosztów zadania;
- 4) list obecności osób biorących udział w posiedzeniach powiatowej komisji lekarskiej;
- 5) dokumentów bankowych potwierdzających sfinansowanie kosztów zadania;
- 6) pisemnego oświadczenia lekarza, psychologa, pielęgniarki lub ratownika medycznego o wykonywaniu przez wyżej wymienione osoby pracy w powiatowej komisji lekarskiej poza godzinami pracy zawodowej, w przypadku wypłaty dodatkowego wynagrodzenia według stawek ustalonych przez Wojewodę;
- 7) dokumentu o wykonywaniu przez sekretarza pracy w powiatowej komisji lekarskiej poza godzinami pracy ustalonymi regulaminem pracy danego urzędu, w przypadku wypłaty dodatkowego wynagrodzenia według stawek ustalonych przez Wojewodę.

3. Powiat zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej dotacji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Powiat może przedstawić rozliczenie kosztów realizacji zadań określonych w § 1 w wersji elektronicznej. Wersja ta wymaga podpisów kwalifikowanych oraz załączenia zeskanowanych dokumentów, o których mowa w ust. 2.

§ 6.1. Powiat odpowiada za zgodną z obowiązującym prawem realizację wymienionych w Porozumieniu zadań.

2. Bieżący nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem kwalifikacji wojskowej sprawuje Wojewoda, w imieniu którego działa Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

3. Wojewoda przeprowadza kontrolę w zakresie sposobu wykorzystania udzielonej dotacji celowej. Kontrola ta może polegać w szczególności na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w każdym czasie i miejscu, kontroli realizacji powierzonych zadań oraz dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej wykorzystania dotacji. Kontrola odbywa się w trybie przepisów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

4. Kontrola wykonania zadania realizowana jest również poprzez zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od jego przedstawienia.

§ 7.1. Strony, przy realizacji Porozumienia, zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), zwanego w dalszej części RODO, oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych i zgodności ich przetwarzania zgodnie z RODO.

§ 8.1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wypowiedzenie Porozumienia może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Do spraw nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. Traci moc Porozumienie z dnia 7 stycznia 2020 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Przasnyskim w sprawie powierzenia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 1614 i 13573, z 2022 r. poz. 4723, z 2023 r. poz. 5496 oraz z 2024 r. poz. 2172).

§ 11. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej oraz przekazano Powiatowi za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie dniem złożenia podpisu przez Powiat i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki
Mariusz Frankowski

Starosta Powiatu Przasnyskiego
Paweł Mostowy

Wicestarosta Powiatu Przasnyskiego
Jarosław Szmulski