



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 marca 2025 r.

Poz. 2398

UCHWAŁA NR XIV/154/2025 RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Góry Kalwarii oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 b ust. 2 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Góry Kalwarii.

2. Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Gminy Góry Kalwarii w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XX/255/2016 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5159, z 2019 r. poz. 12902).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Teresa Jędral

Załącznik do uchwały Nr XIV/154/2025

Rady Miejskiej Góry Kalwarii

z dnia 26 lutego 2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy, zwanej dalej MRG lub Radą oraz tryb i kryteria wyboru Radnych do MRG oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka MRG.

§ 2. 1. MRG składa się z 21 radnych.

2. Radni MRG są wybierani przez uczniów szkoły, których reprezentują.

3. Radni muszą być uczniami szkół podstawowych i ponadpodstawowych działających na terenie Gminy Góra Kalwaria.

4. Kadencja MRG trwa 2 lata i upływa wraz z zaprzysiężeniem nowej MRG.

5. Radni MRG za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

§ 3. 1. MRG posiada opiekuna.

2. Opiekunem Rady może być każda osoba, która ukończyła 18. rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej Góry Kalwarii oraz ma doświadczenie w pracy z młodzieżą.

3. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miejska Góry Kalwarii na wniosek złożony przez co najmniej połowę składu MRG.

4. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom oraz inicjowania działań Rady.

5. Opiekun MRG sprawuje obowiązki nieodpłatnie.

§ 4. 1. Radny może zostać delegowany przez Prezydium do reprezentowania MRG w zorganizowanych wydarzeniach. Prezydium wskazuje delegata spośród radnych MRG, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w takim wydarzeniu.

2. Zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym przysługuje w wysokości wynikającej z przepisów rozporządzenia w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

3. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające ich poniesienie. Radny składa wniosek do Sekretarza Gminy Góra Kalwaria za pośrednictwem Przewodniczącego MRG, który potwierdza udział radnego w posiedzeniu MRG lub wydarzeniu, Przewodniczącemu MRG wniosek o zwrot kosztów potwierdza Opiekun.

4. Wniosek z dokumentami należy złożyć nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia MRG lub wydarzenia.

5. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady, w sposób właściwy stosuje się postanowienia ust. 2 - 4.

Rozdział 2.

Organizacja MRG

§ 5. 1. Mandat Radnego w MRG wygasa wskutek:

- 1) końca kadencji MRG;
- 2) rozwiązania Rady, o którym mowa w § 21,

- 3) skrócenia kadencji Radnego;
- 4) zrzeczenia się mandatu przez Radnego, w szczególności w przypadku zakończenia edukacji w szkole w której został wybrany i braku możliwości kontynuowania działalności;
- 5) śmierci,

2. Zaprzysiężenie nowej MRG odbywa się podczas sesji Rady Miejskiej Góry Kalwarii w terminie do 2 miesięcy licząc od daty wyborów.

3. Zaprzysiężenie polega na złożeniu podczas sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Góra Kalwaria, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, godnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję” po którym mogą również dodać „tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji MRG, na której są obecni.

4. Za organizację zaprzysiężenia odpowiada Opiekun MRG.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie nowej MRG zwołuje jej Opiekun nie później niż 30 dnia licząc od dnia zaprzysiężenia.

2. Obrady, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi Opiekun MRG.

3. MRG wybiera spośród swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarz,
- 4) Rzecznik.

4. Wybory do Rady odbywają się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy składu MRG.

5. MRG może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 ogólnej liczby głosów w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek 1/4 składu MRG lub Przewodniczącego.

§ 7. 1. Do zadań Przewodniczącego MRG należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium w tym przydzielanie Wiceprzewodniczącym, Sekretarzowi i Rzecznikowi bezpośrednich zadań oraz zwoływanie spotkań Prezydium;
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium;
- 5) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej;
- 6) prowadzenie korespondencji w imieniu Rady w porozumieniu z Rzecznikiem.

2. Do zadań Wiceprzewodniczącego MRG należy:

- 1) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego;
- 2) sporządzanie listy obecności Radnych na sesjach i spotkaniach członków Rady;
- 3) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności od Radnych;
- 4) w razie powtarzających się nieobecności Radnego przekazanie Prezydium wniosku w sprawie wniesienia wniosku o skrócenie kadencji tegoż Radnego;
- 5) koordynacja działań zespołów problemowych Rady;
- 6) zgłaszanie Radzie przypadków naruszenia Statutu przez Radnego lub Prezydium;
- 7) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady.

3. Do zadań Sekretarza MRG należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium;
- 4) bieżące sprawdzanie poczty elektronicznej Rady.

4. Do zadań Rzecznika MRG należy:

- 1) przygotowywanie materiałów prasowych związanych z działalnością Rady;
- 2) reprezentowanie Rady wobec mediów;
- 3) prowadzenie korespondencji Rady;
- 4) podejmowanie inicjatyw zmierzających do promocji działalności i celów Rady;
- 5) aktualizowanie informacji dotyczących Rady w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 6) administrowanie kontami MRG na portalach społecznościowych;
- 7) bieżące sprawdzanie poczty elektronicznej Rady.

§ 8. 1. Sesje MRG odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Sesje MRG, z wyjątkiem sesji, o których mowa w § 7 ust. 1, zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 5 członków Rady;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria lub Opiekuna Rady.

3. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, Przewodniczący ma obowiązek zwołać sesję MRG w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia takiego wniosku.

4. Zwołanie sesji MRG następuje w drodze ustnego zaproszenia przekazanego Radnym osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

5. W sesji MRG mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady, jednak bez prawa głosowania.

§ 9. 1. MRG może powoływać ze swojego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań powierzonych przez Radę.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa Rada.

3. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą realizacji zadania.

4. Zespół problemowy wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed MRG za realizację zadania.

Rozdział 3.

Zadania realizowane przez Młodzieżową Radę Gminy

§ 10. MRG podejmuje następujące działania:

- 1) Organizuje debatę młodzieży gminy z Burmistrzem na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie gminy;
- 2) Inicjuje organizację przedsięwzięć na rzecz młodzieży i dzieci z terenu Gminy Góra Kalwaria;
- 3) Może zajmować stanowisko i przedkładać propozycje w następujących sprawach:
 - a) programu pracy Ośrodka Kultury w części dotyczącej młodzieży;
 - b) tematów, rodzajów zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu w ferie zimowe oraz w czasie wakacji letnich;
 - c) sposobów wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej;
 - d) innych przedsięwzięć dotyczących młodzieży mających miejsce na terenie Gminy Góra Kalwaria.

§ 11. 1. Rada podejmuje uchwały.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki Radnych MRG

§ 12. Radny MRG ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRG;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

§ 13. Radny MRG ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów działania MRG;
- 3) brać czynny udział w spotkaniach MRG;
- 4) informować swoich wyborców o działalności MRG;
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie;
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach MRG.

§ 14. 1. Kadencja Radnego MRG może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu MRG. Radnego odwołuje MRG na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 8 Radnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu MRG, w głosowaniu tajnym.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie.

Rozdział 5. Ordynacja Wyborcza do MRG

§ 15. Ordynacja wyborcza, zwana dalej "Ordynacją" określa zasady i tryb wyboru Radnych MRG.

§ 16. Wybory przeprowadza się do końca listopada roku kalendarzowego, w którym upływa dwuletni okres kadencji MRG.

§ 17. 1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas VI - VIII szkół podstawowych oraz uczniom szkół ponadpodstawowych znajdujących się na terenie Gminy Góra Kalwaria.

2. Wybory radnych przeprowadzane są na terenie szkół podstawowych i ponadpodstawowych na wniosek Opiekuna MRG zgłoszonego do Dyrektora szkoły. Wybory są tajne, równe i powszechne.

3. W każdej szkole Samorząd Uczniowski powołuje Szkołną Komisję Wyborczą składającą się z uczniów. Ich zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenia głosowania, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.

4. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

5. Wybory uzupełniające do MRG przeprowadza samorząd uczniowski szkoły, w której mandat radnego wygaś.

§ 18. Poszczególnym szkołom przysługuje następująca liczba mandatów do MRG:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Czersku, ul. Warszawska 17-1 mandat;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Coniewie, Coniew 28-1 mandat;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Górskiego w Czaplinku, ul. Szkolna 5-1 mandat;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Twardowskiego w Czachówku, ul. Główna 56-1 mandat;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dobieszu, ul. Wolska 36-1 mandat;

- 6) Szkoła Podstawowa im. Błogosławionego Ojca Stanisława Papczyńskiego w Kątach wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kątach, ul. Puławska 4-1 mandat;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Brześćcach, ul. Wilanowska 55-1 mandat;
- 8) Szkoła Podstawowa im. Feliksa Kapackiego w Cendrowicach w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cendrowicach ul. Szkolna 4-2 mandaty;
- 9) Szkoła Podstawowa im. Polski Niepodległej w Baniosze, ul. Szkolna 1-2 mandaty;
- 10) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Księcia Janusza w Górze Kalwarii, ul. Kalwaryjska 3-2 mandaty;
- 11) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Górze Kalwarii, ul. Księdza Zygmunta Sajny 16:
 - Szkoła Podstawowa nr 1-2 mandaty,
 - Liceum Ogólnokształcące im. Księdza Zygmunta Sajny - 2 mandaty;
- 12) Zespół Szkół nr 1 im. Ppor. E. Gierczak, ul. Dominikańska 9E - 2 mandaty;
- 13) Zespół Szkół Zawodowych im. F. Bielińskiego, ul. Budowlanych 14-2 mandaty.

§ 19. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do MRG Dyrektor szkoły, w której odbywają się wybory, przekazuje Opiekunowi MRG w terminie do trzech dni od daty wyborów.

§ 20. 1. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3-5 przeprowadza się zgodnie z § 18 wybory uzupełniające do MRG w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od dnia wygaśnięcia mandatu Radnego.

2. Wybory uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów o których mowa w § 17 upłynie mniej niż 60 dni.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością MRG

§ 21. 1. Rada Miejska Góry Kalwarii sprawuje nadzór nad działalnością MRG.

2. W przypadku powtarzającego się naruszenia przez MRG przepisów prawa, Rada Miejska Góry Kalwarii może w drodze uchwały rozwiązać MRG.

3. Wybory do nowej Rady przeprowadza się w terminach określonych w § 20 ust. 1. Przepis § 20 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.