



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 marca 2025 r.

Poz. 2195

UCHWAŁA NR XI/69/2025 RADY MIEJSKIEJ W BIEŻUNIU

z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych kierowanych do Rady Miejskiej w Bieżuniu oraz podejmowania działań następnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 33 i 44 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 928) Rada Miejska w Bieżuniu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych kierowanych do Rady Miejskiej w Bieżuniu oraz podejmowania działań następnych, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej w Bieżuniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Bieżuniu

mgr Barbara Rogowska

**Załącznik do
Uchwały Nr XI/69/2025
Rady Miejskiej w Bieżuniu
z dnia 25 lutego 2025 roku**

**Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych przez
Radę Miejską w Bieżuniu**

§ 1

1. Niniejsza Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych przez Radę Miejską w Bieżuniu ustala zasady przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych przez Radę Miejską w Bieżuniu.
2. Procedurę ustala się na podstawie art. 33 i 44 ust. 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 928).
3. W sprawach dotyczących zgłoszeń zewnętrznych przekazywanych Radzie Miejskiej w Bieżuniu a nieuregulowanych w niniejszej Procedurze stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów.

§ 2

1. Zgłoszeniem zewnętrznym jest przekazanie Radzie Miejskiej w Bieżuniu informacji o naruszeniu prawa.
2. Rada Miejska w Bieżuniu rozpatruje zgłoszenia zewnętrzne w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Miejskiej w Bieżuniu.
3. Zgłoszenia zewnętrzne nie mogą być anonimowe i muszą umożliwiać identyfikację zgłaszającego. Zgłoszenia anonimowe pozostają bez rozpatrzenia.
4. Administratorem danych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym jest Rada Miejska w Bieżuniu.

§ 3

1. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane:
 - a) osobiście pisemnie u Przewodniczącej Rady Miejskiej w Bieżuniu lub inspektora ds. obsługi Rady Miejskiej,
 - b) ustnie do protokołu u Przewodniczącej Rady Miejskiej w Bieżuniu lub inspektora ds. obsługi Rady Miejskiej,
 - c) poprzez złożenie pisma w zamkniętej kopercie z dopiskiem „do rąk własnych” – u Przewodniczącej Rady Miejskiej w Bieżuniu lub inspektora ds. obsługi Rady Miejskiej, w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Bieżuniu ul. Warszawska 2, 09-320 Biezuń,
 - d) adres poczty elektronicznej: zgloszenie.rada@biezun.pl,
2. Zgłoszenie ustne może być dokonane na wniosek zgłaszającego – podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w siedzibie organu przyjmującego zgłoszenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, liczonych od dnia złożenia wniosku. Zgłoszenie składa się zgodnie z zapisami ust. 1.
3. Rada Miejska w Bieżuniu potwierdza przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego zgłaszającemu na adres do kontaktu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem że zgłaszający podał adres do kontaktu.

4. Rada Miejska w Bieżuniu podejmuje działania następcze poprzez:

- a) Wstępną weryfikację zgłoszenia zewnętrznego.
- b) Rozpatrzenie zgłoszenia zewnętrznego w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Miejskiej w Bieżuniu lub przekazanie zgłoszenia zewnętrznego do innego organu publicznego właściwego w zakresie naruszenia prawa zawartego w zgłoszeniu zewnętrznym.
- c) Rada Miejska w Bieżuniu może zwrócić się do zgłaszającego o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu, wykorzystując adres do kontaktu. Jeżeli zgłaszający sprzeciwia się przesyłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub przesłanie takich żądań może zagrozić ochronie tożsamości tej osoby, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
- d) Rada Miejska w Bieżuniu przekazuje zgłaszającemu informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – w terminie 6 miesięcy od tego dnia.
- e) Informacja zwrotna jest przekazywana na adres do kontaktu, wskazany w zgłoszeniu z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy sygnalista wyraźnie zażądał nieprzekazywania informacji zwrotnej.
- f) Rada Miejska w Bieżuniu może pozostawić bez rozpoznania zgłoszenie zewnętrzne w przypadku, gdy odstąpiła od przekazania wcześniejszego zgłoszenia zewnętrznego organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następczych, albo w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Rada Miejska w Bieżuniu informuje sygnalistę o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia – pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.
- g) Rada Miejska w Bieżuniu może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Rada Miejska w Bieżuniu informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia – pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

§ 4

Rada Miejska w Bieżuniu upoważnia Przewodniczącą Rady Miejskiej w Bieżuniu oraz spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bieżuniu – inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i – w razie potrzeby – zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§ 5

1. Rada Miejska w Bieżuniu prowadzi rejestr zgłoszeń zewnętrznych.

2. Rada Miejska w Bieżuniu jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.
3. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następnych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Załączniki do procedury:

1. załącznik Nr 1 – Formularz zgłoszenia nieprawidłowości
2. załącznik Nr 2 – Rejestr zgłoszeń zewnętrznych

Załącznik Nr 1
do Procedury zgłoszeń zewnętrznych

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

INFORMACJA	Formularz służy do zgłoszenia zewnętrznego oraz podejmowania działań następczych przez Radę Miejską w Bieżuniu. Informacje podane w formularzu objęte są zasadą poufności zgodnie z przyjętą Procedurą. Zasady postępowania ze zgłoszeniem oraz zasady komunikacji z sygnalistą określa Procedura Zgłoszeń Zewnętrznych.																															
INSTRUKCJA	1. Wypełnij formularz zgodnie z informacjami poniżej. 2. Zgłoszenie może dotyczyć działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa. 3. O naruszeniu prawa powinienes dowiedzieć się w kontekście związanym z pracą (są to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego lub pełnienia funkcji) w podmiocie prawnym lub na rzecz podmiotu prawnego.																															
PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA	Zaznacz „X” jakiego zgłoszenia dokonujesz <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>1. Korupcja</td><td></td></tr> <tr><td>2. Zamówienia publiczne</td><td></td></tr> <tr><td>3. Usługi, produkty i rynki finansowe</td><td></td></tr> <tr><td>4. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowemu terroryzmowi</td><td></td></tr> <tr><td>5. Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami</td><td></td></tr> <tr><td>6. Bezpieczeństwo transportu</td><td></td></tr> <tr><td>7. Ochrona środowiska</td><td></td></tr> <tr><td>8. Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe</td><td></td></tr> <tr><td>9. Bezpieczeństwo żywności i pasz</td><td></td></tr> <tr><td>10. Zdrowie i dobrostan zwierząt</td><td></td></tr> <tr><td>11. Zdrowie publiczne</td><td></td></tr> <tr><td>12. Ochrona konsumentów</td><td></td></tr> <tr><td>13. Ochrona prywatności i danych osobowych</td><td></td></tr> <tr><td>14. Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych</td><td></td></tr> <tr><td>15. Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej</td><td></td></tr> </table>		1. Korupcja		2. Zamówienia publiczne		3. Usługi, produkty i rynki finansowe		4. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowemu terroryzmowi		5. Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami		6. Bezpieczeństwo transportu		7. Ochrona środowiska		8. Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe		9. Bezpieczeństwo żywności i pasz		10. Zdrowie i dobrostan zwierząt		11. Zdrowie publiczne		12. Ochrona konsumentów		13. Ochrona prywatności i danych osobowych		14. Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych		15. Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej	
1. Korupcja																																
2. Zamówienia publiczne																																
3. Usługi, produkty i rynki finansowe																																
4. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowemu terroryzmowi																																
5. Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami																																
6. Bezpieczeństwo transportu																																
7. Ochrona środowiska																																
8. Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe																																
9. Bezpieczeństwo żywności i pasz																																
10. Zdrowie i dobrostan zwierząt																																
11. Zdrowie publiczne																																
12. Ochrona konsumentów																																
13. Ochrona prywatności i danych osobowych																																
14. Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych																																
15. Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej																																

	16. Rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym publicznoprawne zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych	
	17. Konstytucyjne wolności i prawa człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt. 1-16	
OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE (organ zgodnie z Procedurą Zgłoszeń Zewnętrznych nie przyjmuje zgłoszeń anonimowych)	Imię i nazwisko	
	Dane kontaktowe (adres, nr telefonu, e-mail)	
	Powiązanie z podmiotem (np. pracownik, zleceniobiorca, kandydat do pracy)	
OSOBA, KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE	Imię i nazwisko	
	Zajmowane w podmiocie stanowisko służbowe	
TREŚĆ ZGŁOSZENIA	Jakie naruszenie/naruszenia prawa zgłaszasz?	
	Na czym polegało/polegały naruszenia prawa?	
	Kiedy naruszenie/naruszenia prawa miały miejsce?	
	Gdzie naruszenie/naruszenia prawa miały miejsce?	
	Kto był świadkiem naruszenia/naruszeń prawa?	
	W jaki sposób doszło do naruszenia/ naruszeń prawa?	
	Co chciałbyś/chciałabyś dodać w sprawie zgłoszenia?	
DOWODY	Jakie dowody zgłaszasz (załączasz do zgłoszenia)? Wymień i załącz wszystkie	
	Jakich świadków zgłaszasz? Wymień i wskaż (jeżeli to możliwe) dane do kontaktu	
DODATKOWE INFORMACJE	Czy zgłaszałeś to naruszenie/te naruszenia prawa wcześniej? Jeśli tak to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie? Jeżeli otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie: jaka ona była?	

Załącznik Nr 2
do Procedury zgłoszeń zewnętrznych

**REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH PRZEZ
RADĘ MIEJSKĄ W BIEŻUNIU**

Nr zgłoszenia	Data zgłoszenia	Dane osobowe sygnalisty	Dane osobowe osoby, której zgłoszenie dotyczy	Adres do kontaktu	Przedmiot naruszenia prawa	Podjęte działania następcze	Data zakończenia sprawy	Zaświadczenie TAK/NIE