



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 marca 2025 r.

Poz. 2228

UCHWAŁA NR XII/133/2025 RADY MIASTA MARKI

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Marki

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) Rada Miasta Marki, uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Konsultacji Społecznych określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Marki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Marki

Marzena Wieczorek - Starczewska

Załącznik do uchwały Nr XII/133/2025

Rady Miasta Marki

z dnia 26 lutego 2025 r.

Regulamin Konsultacji Społecznych

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Regulamin Konsultacji Społecznych określa zasady i tryb prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Marki.

2. Ilekroć w Regulaminie, o którym mowa w ust. 1, jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Marki,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Marki,
- 3) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Miasto Marki,
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Miasto Marki,
- 5) Platformie Internetowej – należy przez to rozumieć Platformę Internetową Konsultacji Społecznych Gminy dostępną pod adresem: <https://marki.konsultacjejst.pl>
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Marki,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Marki,
- 8) władzach – należy przez to rozumieć Radę Miasta Marki oraz Burmistrza Miasta Marki.

§ 2. Konsultacje to otwarty proces dialogu władz z mieszkańcami, mający na celu poznanie opinii mieszkańców w zakresie ważnych spraw publicznych dotyczących zaspakajania zbiorowych potrzeb Gminy.

§ 3. W konsultacjach mogą wziąć udział, w zależności od przedmiotu konsultacji:

- 1) wszyscy mieszkańcy lub, o ile konsultacje dotyczą określonej terytorialnie części Gminy, mieszkańcy tylko tej części Gminy,
- 2) określona grupa mieszkańców, której dotyczy przedmiot konsultacji.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich mieszkańców, o których mowa w § 3,
- 2) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz ich przebiegu.

Rozdział 2. Tryb inicjowania konsultacji

§ 5. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych w ustawie,
- 2) w sprawach ważnych dla Gminy.

§ 6. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) z inicjatywy Burmistrza,
- 2) z inicjatywy Rady,
- 3) na wniosek złożony do Burmistrza przez:
 - a) Marecką Radę Działalności Pożytku Publicznego,
 - b) Marecką Radę Seniorów,

c) Młodzieżową Radę Miasta Marki,

d) grupę co najmniej 200 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

§ 7. 1. Burmistrz podejmując decyzję o przeprowadzeniu konsultacji (inicjatywa Burmistrza, o której mowa w § 6 pkt 1) w drodze zarządzenia określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas trwania konsultacji, określony poprzez datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) komórkę organizacyjną urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji lub/i pomocniczo zespół doradczy do przeprowadzenia konsultacji.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 8. 1. Rada podejmując decyzję o przeprowadzeniu konsultacji (inicjatywa Rady, o której mowa w § 6 pkt 2) określa w uchwale:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas trwania konsultacji, określony poprzez datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formy przeprowadzenia konsultacji.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9. Podmioty, o których mowa w § 6 pkt 3 lit. a) – c), wniosek o przeprowadzenie konsultacji składają w formie właściwej dla podejmowania decyzji przez ten podmiot. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, winna zawierać elementy wskazane w § 8 ust. 1 oraz dane osoby upoważnionej (osób upoważnionych) do kontaktu w sprawach dotyczących wniosku przy jego rozpatrywaniu.

§ 10. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 6 pkt 3 lit. d), powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych,
- 3) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane tych osób:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania zgodny z adresem w rejestrze wyborców,
 - c) własnoręczny podpis.
- 4) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji,
- 5) informacje o zasięgu konsultacji,
- 6) sugerowany termin przeprowadzenia konsultacji,
- 7) sugerowane formy przeprowadzenia konsultacji.

§ 11. Wniosek, o którym mowa w § 6 pkt 3, składa się w jednej z następujących form:

- 1) pisemnie:
 - a) w Kancelarii Urzędu, al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki,
 - b) przesyłając listem na adres Urzędu,
- 2) elektronicznie poprzez:
 - a) Elektroniczną Skrzynkę Podawczą E-PUAP,
 - b) adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-52755-48295-FDUEA-19.

§ 12. 1. Burmistrz rozpatrując wniosek, o którym mowa w § 9 lub § 10, bierze pod uwagę:

- 1) wagę i celowość przedmiotu konsultacji,
- 2) koszt przeprowadzenia konsultacji,
- 3) sugerowane formy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) inne przesłanki, ważne z punktu widzenia przedmiotu konsultacji.

2. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.

3. W przypadku, gdy wniosek, o którym mowa w § 9 lub § 10, nie zawiera wszystkich wymaganych elementów, Burmistrz wzywa wnioskodawcę (wnioskodawców) do uzupełnienia wniosku wyznaczając odpowiedni termin nie krótszy niż 7 dni.

4. Wniosek, o którym mowa w § 9 lub § 10, pozostawia się bez rozpatrzenia bez informowania o tym wnioskodawców, w przypadku, gdy wniosek nie zawiera danych kontaktowych, o których mowa odpowiednio w § 9 lub § 10 pkt 2.

5. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz może wezwać wnioskodawcę do doprecyzowania wniosku, o którym mowa w § 9 lub § 10, wyznaczając odpowiedni termin nie krótszy niż 7 dni.

6. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 4, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) nie uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie,
- 2) uzupełnienie braków po upływie wyznaczonego terminu na ich uzupełnienie,
- 3) złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji w sprawie, w której zostały ogłoszone konsultacje.

7. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 4, o sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem, Burmistrz informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

8. Burmistrz może rozpatrzyć wspólnie jako jeden wnioski złożone przez kilka podmiotów, o których mowa w § 6 pkt 3 jeżeli zawierają tożsamy przedmiot konsultacji, a nie zachodzi okoliczność, o której mowa w ust. 6 pkt 3.

9. Burmistrz rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, w terminie nie dłuższym niż 30 dni. Do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wlicza się terminów, o których mowa w ust. 3 i ust. 5.

10. Od sposobu rozpatrzenia przez Burmistrza wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 3.

Tryb prowadzenia konsultacji

§ 13. Burmistrz zapewnia niezbędne warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia konsultacji.

§ 14. 1. Konsultacje rozpoczynają się z chwilą opublikowania ogłoszenia Burmistrza o przeprowadzeniu konsultacji.

2. Burmistrz w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) cel konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) termin przeprowadzenia konsultacji i czas ich trwania,
- 5) komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji lub/i pomocniczo powołany zespół doradczy do przeprowadzenia konsultacji,
- 6) inne niezbędne informacje.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, publikuje się co najmniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, publikuje się na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

5. Publikacja ogłoszenia, o której mowa w ust. 4, następuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia:

- 1) podjęcia przez Radę uchwały, o której mowa w § 8 ust. 1,
- 2) podjęcia zarządzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1,
- 3) uwzględnienia wniosku, o którym mowa w § 6 pkt 3.

6. Po podjęciu odpowiednio zarządzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 albo uchwały, o której mowa § 8 ust. 1 albo po uwzględnieniu wniosku, o którym mowa w § 6 pkt 3, przeprowadza się akcję informacyjną w sprawie organizacji konsultacji w co najmniej jednej z form:

- 1) przez bezpośredni kontakt z uczestnikami podczas organizowanych otwartych spotkań dla mieszkańców,
- 2) za pośrednictwem lokalnych mediów (prasy, radia, telewizji),
- 3) przez roznoszenie ulotek, rozwieszanie plakatów,
- 4) za pośrednictwem portali społecznościowych, na których Gmina posiada swoje profile,
- 5) poprzez inne efektywne sposoby dotarcia do uczestników konsultacji społecznych.

7. Konsultacje trwają nie krócej niż 14 dni.

8. W uzasadnionych przypadkach czas trwania konsultacji może zostać skrócony lub wydłużony. O skróceniu lub wydłużeniu terminu konsultacji decyduje Burmistrz poprzez zmianę ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1. Skrócenie lub wydłużenie terminu konsultacji przeprowadzonych z inicjatywy Rady wymaga uprzedniej zgody Rady.

§ 15. 1. Konsultacje mogą zostać przeprowadzone w następujących formach:

- 1) protokołowanych otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami,
- 2) pisemnego, w tym elektronicznego, zbierania uwag,
- 3) warsztatów projektowych będących ustrukturyzowaną pracą grupy osób, prowadzącą do wypracowania propozycji rozwiązań,
- 4) ankiet samodzielnie wypełnianych przez respondentów, w szczególności wypełnianych przy użyciu internetu,
- 5) dyżurów konsultacyjnych,
- 6) umożliwienia zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy, która jest wyłożona do wglądu,
- 7) innych niż określone w pkt 1-6, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

2. Konsultacje przeprowadza się w co najmniej dwóch z form, o których mowa w ust. 1.

3. Przy przeprowadzeniu konsultacji w formach określonych w ust. 1 dąży się do optymalnego wykorzystania wspomagających je rozwiązań teleinformatycznych.

§ 16. 1. Po zakończeniu konsultacji Burmistrz sporządza raport z ich przebiegu.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać co najmniej informacje o:

- 1) komórce organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji lub/i pomocniczym zespole doradczym powołanym do przeprowadzenia konsultacji,
- 2) przeprowadzonej akcji informacyjnej,
- 3) działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych,
- 4) zebranych opiniach mieszkańców,
- 5) sposobie ustosunkowania się Burmistrza, a w przypadku konsultacji zainicjowanych przez Radę także stanowisko Rady, do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem w przypadku ich nieuwzględnienia.

3. Raport, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości w ciągu 60 dni od dnia zakończenia procesu zbierania uwag i opinii poprzez zamieszczenie go na Platformie Internetowej, na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz termin, o którym mowa w ust. 3, może być wydłużony. Informację o przesunięciu terminu i jego przyczynach należy podać do publicznej wiadomości, przynajmniej publikując na Platformie Internetowej oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 17. Burmistrz może powierzyć wykonanie konsultacji wyspecjalizowanym podmiotom, określając zasady ich udziału w konsultacjach.

§ 18. Konsultacje wymagające wiedzy specjalistycznej powinny odbywać się z udziałem podmiotu posiadającego wymaganą wiedzę.

Rozdział 4. Platforma Internetowa

§ 19. 1. Burmistrz prowadzi w systemie teleinformatycznym Platformę Internetową za pomocą której mogą być przeprowadzane konsultacje.

2. Platforma Internetowa, zawiera co najmniej:

- 1) informacje o złożonych wnioskach o przeprowadzenie konsultacji, w szczególności:
 - a) informacje o wnioskodawcy, z tym, że w przypadku grupy mieszkańców miasta Marki nie podaje się ich danych, a także danych osób ich reprezentujących,
 - b) informacje o sposobie rozpatrzenia wniosku.
- 2) informacje o aktualnie prowadzonych w Gminie konsultacjach, w tym w szczególności:
 - a) informacje o trybie zainicjowania konsultacji,
 - b) opis przedmiotu i celu konsultacji,
 - c) szczegółowe informacje o terminie, miejscu i formie prowadzonych konsultacji,
 - d) dokumentację związaną z prowadzonymi konsultacjami,
 - e) w przypadku konsultacji przeprowadzanych przy wykorzystaniu narzędzi teleinformatycznych – bezpośredni dostęp do tych narzędzi.
- 3) raporty z przebiegu konsultacji sporządzone po ich zakończeniu,
- 4) informacje o stanie realizacji działania, będącego przedmiotem konsultacji.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 20. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

§ 21. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz.