



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 marca 2025 r.

Poz. 2372

UCHWAŁA NR 233/XVII/2025 RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 w Gminie Piaseczno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, z późn. zm.) w zw. z art. 17 ust. 2 pkt 2a i pkt 4, art. 50 ust. 6, ust. 6a i ust. 6b, art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283, z późn. zm.), Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 w Gminie Piaseczno w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Piasecznie

mgr Katarzyna Wypych

Załącznik do uchwały Nr 233/XVII/2025 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 26 lutego 2025 r.



MGOPS
PIASECZNO

**Program „Korpus Wsparcia Seniorów”
na rok 2025 w Gminie Piaseczno**

SPIS TREŚCI

Wstęp.....	3
I. Podstawowe informacje o programie	4
II. Cele programu	5
III. Adresaci programu	5
IV. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu	5
V. Finansowanie programu oraz warunki przyznawania gminom środków na realizację programu	9
VI. Zasady podziału środków z dotacji celowej budżetu państwa na realizację programu	10
VII. Zadania podmiotów realizujących program w systemie pomocy społecznej	10
VIII. Ochrona danych osobowych	12
IX. Monitoring programu	12

Wstęp

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025, zwany dalej „programem”, jest odpowiedzią na wyzwania, jakie stawiają przed Polską zachodzące procesy demograficzne prowadzące do starzenia się społeczeństwa. Jest również elementem polityki społecznej państwa w zakresie wsparcia działań na rzecz osób starszych, niesamodzielnych ze względu na wiek oraz stan zdrowia.

Wsparcie świadczone w formie usług sąsiedzkich powinno być dostosowane do indywidualnych potrzeb osób wspieranych. Świadczenie tego typu usług może być realizowane m.in. w godzinach porannych, popołudniowych, wieczornych, nocnych, w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz w święta, jak również poza godzinami pracy opiekunek Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie – w przypadku przekształcenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych po podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818), jeśli osoba korzysta z tego rodzaju usług.

Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz, w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Szczegółowy zakres, czas trwania, zasady oraz wymiar świadczonych usług musi zostać ustalony przez organizatora przedmiotowych usług oraz zaakceptowany przez osoby wspierane, jak również przez pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.

Pomoc świadczona w ramach usług sąsiedzkich przez osoby z najbliższego otoczenia osoby wymagającej tego wsparcia ma na celu gwarancję większej elastyczności udzielanej pomocy, która nie musi być ograniczona konkretnymi dniami i godzinami, a może być świadczona adekwatnie do zaistniałych potrzeb. Usługi sąsiedzkie świadczone w ramach programu mogą zostać przyznane osobie samotnej w wieku 60 lat i więcej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, a rodzina, a także osoby bliskie, takie jak wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępní, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

W przypadku podjęcia stosownej uchwały przez radę gminy wsparcie udzielane w postaci usług sąsiedzkich może mieć także charakter uzupełniający do opieki sprawowanej przez rodzinę i będzie to prowadziło do odciążenia członków rodziny, którzy na co dzień sprawują opiekę nad osobą niesamodzielną.

Program wykorzystuje również pojawiające się wciąż nowe technologie, w tym m.in. dostęp do nowych narzędzi wspomagających opiekę nad seniorami. Obecne rozwiązania dają możliwość m.in. monitorowania samopoczucia osób starszych przez ich bliskich, nawet jeśli przebywają oni w odległym miejscu. Rozwiązania te pozwalają osobom starszym czuć się bezpieczniej oraz być bardziej samodzielnymi, a w razie potrzeby szybko powiadomić bliską osobę czy też służby ratunkowe o kryzysowej sytuacji, w jakiej się znaleźli.

Ta forma wsparcia seniorów, polegająca na zapewnieniu tzw. „opieki na odległość” za pomocą opaski bezpieczeństwa lub innego typu urządzenia bezpieczeństwa, o podobnej funkcjonalności jak opaska bezpieczeństwa, oparta jest na najnowszych rozwiązaniach cyfrowych w zakresie teleopieki.

Teleopieka stanowi nowoczesną formę sprawowania opieki nad osobami starszymi, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. To dobre rozwiązanie, szczególnie dla osób samotnych, które nie potrzebują usług

całodobowych i nie korzystają na co dzień z usług opiekuńczych czy specjalistycznych usług opiekuńczych. Jednocześnie stanowi istotne uzupełnienie wsparcia realizowanego w postaci ww. usług.

Realizatorem programu będzie Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie.

Realizacja programu obejmuje swoim zakresem dwa Moduły:

Moduł I	Wspierający gminy w zakresie rozwoju działań samopomocowych poprzez uruchomienie i utrzymanie usług opiekuńczych świadczonych w formule usług sąsiedzkich
Moduł II	Wspierający gminy w realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość” mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych.

Gmina, przystępując do programu, może wnioskować o środki na realizację jednego, jak również obydwu modułów.

I. Podstawowe informacje o programie

Program zawiera wskazówki dotyczące możliwości uzyskania przez gminy w 2025 r. wsparcia finansowego, ze środków pochodzących z budżetu państwa w zakresie realizacji przez gminy zadania własnego określonego w art. 17 ust.2 pkt 2a oraz pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.):

	RODZAJ ZADANIA WŁASNEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O POMOCY SPOŁECZNEJ	WYMAGANA UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ
Moduł I	zadanie określone w art. 17 ust. 2 pkt 2a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich.	art. 50 ust. 6, 6a i 6b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która określa szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług.
Moduł nr II	Zadanie określone w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, tj. podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacja programów osłonowych.	Program osłonowy na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej dotyczący realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

II. Cele programu

1. Wsparcie finansowe gmin w zakresie organizowania usług opiekuńczych świadczonych w formie usług sąsiedzkich.
2. Wsparcie finansowe gmin w realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość” mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych.

III. Adresaci programu

Pośrednimi adresatami programu są osoby w wieku 60 lat i więcej, mające problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzące samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

IV. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

1. Program będzie realizowany w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Wydatki w ramach programu będą kwalifikowane jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2025 r. W przypadku zawarcia umowy, między gminą a wojewodą, po dniu 1 stycznia 2025 r., istnieje możliwość zrefundowania wydatków poniesionych w związku z realizacją programu od dnia 1 stycznia 2025 r.
3. Do programu należy zakwalifikować osoby spełniające kryteria w nim określone, zgłaszające się bezpośrednio do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.
4. Do programu można zakwalifikować także osoby które mają przyznane decyzją usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze. Wsparcie udzielane w ramach programu można traktować jako uzupełnienie usług świadczonych przez opiekunki, co da gwarancję większej elastyczności udzielanej pomocy, która nie musi być ograniczona konkretnymi dniami i godzinami, a może być świadczona adekwatnie do zaistniałych potrzeb.
5. Gminy do realizacji zadań określonych w Module nr I powinny zaangażować osoby zamieszkujące w najbliższym sąsiedztwie osób zakwalifikowanych do programu oraz organizacje pozarządowe.
6. W ramach realizacji programu, gminy mogą wybrać następujące formy organizacji i realizacji usługi wsparcia:

w ramach Modułu I:

- poprzez zlecenie realizacji usług sąsiedzkich organizacjom pozarządowym na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.) w zakresie organizacji i koordynacji usług opiekuńczych świadczonych w formie usług sąsiedzkich,
- samodzielnie, tj. przez pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie lub innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w zakresie organizacji i koordynacji usług opiekuńczych świadczonych w formie usług sąsiedzkich.

w ramach Modułu II:

- poprzez zakup obsługi systemu dla opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa zakupionych przez gminy w ramach programu realizowanego w latach 2022–2024,

- poprzez zakup usług wsparcia w postaci opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa wraz z systemem obsługi.
7. W ramach Modułu I kosztem realizacji zadania jest wydatek, jaki ponosi gmina w związku z organizacją i realizacją usług sąsiedzkich dla osób w wieku 60 lat i więcej.
Koszt realizacji zadania wylicza się poprzez pomnożenie faktycznej liczby zrealizowanych godzin usług sąsiedzkich przyznanych decyzją administracyjną osobie w wieku 60 lat i więcej na rok 2025 przez koszt 1h tych usług (stawka godzinowa nie może być niższa niż minimalna stawka godzinowa wynikająca z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1362).
 8. W przypadku ponoszenia przez osoby objęte programem odpłatności za usługi sąsiedzkie świadczone w jego ramach, koszt realizacji wyliczony metodą wskazaną w pkt 7 należy pomniejszyć o wysokość odpłatności za tę usługę określoną w decyzji administracyjnej.
 9. W ramach Modułu II kosztem realizacji zadania jest wydatek, jaki ponosi gmina w związku z zakupem lub dzierżawą opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa oraz obsługi systemu.
 10. Gminy, w ramach wydatkowanych środków z dotacji, zobowiązane są do prowadzenia zestawienia dowodów księgowych potwierdzających wydatkowane środki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o finansach publicznych” oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).
 11. Gmina zobowiązuje się do umieszczania logo Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na zakupionych opaskach lub innych urządzeniach bezpieczeństwa (jeśli jest to możliwe) i/lub na ich opakowaniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Cele modułu I

Celem Modułu I jest zapewnienie osobom w wieku 60 lat i więcej usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich.

Cele szczegółowe Modułu I:

1. Gmina podejmuje decyzję o przystąpieniu do programu w zakresie realizacji zarówno jednego, jak i obydwu Modułów.
2. Rada gminy podejmuje uchwałę, która określa szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania tych usług.
3. Rada gminy może postanowić o rozszerzeniu katalogu osób uprawnionych, dla których wsparcie w postaci usług sąsiedzkich będzie miało charakter uzupełniający opiekę sprawowaną przez rodzinę, a także inne osoby bliskie takie jak wspólnie niezamieszkującego małżonka, wstępnych i zstępnych.
4. Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgniarską, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz, w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
5. Organizatorem usług sąsiedzkich jest gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania osoby korzystającej z usług sąsiedzkich, jednak w zakresie organizacji przedmiotowych usług gmina może podjąć współpracę z organizacjami pozarządowymi na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. Zm.).

6. Minimalne wymogi wobec osoby realizującej usługi sąsiedzkie przedstawiają się następująco:
 - a. jest osobą pełnoletnią;
 - b. nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
 - c. nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
 - d. złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;
 - e. zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
 - f. ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
 - g. została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
 - h. została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich.
7. Sposób udzielania pomocy w ramach Modułu I programu jest adekwatny do przyznawania usług opiekuńczych tj. przy zastosowaniu procedur przyznania świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz wydanie decyzji o przyznaniu usług sąsiedzkich).

Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach Modułu I będą m.in. następujące koszty:

- wydatki związane z organizacją usług sąsiedzkich, w tym m.in.: wynagrodzenie opiekunów oraz związane z nimi składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz inne daniny publiczne,
- wydatki związane z koordynacją usług opiekuńczych w postaci wynagrodzenia dla koordynatora usług lub dodatek do wynagrodzeń, wraz z pochodnymi,
- koszty zakupu środków ochrony indywidualnej,
- koszty konsultacji specjalistycznych dla realizatorów usług sąsiedzkich, np.: instruktą pielęgniarki, instruktą rehabilitanta, opiekuna medycznego, itp.,
- koszty zakupu usługi szkoleniowej z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- zwrot kosztów dojazdu do seniorów, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa do samochodu służbowego/prywatnego wykorzystanego przez pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie do realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie (koszty rozliczane według zasad określonych przez Ośrodek),
- koszty zakupu oprogramowania pozwalającego na rozliczenie i nadzór nad realizacją usług sąsiedzkich,
- działania promocyjno-informacyjne, w tym np. koszty druku plakatów, ulotek, artykuły w prasie lokalnej,
- identyfikatory dla osób realizujących program w terenie,

Cele modułu II

Celem Modułu II jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość”, a także wsparcie gmin w realizacji świadczenia usług opiekuńczych.

Cele szczegółowe Modułu II:

Wsparcie finansowe gmin w realizacji usług opiekuńczych poprzez świadczenie „opieki na odległość” na rzecz osób w wieku 60 lat i więcej poprzez:

- a) dofinansowanie zakupu lub dzierżawy oraz kosztów użytkowania tzw. opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa;
- b) dofinansowanie kosztów użytkowania opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa zakupionych w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów, edycja na rok 2022–2024.

Realizacja Modułu II ma także na celu objęcie wsparciem osób w wieku 60 lat i więcej w ich miejscu zamieszkania które mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu II:

Krok 1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie dokonuje rozeznania potrzeb seniorów w zakresie wyposażenia ich w tzw. opaskę lub inne urządzenie bezpieczeństwa.

Krok 2. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokonuje zakupu lub dzierżawy tzw. opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa oraz obsługi systemu u wybranego realizatora usługi lub obsługi systemu, jeżeli dysponuje już opaskami lub innymi urządzeniami bezpieczeństwa zakupionymi w ramach wcześniejszych edycji niniejszego programu.

Krok 3. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie koordynuje i realizuje program na terenie gminy Piaseczno.

Opis usługi:

W ramach programu seniorom w wieku 60 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do tzw. opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa wyposażonych w następujące funkcje:

- przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
- detektor upadku,
- czujnik zdjęcia opaski/urządzenia,
- lokalizator GPS,
- funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
- funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),
- funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzką.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie na podstawie zapotrzebowania, określa funkcje opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa (urządzenie nie musi spełniać wszystkich ww. funkcji) w przeprowadzanym postępowaniu wyboru realizatora.

Opaska lub inne urządzenie bezpieczeństwa powinny być połączone z usługą operatora pomocy – w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na urządzeniu, umożliwia połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą.

Opaska lub inne urządzenie bezpieczeństwa pod względem funkcjonalności oraz dopasowania dla osób w wieku 60 lat i więcej powinny być jak najprostsze w obsłudze. Gmina przy wyborze wykonawcy powinna uwzględniać także jakościowy aspekt usługi.

Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (np. ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie (np. pracownika socjalnego czy opiekunkę środowiskową) lub wezwać służby ratunkowe.

Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach MODUŁU II będą koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, w szczególności:

- zakup lub dzierżawa opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa do świadczenia usługi „opieki na odległość”,
- zakup usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centralę monitoringu,
- przyznanie, zgodnie z przyjętym w danej jednostce regulaminem wynagradzania dodatków do wynagrodzeń, wraz z pochodnymi dla pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie, bezpośrednio realizujących zadanie w terenie lub rozeznających potrzeby osób w wieku 60 lat i więcej w tym zakresie,
- koszt szkoleń dla pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie w zakresie obsługi systemu opieki na odległość, w przypadku gdy są oni bezpośrednim realizatorem przedmiotowej usługi,
- działania promocyjno-informacyjne, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykułów w prasie lokalnej
- zakup drobnych materiałów biurowych (np. papier do drukowania umów użyczenia opasek),
- zakup nowych urządzeń dla dotychczasowych użytkowników opasek z uwagi na brak możliwości ich naprawy w ramach gwarancji (sprzęt użytkowany ponad 2 lata lub niekwalifikujący się do naprawy ze względu na stan techniczny),
- koszty napraw pogwarancyjnych (jeżeli koszt naprawy nie przewyższa kosztu zakupu nowego sprzętu).

V. Finansowanie programu oraz warunki przyznawania gminom środków z dotacji celowej budżetu państwa na realizację programu

1. W ramach programu gminom udziela się wsparcia finansowego na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z którym jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.
2. Gmina może otrzymać dotację na realizację działań przewidzianych programem, jeżeli udział środków własnych gminy wynosi nie mniej niż 20% przewidywanych kosztów całkowitych realizacji zadania.
3. Gmina zgłasza zapotrzebowanie w ujęciu rocznym, na środki z budżetu państwa na realizację programu, wypełniając formularz zapotrzebowania, który zostanie opublikowany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Centralnej Aplikacji Statystycznej, dalej CAS.

4. Gmina może otrzymać dotację na realizację działań przewidzianych w Module II po przyjęciu programu ośłonowego lub uzupełnienie przyjętego już w danej gminie programu ośłonowego o działania obejmujące zakres podmiotowy i przedmiotowy ww. Modułu, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
5. Wojewoda na podstawie złożonych przez gminy zapotrzebowań przekazuje tym gminom dotację na realizację programu, zgodnie z art. 150 ustawy o finansach publicznych.
6. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
7. Środki na realizację programu zaplanowane są w rezerwie celowej budżetu państwa przeznaczonych na zadania określone w ustawie o pomocy społecznej.

VI. Zasady podziału środków z dotacji celowej budżetu państwa na realizację programu

1. Propozycję podziału środków z dotacji celowej budżetu państwa na realizację programu w układzie wojewódzkim opracowuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.
2. Wojewodowie przy szacunku zapotrzebowania na środki na realizację programu uwzględniają przyznany na dane województwo limit, zapotrzebowania złożone przez poszczególne gminy oraz liczbę osób w wieku 60 lat i więcej w danej gminie.
3. W przypadku gdy wysokość środków przyznaczonych danej gminie nie jest wystarczająca, aby zrealizować zadania w ramach programu, wojewoda może zwiększyć przyznany limit dla tej gminy z puli środków, jakimi dysponuje na jego realizację.
4. Wojewoda ostatecznie decyduje o wysokości kwoty przyznawanej gminom, zwiększeniu kwoty przyznanej dla danej gminy, w przypadku rezygnacji lub niepełnego wykorzystania przyznaczonych środków przez inne gminy, bądź nieprzystąpienia do programu wszystkich gmin w województwie.
5. Gmina zgłaszając do właściwego wojewody zapotrzebowanie na środki na dofinansowanie realizacji zadań w ramach programu, uwzględnia w szczególności:
 - a. Przewidywaną liczbę osób w wieku 60 lat i więcej, które zostaną objęte wsparciem w ramach Modułu I programu;
 - b. Przewidywaną liczbę osób w wieku 60 lat i więcej, które zostaną objęte wsparciem w ramach Modułu II programu;
 - c. Planowaną do realizacji liczbę godzin usług sąsiedzkich dla osób w wieku 60 lat i więcej.
6. Przystąpienie przez gminę do realizacji programu nie jest równoznaczne z przyznaniem środków we wnioskowanej wysokości.

VII. Zadania podmiotów realizujących program w systemie pomocy społecznej

1. **Do zadań ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego należy:**
 - a. opracowanie programu;
 - b. dokonanie podziału na województwa środków z budżetu państwa zaplanowanych w ustawie budżetowej na rok 2025, z przeznaczeniem na realizację programu, uwzględniając liczbę osób w wieku 60 lat i więcej w danym województwie;
 - c. złożenie wniosku do ministra właściwego do spraw finansów w zakresie podziału środków, o których mowa w pkt 2, na województwa z przeznaczeniem na realizację programu;
 - d. monitorowanie realizacji programu za pośrednictwem wojewodów;

- e. przygotowanie wzorów sprawozdań z realizacji programu, w tym:
 - wzoru sprawozdania z realizacji Modułu I;
 - wzoru sprawozdania z realizacji Modułu II.
- f. dokonanie analizy końcowych sprawozdań wojewodów z realizacji programu oraz sporządzenie zbiorczego sprawozdania końcowego.

2. Do zadań wojewody należy:

- a. analiza złożonych przez gminy zapotrzebowań na środki finansowe na realizację programu;
- b. dokonanie podziału na gminy środków z budżetu państwa, z przeznaczeniem na realizację programu, uwzględniając liczbę osób w wieku 60 lat i więcej w tych gminach, zgodnie ze złożonymi przez gminy zapotrzebowaniami na realizację programu w podziale na Moduł I i/lub Moduł II;
- c. złożenie do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, za pośrednictwem CAS, zapotrzebowania na środki na realizację programu;
- d. wystąpienie do Ministra Finansów o wydanie decyzji zwiększającej plan finansowy wojewody, zgodnie z propozycją przedstawioną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego;
- e. weryfikacja oraz zatwierdzanie końcowych sprawozdań z realizacji programu opracowanych przez gminy;
- f. przekazanie do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego sprawozdania końcowego z realizacji programu na terenie danego województwa, w tym:
 - sprawozdania z realizacji Modułu I;
 - sprawozdania z realizacji Modułu II.
- g. koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programu w gminach;
- h. udzielanie informacji gminom oraz osobom zainteresowanym w zakresie działania programu.

3. Do zadań gminy należy:

- a. koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programu w gminie;
- b. rozeznanie potrzeb osób w wieku 60 lat i więcej w danej gminie w zakresie przedmiotowym programu;
- c. przyjęcie uchwały, która określa szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług, zgodnie z art. 50 ust. 6a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- d. przyjęcie uchwałę programu osłonowego na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- e. złożenie do właściwego wojewody, za pośrednictwem CAS, zapotrzebowania na środki na realizację programu uwzględniając liczbę osób w wieku 60 lat i więcej oraz potrzeby występujące w danej gminie;
- f. przekazanie wojewodzie sprawozdania końcowego z realizacji programu, w tym:
 - sprawozdania z realizacji Modułu I;
 - sprawozdania z realizacji Modułu II.
- g. gminy przystępujące do realizacji programu są zobowiązane do wypełniania obowiązku informacyjnego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty

realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z dotacji budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).

VIII. Ochrona danych osobowych

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jest administratorem danych kontaktowych przedstawicieli wojewodów, udostępnianych w związku z realizacją i rozliczeniem programu.
2. Wojewoda jest administratorem danych kontaktowych przedstawicieli gmin pozyskiwanych w ramach realizacji i rozliczania programu.
3. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie jest administratorem danych osobowych w zakresie danych osobowych pozyskanych do celów realizacji programu i/lub zlecenia udzielenia świadczenia w ramach przedmiotowego programu.

IX. Monitoring programu

1. Końcowe sprawozdanie z realizacji programu Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno przekazuje do wojewody w terminie do dnia **30 stycznia 2026 r.**
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia dane z poszczególnych gmin, w tym m.in.:
 - a. liczbę uruchomionych środowisk pomocy sąsiedzkiej w ramach Modułu I,
 - b. rzeczywistą liczbę osób objętych wsparciem w ramach Modułu I oraz Modułu II,
 - c. koszt realizacji usługi wsparcia w ramach Modułu I oraz Modułu II,
 - d. poziom korzystania z opasek i innych urządzeń bezpieczeństwa mierzony jako liczba zgłoszeń seniorów poprzez opaskę lub inne urządzenie bezpieczeństwa do centrali obsługującej opaski lub inne urządzenia bezpieczeństwa.
3. Końcowe sprawozdanie z realizacji programu z terenu województwa, wojewoda przekazuje do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w terminie do dnia **27 lutego 2026r.**
4. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 3, są przekazywane w postaci elektronicznej, za pośrednictwem CAS.
5. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego sporządza zbiorcze sprawozdanie końcowe z realizacji programu w terminie do dnia **20 kwietnia 2026 r.**