



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 marca 2025 r.

Poz. 2221

UCHWAŁA NR XI.66.2025 RADY GMINY STROMIEC

z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej w Stromcu

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022r., poz. 2393,) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.)¹⁾, Rada Gminy w Stromcu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Stromcu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII.116.2016 Rady Gminy w Stromcu z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Stromcu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stromiec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Stromiec

Michał Ziółkowski

¹⁾ zmiany ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940

Załącznik do uchwały Nr XI.66.2025

Rady Gminy Stromiec

z dnia 25 lutego 2025 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STROMCU

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Stromcu, zwana dalej Biblioteką działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r., poz. 2393)
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 87)
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609)

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową jednostką organizacyjną działającą w formie samodzielnej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Stromiec, zwana dalej Organizatorem.

2. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1. Siedziba Biblioteki znajduje się w Stromcu ul. Radomska 68, 26-804 Stromiec.

2. Terenem działania Biblioteki jest w szczególności Gmina Stromiec. W razie potrzeby biblioteka może podejmować działania wykraczające poza teren Gminy.

§ 4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego oraz Biblioteka Powiatowa w Białobrzegach.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem, NIP i REGONEM oraz pieczęci okrągłej z napisem: Gminna Biblioteka Publiczna w Stromcu.

II. Cele i zadania

§ 6. 1. Biblioteka służy do zaspokajania potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców gminy Stromiec oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów edukacyjnych dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy obszaru działania biblioteki;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 3) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu książki, czytelnictwa, sztuki oraz edukacji;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci i organizacja w zakresie rozwijania czytelnictwa, doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej, wymiany doświadczeń doskonalenia (podnoszenia) kompetencji zawodowych pracowników biblioteki.
- 6) współpraca i współdziałanie z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i innymi organizacjami skupiającymi osoby fizyczne i prawne w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury, w formie prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym realizacji projektów;

- 7) Organizowanie wystaw, konkursów, spotkań autorskich, lekcji bibliotecznych, szkoleń, odczytów i innych wydarzeń związanych z czytelnictwem, kulturą i nauką, oraz innych działań przyczyniających się do podniesienia poziomu wiedzy mieszkańców.
- 8) Biblioteka podejmuje inne działania wynikające z potrzeb kulturalnych środowiska.

III. Organizacja i zarządzanie biblioteką

§ 7. 1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz, ponosi pełną odpowiedzialność za jej działalność.

2. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

3. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 8. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji od Organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

3. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedkłada Organizatorowi za każdy rok w wymaganych terminach sprawozdania: z rozliczenia dotacji, sprawozdanie z działalności, sprawozdanie z wykonania planu finansowego oraz sprawozdanie finansowe, które zatwierdza Wójt Gminy.

V. Źródła finansowania Biblioteki

§ 9. 1. Biblioteka finansowana jest z:

- 1) dotacji podmiotowej oraz dotacji celowych z budżetu gminy,
- 2) dotacji celowych i grantów, w szczególności z budżetu państwa,
- 3) darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4) najmu, dzierżawy składników majątkowych,
- 5) sprzedaży składników majątku ruchomego.

§ 10. 1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych, polegającą na:

- 1) wypożyczaniu, najmie, sprzedaży posiadanych składników majątkowych;
- 2) produkcji i sprzedaży własnych wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych;

3. Decyzję w zakresie podjęcia odpłatnej działalności dodatkowej podejmuje każdorazowo dyrektor biblioteki.

4. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

VI. Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany w Statucie będą dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.