



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 marca 2025 r.

Poz. 2407

UCHWAŁA NR 166/2025 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, ul. Okrężna 132

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Publiczny Żłobek nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, ul. Okrężna 132, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, zwany dalej "żłobkiem".

2. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki.

3. Żłobek prowadzony jest przez Gminę Grodzisk Mazowiecki.

4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Grodzisk Mazowiecki, prowadzoną w formie samorządowej jednostki budżetowej.

5. Żłobek rozpocznie działalność statutową polegającą na realizacji świadczeń opiekuńczych najpóźniej od dnia 1 marca 2026 roku.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Joanna Wróblewska

Załącznik do uchwały Nr 166/2025
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 26 lutego 2025 r.

STATUT
Publicznego Żłobka nr 1 w Grodzisku Mazowieckim

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę „Publiczny Żłobek nr 1 w Grodzisku Mazowieckim”, zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
 - 5) niniejszego statutu.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Grodzisk Mazowiecki.
4. Żłobek działa w formie samorządowej jednostki budżetowej Gminy Grodzisk Mazowiecki.
5. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Grodziska Mazowieckiego, zwany dalej „Burmistrzem”.
6. Żłobek posługuje się pieczętą o treści: Publiczny Żłobek nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, ul. Okrężna 132, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
7. Do treści, o której mowa w ust. 6, mogą zostać dodane: NIP, REGON i numer telefonu Żłobka.
8. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka

§ 2. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku: od ukończenia 20. tygodnia życia do lat 3, w uzasadnionych przypadkach do lat 4.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
- 3) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć umożliwiających dzieciom zniwelowanie deficytów, integrację, poszerzenie zainteresowań oraz nabycie dodatkowych umiejętności;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 6) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 7) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju niepełnosprawności;
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;

9) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-8 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

4. Żłobek realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki zatrudnionego personelu, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych;
- 3) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia, dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 4) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychosomatyczny dzieci i ich indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich niepełnosprawności;
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka i rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 9) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby, poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości.

5. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:

- 1) diagnozę rozwoju dziecka opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka;
- 2) dostosowanie zadań programowych do możliwości rozwojowych poszczególnych dzieci;
- 3) szczególne uwzględnienie rodzaju niepełnosprawności – w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

6. Żłobek pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:

- 1) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
- 2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań realizowanych w Żłobku.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka i sprawowania nad nimi opieki

§ 3.1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) obojga rodziców pracujących, rodziców samotnie wychowujących pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 2) z orzeczeniem o niepełnosprawności, z zastrzeżeniem ust. 6;

- 3) z rodzin wielodzietnych – troje i więcej dzieci;
- 4) umieszczone w rodzinie zastępczej;
- 5) rodzeństwa dziecka już uczęszczającego do Żłobka.

3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

4. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

5. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor.

6. Do Żłobka nie będą przyjmowane dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności wskazującym na konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

7. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca w Żłobku w terminie określonym przez Dyrektora, na okres rozpoczynający się od 1 września danego roku, na podstawie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

8. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

9. Weryfikacja złożonych kart zgłoszenia dziecka do Żłobka na dany rok szkolny prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem przez Dyrektora.

10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczone są na liście rezerwowej i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc przez cały rok, z zachowaniem pierwszeństwa określonego w ust. 2.

11. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

12. W przypadku zgłoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy rezerwowej, zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 ust. 1 i 2, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

13. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Grodzisk Mazowiecki będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

14. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka:

- 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze Żłobka osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez obojwoje rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych;
- 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;
- 4) rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;
- 5) Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
- 6) życzenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

15. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku:

- 1) opiekunka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;

- 2) opiekunka zobowiązana jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
- 3) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka bez względu na zakres ich obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 4) do zadań Żłobka należy zapewnienie opieki i wychowania oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dostosowanych do wieku dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 5) Żłobek sprawuje opiekę dostosowując metody i formy pracy oraz konieczność indywidualnej pracy do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, a także potrzeb środowiskowych, zaś w przypadku dzieci niepełnosprawnych – z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 4. Zarządzanie Żłobkiem

§ 4. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz oraz jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem dzieci objętych opieką w Żłobku;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w Żłobku;
- 4) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłową realizacją zadań Żłobka,
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 6) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 7) przygotowywanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.

4. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik w zakresie udzielonego pełnomocnictwa. O ustanowieniu zastępstwa Dyrektor powiadamia Burmistrza.

5. Dyrektor oraz pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

6. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz na podstawie planu nadzoru.

Rozdział 5. Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 5. 1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka, w tym godziny pracy placówki, określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. Dyrektor umieszcza ramowy rozkład dnia w widocznym miejscu w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerw na czas przeprowadzenia prac remontowych, uzgodnionych każdorazowo z Burmistrzem.

4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o zamknięciu i przerwie w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor Żłobka niezwłocznie informując Burmistrza o przyczynie okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 6. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek podlega wspólnej obsłudze finansowo-księgowej realizowanej przez Biuro Oświaty Gminy Grodzisk Mazowiecki.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 7. 1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną dzienną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobierane są od rodziców z dołu do 10. dnia następnego miesiąca kalendarzowego. W przypadku nieuiszczenia opłat w terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczane są ustawowe odsetki za opóźnienie.

4. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku jest ustalana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

5. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

6. Rodzice są zobowiązani do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym, a w przypadku choroby, w pierwszym dniu nieobecności dziecka, do godz. 8.00 rano. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z wcześniejszymi zasadami.

7. W przypadku gdy Żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn losowych, opłaty za pobyt dziecka w placówce oraz wyżywienie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych.

8. Opłaty, o których mowa w ust. 1-4, wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek budżetu Gminy Grodzisk Mazowiecki.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka

§ 8. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych i innych;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 7) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

3. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności zajęcia integracyjne związane z realizacją programu opiekuńczego oraz spotkania okolicznościowe.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora, stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

3. W zakresie zarządu mieniem dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza.

4. Zasady gospodarki finansowej Żłobka określają odrębne przepisy.

5. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.

6. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim.

7. Statut będzie udostępniony w sekretariacie Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku lub przez Dyrektora Żłobka.

8. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza.