



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 marca 2025 r.

Poz. 2143

UCHWAŁA NR XIV/90/2025 RADY POWIATU PŁOŃSKIEGO

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Płońsku

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1, art. 6a pkt 1, art. 6b ust. 1 i 2 w związku z art. 12 pkt 8 lit. i oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) Rada Powiatu Płońskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę organizacyjną powiatu o nazwie „Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Płońsku”, zwaną dalej „PCUW”.

§ 2. PCUW, jako jednostka obsługująca, zapewnia wspólną obsługę następującym jednostkom organizacyjnym powiatu zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Zespół Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica w Płońsku, ul. H. Sienkiewicza 8,
- 2) Zespół Szkół Nr 2 im. Leona Rutkowskiego w Płońsku, ul. ks. J. Popiełuszki 14,
- 3) I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku, ul. Płocka 56,
- 4) Zespół Szkół w Raciążu, ul. J. Kilińskiego 64,
- 5) Zespół Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą, ul. Wł. Jagiełły 24,
- 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. św. Stanisława Kostki w Płońsku, ul. Młodzieżowa 11A,
- 7) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jońcu, Joniec 50,
- 8) Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Płońsku, ul. H. Sienkiewicza 8,
- 9) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Płońsku, ul. Wolności 10,
- 10) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płońsku, ul. ks. J. Popiełuszki 14.

§ 3. Wspólna obsługa jaką PCUW zapewnia jednostkom obsługiwanym obejmuje obsługę:

- 1) finansową;
- 2) księgową;
- 3) administracyjno-organizacyjną.

§ 4. Rozpoczęcie realizacji zadań przez PCUW w zakresie wspólnej obsługi, o której mowa w § 3 nastąpi z dniem 1 lipca 2025 roku.

§ 5. 1. PCUW prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej PCUW określają odrębne przepisy.

§ 6. Siedzibą PCUW jest miasto Płońsk.

§ 7. Nadaje się statut PCUW, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8. PCUW wyposaża się w składniki mienia Powiatu Płońskiego, niezbędne do właściwego funkcjonowania, w tym w składniki mienia dotychczas wykorzystywane do realizacji zadań Referatu Wspólnej Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Wydziale Zdrowia, Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Płońsku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Płońskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Płońskiego

Andrzej Stolpa

Załącznik do uchwały Nr XIV/90/2025

Rady Powiatu Płońskiego

z dnia 26 lutego 2025 r.

STATUT
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Płońsku

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Płońsku, zwane dalej PCUW, jest powiatową jednostką organizacyjną Powiatu Płońskiego, działającą na zasadach jednostki budżetowej.

2. PCUW działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

3. Nadzór nad działalnością PCUW pełni Zarząd Powiatu Płońskiego.

§ 2.

1. Siedzibą PCUW jest miasto Płońsk, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 14.

2. Terenem działania PCUW jest Powiat Płoński.

3. PCUW może również działać na terenie Polski.

4. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Płońsku może używać nazwy skróconej: „PCUW w Płońsku”.

§ 3.

1. Statut określa:

- 1) organizację PCUW;
- 2) zakres działania PCUW;
- 3) zadania realizowane przez PCUW;
- 4) zasady prowadzenia gospodarki finansowej.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) powiecie lub organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Płoński;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Płońskiego;
- 3) zarządzie powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Płońskiego;
- 4) staroście – należy przez to rozumieć Starostę Płońskiego;
- 5) jednostce obsługiwanej - należy przez to rozumieć odpowiednio, szkołę, zespół szkół, placówkę oświatową, powiatowe centrum pomocy rodzinie, które są prowadzone przez Powiat Płoński;
- 6) PCUW lub jednostce obsługującej - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Płońsku;
- 7) kierownikowi jednostki obsługiwanej - należy przez to rozumieć dyrektora odpowiednio jednostki obsługiwanej, o której mowa w pkt. 5;
- 8) dyrektorze lub dyrektorze PCUW - należy przez to rozumieć dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Płońsku.

§ 4.

PCUW realizuje wspólną obsługę finansową, księgową i administracyjno-organizacyjną jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, prowadzonych przez Powiat Płoński.

§ 5.

W zakresie wykonywania zadań PCUW współdziała z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi i wydziałami Starostwa Powiatowego w Płońsku.

**Rozdział 2.
Zakres działania****§ 6.**

1. Do zakresu działania PCUW w ramach wspólnej obsługi finansowej należy:

- 1) prowadzenie gospodarki finansowej oraz rozliczeń rachunkowych jednostek obsługiwanych;
- 2) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 3) współdziałanie z kierownikami jednostek obsługiwanych w procesie opracowywania projektów planów finansowych tych jednostek oraz zmian w tych planach;
- 4) bieżąca informacja o sytuacji finansowej jednostek obsługiwanych;
- 5) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
- 6) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US;
- 7) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 8) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- 9) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych;
- 10) sporządzanie bieżących i okresowych analiz finansowych;
- 11) prowadzenie rozliczeń podatku VAT oraz sporządzanie zbiorczych deklaracji z jednostek obsługiwanych w zakresie podatku VAT;
- 12) przekazywanie danych do jednostek obsługiwanych w celu sporządzenia kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS;
- 13) dokonywanie zgodnie z dyspozycjami kierowników jednostek obsługiwanych wypłat świadczeń z zakresu:
 - a) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - b) pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
 - c) doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 14) wystawianie dokumentów sprzedaży dla potrzeb realizacji dochodów przysługujących jednostkom obsługiwany;
- 15) prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, innych rozliczeń publiczno-prawnych, cywilno-prawnych i pracowniczych.

2. Do zakresu działania PCUW w ramach wspólnej obsługi rachunkowej należy:

- 1) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
- 2) określenie zasad (polityki) rachunkowości oraz innych instrukcji i procedur obsługi wspólnej;
- 3) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;

- 4) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 5) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
- 6) przygotowanie dokumentów w zakresie inwentaryzacji;
- 7) współdziałanie w przeprowadzaniu i rozliczaniu inwentaryzacji w jednostkach obsługiwanych;
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych;

3. Do zakresu działania PCUW w ramach wspólnej obsługi administracyjno-organizacyjnej należy:

- 1) prowadzenie ewidencji oraz sprawozdawczości z zakresu zatrudniania i wynagradzania;
- 2) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno- rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika;
- 3) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno- rentowych byłych pracowników zlikwidowanych jednostek;
- 4) organizacja i prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) współdziałanie z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie zakupu towarów i usług zgodnie z prawem zamówień publicznych;
- 6) zapewnienie obsługi inspektora ochrony danych osobowych;
- 7) zapewnienie obsługi informatycznej jednostkom obsługiwanym;
- 8) zapewnienie obsługi prawnej jednostkom obsługiwanym.

4. Do zakresu działania PCUW należy również udział w wykonywaniu innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, zleconych do prowadzenia, w szczególności zadań wynikających z ustaw: Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, Przepisy wprowadzające prawo oświatowe, o finansowaniu zadań oświatowych i innych przepisów szczególnych.

5. Do zadań PCUW należą ponadto:

- 1) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej PCUW,
- 2) prowadzenie instruktażu dla pracowników jednostek obsługiwanych w zakresie zadań statutowych PCUW,
- 3) prowadzenie obsługi baz danych Systemu Informacji Oświatowej w zakresie przyporządkowanym jednostce obsługującej,
- 4) obsługa finansowo - księgowa projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 7.

1. PCUW współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania jednostek oraz właściwej ich obsługi.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji dyrektorów jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz dokonywania przeniesień wydatków w tym planie.

Rozdział 3.

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej

§ 8.

1. PCUW prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej PCUW jest roczny plan finansowy.

3. Planowanie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

4. PCUW prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Źródłem finansowania działalności PCUW są środki z budżetu Powiatu Płońskiego.
6. Mienie PCUW jest mieniem powiatu, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4. Organizacja PCUW

§ 9.

1. PCUW kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
3. Dyrektor reprezentuje PCUW na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników PCUW, w tym zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników oraz określa ich szczegółowy zakres obowiązków i wykonuje wobec nich pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy.
5. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników PCUW.
6. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta.
7. Czynności pracodawcy w stosunku do Dyrektora PCUW wykonuje Starosta.
8. Dyrektor i pracownicy PCUW są pracownikami samorządowymi.
9. Dyrektor samodzielnie, w granicach swoich uprawnień, podejmuje decyzje dotyczące organizacji i zarządzania PCUW oraz ponosi za nie odpowiedzialność.
10. Zadania PCUW realizuje Dyrektor przy pomocy Głównego Księgowego i zatrudnionych w PCUW pracowników.
11. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty normatywne dotyczące działalności PCUW.
12. Dyrektor zatrudnia i zwalnia Głównego księgowego PCUW.
13. Dyrektor odpowiada za mienie PCUW.

§ 10.

Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania PCUW określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Płońskiego.

Rozdział 5. Postanowienie końcowe

§ 11.

PCUW prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12.

PCUW używa pieczęci podłużnej o treści: „Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Płońsku wraz z adresem, numerem telefonu, NIP, REGON”.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 14.

Zasady wynagradzania pracowników PCUW regulują odrębne przepisy.

§ 15.

Obieg dokumentów, w tym finansowo-księgowych określa instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych ustalona przez dyrektora PCUW.

§ 16.

Sprawy wpływające do PCUW lub wszczęte przez PCUW podlegają rejestracji w spisach spraw wg jednolitego rzeczowego wykazu akt, ustalonego na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 17.

Zmiany postanowień niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.