



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 marca 2025 r.

Poz. 2113

UCHWAŁA NR XIII/85/25 RADY GMINY KAMPINOS

z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Kampinos i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Kampinos.

§ 2. Nadaje się Radzie Seniorów Gminy Kampinos statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kampinos.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Agnieszka Błażejewska

Załącznik do uchwały Nr XIII/85/25 Rady Gminy Kampinos z dnia 24 lutego 2025 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY KAMPINOS

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kampinos;
- 2) Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Kampinos;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kampinos;
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Kampinos;
- 6) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Gminy Kampinos;
- 7) Seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia.
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć komisję, powołaną do przeprowadzenia wyborów.

§ 2.

1. Rada Seniorów Gminy Kampinos zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu seniorów będących mieszkańcami gminy Kampinos. Obszarem działania Rady jest teren Gminy Kampinos.
2. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat, jednak nie dłużej niż kadencja Rady Gminy i jest liczona od dnia pierwszego posiedzenia Rady Seniorów.

§ 3.

Statut Rady Seniorów Gminy Kampinos, zwany dalej Statutem, określa tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów Gminy Kampinos, zasady i tryb jej działania, długość kadencji Rady, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów Gminy Kampinos.

§ 4.

1. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią z napisem "Rada Seniorów Gminy Kampinos".
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Seniorów zapewnia Urząd Gminy Kampinos. Koszty obsługi gminnej rady seniorów pokrywa Urząd Gminy Kampinos.

Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru Rady Seniorów

§ 5.

1. Rada Seniorów liczy 15 członków, w tym:
 - 1) 12 członków zgłoszonych przez przedstawicieli seniorów, zamieszkujących na terenie gminy Kampinos;
 - 2) 3 członków zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie gminy Kampinos oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.

2. Zgłoszenie kandydata, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 musi zostać poparte minimum 10 podpisami seniorów zamieszkujących stale na terenie gminy Kampinos. Wzór formularza zgłoszeniowego zawierający listę poparcia dla kandydata określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
3. Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może zgłosić jednego kandydata do Rady Seniorów. Wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydata, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Kandydat na członka Rady Seniorów zgłaszany przez podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:
 - 1) ukończyć 60. rok życia (na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego);
 - 2) stale zamieszkiwać na terenie gminy Kampinos;
 - 3) wyrazić zgodę na kandydowanie.

Wzór zgody na kandydowanie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

5. Kandydat na członka Rady Seniorów zgłaszany przez podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 musi spełniać łącznie warunki wymienione w ust. 4 pkt 2 i 3.
6. Zgłoszenia, o których mowa w niniejszym paragrafie składa się w siedzibie Urzędu Gminy Kampinos, gdzie następnie Komisja, której skład ustala wójt gminy w drodze zarządzenia, dokonuje oceny formalnej zgłoszeń.
7. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki formalne, Komisja wzywa do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 6.

1. W ciągu miesiąca od wejścia w życie uchwały o powołaniu Rady Seniorów wójt zarządza wybory do Rady Seniorów i ogłasza nabór kandydatów, ustalając jednocześnie termin wyborów i termin na zgłaszanie kandydatów. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kampinos. Kolejne wybory do Rady Seniorów zarządza Wójt nie później niż na 45 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów.
2. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 15 kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin na zgłaszanie kandydatów.
3. W przypadku gdy, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 2, liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów nie przekroczy 15, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów bez przeprowadzania wyborów.

§ 7.

1. Organem prowadzącym wybory członków Rady Seniorów jest Wójt Gminy Kampinos lub osoba przez niego upoważniona.
2. Rada Seniorów wybierana jest w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.
3. Czynne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom gminy, którzy ukończyli 60. rok życia.
4. Przeprowadza się oddzielne głosowanie na kandydatów do Rady Seniorów zgłoszonych przez przedstawicieli seniorów, zamieszkujących na terenie gminy Kampinos oraz oddzielne na kandydatów zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie gminy Kampinos oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.
5. W przypadku zgłoszenia dokładnie 12 kandydatów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3 kandydatów, o których mowa § 5 ust. 1 pkt 2, wyborów nie przeprowadza się, a wszyscy kandydaci uzyskują mandat.

§ 8.

1. Do przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów wójt gminy powołuje 3-osobową Komisję.
 2. Członkiem Komisji nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.
 3. Do obowiązków Komisji należy:
 - 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
 - 2) rejestracja kandydatów do Rady;
 - 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
 - 4) ustalenie wzorów kart do głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów.
 4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 12 kandydatów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i więcej niż 3 kandydatów, o których mowa § 5 ust. 1 pkt 2, Komisja sporządza wzór kart do głosowania. Na kartach do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.
- Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią urzędu.
5. Członkowie Komisji wydają karty do głosowania osobom uprawnionym do głosowania, a głosujący zobowiązani są do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście osób, którym wydano karty do głosowania.
 6. Głosujący stawia na karcie do głosowania znak "x" w kratce obok jednego nazwiska.
 7. Głos jest nieważny jeżeli:
 - 1) na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce obok więcej niż jednego nazwiska;
 - 2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów;
 - 3) karta do głosowania została przedarta.
 8. Głos oddaje się poprzez wrzucenie kart do głosowania do urny wyborczej.

§ 9.

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja.
2. Do Rady Seniorów wybranych zostaje odpowiednio 12 i 3 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja przeprowadza losowanie dla tych kandydatów.
4. Komisja sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Komisja przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Wójtowi bezzwłocznie po przeprowadzeniu wyborów.
6. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.
7. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli do Rady Seniorów publikowane są w terminie 7

dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kampinos.

8. Skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Wójt w drodze Zarządzenia.

Rozdział 3. Zasady i tryb działania Rady Seniorów

§ 7.

1. Na posiedzenie Rady mogą być zapraszane osoby nie będące jej członkami, jednak bez prawa do głosowania.
2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoją funkcję społecznie i za udział w posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8.

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Wójt Gminy na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Posiedzenie do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Radny najstarszy wiekiem.
3. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach protokołowanych przez członka wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady Seniorów.
4. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzeń i porządek obrad;
 - 2) zwołuje posiedzenia;
 - 3) prowadzi posiedzenia;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów;
 - 5) wyznacza spośród Rady Seniorów osobę odpowiedzialną za przygotowanie protokołu z posiedzenia.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku jego nieobecności obecny na posiedzeniu Radny najstarszy wiekiem.
5. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę Seniorów, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Posiedzenia nieprzewidziane w planie pracy zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady Seniorów, na wniosek Wójta lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy.
7. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kampinos.
8. O terminie i miejscu posiedzenia, powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej lub telefonicznie. Każdy członek Rady może w formie pisemnego oświadczenia wskazać sposób jego zawiadamiania.
9. W terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia z jej przebiegu sporządza się protokół. Protokół z posiedzenia Rady zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) porządek obrad;

- 3) streszczenie omawianych spraw;
- 4) złożone wnioski, zapytania, propozycje;
- 5) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania;
- 6) podpisy osoby prowadzącej obrady.

Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu członków Rady.

§ 9.

1. Rada Seniorów może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje, ustalając w drodze uchwały zakres ich zadań oraz skład osobowy.
2. Członek Rady jest zobowiązany czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
3. Każdemu członkowi Rady przysługuje prawo wniesienia do Rady Seniorów projektu uchwały w sprawie będącej przedmiotem działania tej Rady.
4. Uchwały i wnioski podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

§ 10.

1. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:
 - 1) z powodu pisemnej rezygnacji członka;
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów;
 - 3) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady Seniorów następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Seniorów, w trybie określonym w § 8 ust. 2.
3. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada Seniorów podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
5. Mandat członka wygasa z chwilą jego śmierci.
6. Rada Seniorów w drodze uchwały stwierdza odwołanie lub wygaśnięcie mandatu członka i uzupełnia swój skład powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę przeprowadza się losowanie.
7. Po uzupełnieniu składu Rady Seniorów Wójt w drodze Zarządzenia ogłasza jej skład do końca kadencji.
8. Uzupełnienie składu Rady Seniorów w sposób wskazany w ust. 2 stosuje się, aż do wyczerpania kandydatów, o których mowa w ust. 2.
96. Jeżeli skład Rady Seniorów nie może być uzupełniony w sposób, o którym mowa w ust. 3 i 4, przeprowadza się wybory uzupełniające na członka Rady Seniorów, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Rozdziału 2.

Rozdział 3.
Postanowienia końcowe

§ 11.

Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania, przy czym jeśli zmiana miałaby nastąpić na wniosek Rady Seniorów, wniosek taki wymaga większości co najmniej 2/3 Rady Seniorów.

Załącznik nr 1
do Statutu Rady Seniorów Gminy Kampinos

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY KAMPINOS
PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA
RZECZ OSÓB STARSZYCH NA TERENIE GMINY KAMPINOS LUB PODMIOTU
PROWADZĄCEGO UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU

z dnia

ZGŁASZAJĄCY – DANE IDENTYFIKUJĄCE PODMIOT	
Nazwa	
Forma prawna	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Dane osób uprawnionych do reprezentowania	
DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY KAMPINOS	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Krótką informacją o kandydacie (<i>wykształcenie, działalność społeczna, etc.</i>)	

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu dokonującego zgłoszenia:

1.

2.

Załącznik nr 2
do Statutu Rady Seniorów Gminy Kampinos

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY KAMPINOS
PRZEDSTAWICIELA OSÓB STARSZYCH, STAŁYCH MIESZKAŃCÓW GMINY KAMPINOS

DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY KAMPINOS	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Krótka informacja o kandydacie (<i>wykształcenie, działalność społeczna, etc.</i>)	

WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Dokładny adres	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				

Załącznik nr 3
do Statutu Rady Seniorów Gminy Kampinos

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE
DO RADY SENIORÓW GMINY KAMPINOS

Ja, niżej podpisany(imię i nazwisko kandydata),

zamieszkały.....

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Gminy Kampinos.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu oraz w formularzu zgłoszeniowym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków, podania jej wyników oraz, w przypadku wyboru, do funkcjonowania Rady Seniorów Gminy Kampinos.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)