



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 marca 2025 r.

Poz. 2442

UCHWAŁA NR XIII.98.2025 RADY GMINY PRAŻMÓW

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Gminy Prażmów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Prażmów dla:

- 1) prowadzonego przez osobę prawną inną niż Gmina Prażmów lub osobę fizyczną publicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym;
- 2) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym;
- 3) prowadzonej przez osobę prawną inną niż Gmina Prażmów lub osobę fizyczną publicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 5) prowadzonej przez osobę prawną inną niż Gmina Prażmów lub osobę fizyczną, publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną;
- 6) niepublicznej szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, wykorzystuje system informatyczny służący do gromadzenia danych osobowych.

2. Organ dotujący wskazuje system informatyczny, który jest używany w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji oraz umożliwia bezpłatny dostęp podmiotom dotowanym do tego systemu.

3. Podmioty dotowane mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu informatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu informatycznego:

- 1) wnioski o udzielenie dotacji;
- 2) informacje miesięczne o aktualnej liczbie uczniów, a także ewentualne korekty tych informacji miesięcznych;
- 3) rozliczenia wykorzystania dotacji;
- 4) inne rodzaje dokumentów, które zostaną wskazane przez organ dotujący.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, podmiot dotowany składa poprzez elektroniczny system do obsługi dotacji wskazany przez Gminę Prażmów, a następnie wygenerowany wniosek opatrzony pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, przedkłada w kancelarii Gminy Prażmów.

5. Podmioty dotowane są zobowiązane do tego, aby:

- 1) zapewnić bieżącą wiarygodność, rzetelność, prawdziwość, kompletność i aktualność danych wprowadzonych do systemu informatycznego i przekazywanie za jego pomocą do organu dotującego;
- 2) zapewnić zgodność pomiędzy danymi przekazywanymi poprzez system informatyczny, a danymi przekazywanymi w dokumentach w formie tradycyjnej, w tym w dokumentach wygenerowanych z systemu informatycznego;
- 3) zapewnić bezpieczeństwo danych zawartych w systemie informatycznym, w swoim zakresie odpowiedzialności jako użytkownika systemu, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń informatycznych oraz organizacyjnych.

§ 3. 1. Dotacja dla niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola lub publicznej i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej, zwaną dalej „podmiotem dotowanym”, złożonego w Gminie Prażmów, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Wójta Gminy Prażmów stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla podmiotów dotowanych jest informacja o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Podmiot dotowany w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, podaje informację o faktycznej liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 3) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) uczniów realizujących odpowiednio obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą;
- 5) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. W przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, informacja składana według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanej na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

6. Informację, o której mowa w ust. 2, podmiot dotowany podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

7. Podmiot dotowany prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 2, dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Prażmów, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

8. Dodatkowo informacja, o której mowa w ust. 7 zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

9. Podmiot dotowany jest zobowiązany do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

10. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

11. Dotacje udzielane z budżetu Gminy Prażmów, o których mowa w niniejszej uchwale, mogą być przeznaczone i wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań, wymienionych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 ratach, w terminach określonych w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany przekazuje do organu dotującego roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Prażmów, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana.

2. Niewykorzystana kwota dotacji rocznej wynikająca z rozliczenia rocznego podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego w terminie do 31 stycznia następnego roku.

3. W przypadku gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia rozliczenie wykorzystania dotacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

4. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 14 dni od dnia jej przekazania powiadamia Wójta Gminy Prażmów i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Prażmów, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Prażmów, w roku, w kwociezł, dotyczący (nazwa i adres dotowanej jednostki) zapłacono w dniu” wraz z opisem przeznaczenia wydatku należy podać właściwy ustęp i punkt art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

§ 7. 1. Gmina Prażmów, zwana także organem dotującym, zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Prażmów, zwane dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Prażmów, zawierającego:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) zakres kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

3. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie co najmniej 7 dni przed dniem planowanej kontroli.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty na adres wskazany przez Wójta Gminy Prażmów.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

8. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Odmowę podpisania protokołu kontroler odnotowuje w protokole kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą lub osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

8. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Wójt Gminy Prażmów po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

10. Organ dotujący na podstawie ustaleń kontroli może wszcząć postępowanie w sprawie zwrotu dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

11. W zakresie nienormowanym niniejszą Uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXIII.360.2021 Rady Gminy Prażmów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji oraz Uchwała Nr XXXIV.379.2021 Rady Gminy Prażmów z dnia 7 października 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII.360.2021 Rady Gminy Prażmów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prażmów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Mirosława Borowska