



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 marca 2025 r.

Poz. 2475

UCHWAŁA NR XI/75/2025 RADY GMINY LESZNO

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Leszno lub jej podległym jednostkom, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organu uprawnionego do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Gminy Leszno uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadającymi Gminie Leszno i jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” lub „podmiotami”.

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Gminie Leszno i jej jednostkom organizacyjnym, których sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. W przypadkach wymienionych w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych należności przypadające Gminie Leszno lub jej jednostkom podległym mogą być umarzane w całości lub części albo ich spłata może być w całości lub części odraczana lub rozkładana na raty na wniosek dłużnika, składany organowi uprawnionemu do udzielania ulg, o którym mowa w § 9 uchwały.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę) dłużnika,
- 2) określenie ulgi, o jaką dłużnik wnosi,
- 3) wskazanie przesłanek uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 4) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika jego możliwości płatniczych oraz inne okoliczności istotne dla sprawy,
- 5) w przypadku wniosku o odroczenie spłaty należności pieniężnej, bądź rozłożenia na raty – propozycje w tym zakresie.

3. W przypadku, gdy wniosek dłużnika nie spełnia wymagań określonych w ust. 2 organ uprawniony do udzielania ulgi wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku w określonym, nie krótszym niż 7 dni terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające istotne okoliczności w nim wymienione.

5. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do rozstrzygnięcia wniosku, organ uprawniony do udzielania ulgi wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podmiot uprawniony do udzielania ulgi zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Należności stanowiące przedmiot umorzenia, odroczenia ich spłaty lub rozłożenia na raty obejmują należność główną wraz z należnymi odsetkami od tej należności.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy do zapłaty tych należności zobowiązanych jest więcej niż jedna osoba może nastąpić wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek od tej należności oraz innych należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

4. W razie umorzenia części należności organ uprawniony do udzielania ulg zobowiązany jest określić termin zapłaty pozostałej części należności nieobjętej umorzeniem.

5. W przypadku odroczenia spłaty należności bądź rozłożenia na raty, nowym terminem zapłaty tych należności jest dzień, w którym zgodnie z umową powinna nastąpić zapłata odroczonej należności albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona.

6. Od należności w których spłatanie udzielono dłużnikowi ulgi nie pobiera się odsetek od tych należności za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia, w którym powinna nastąpić zapłata należności pieniężnej.

7. Rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności należności udziela się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, rozłożenia na raty można udzielić na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

8. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

9. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT:

- 1) umorzenie na wniosek dłużnika nie obejmuje kwoty należnego podatku VAT, a warunkiem udzielenia tej ulgi jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika kwoty odpowiadającej podatkowi VAT;
- 2) warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności cywilnoprawnej na raty jest uregulowanie przez dłużnika w pierwszej kolejności kwoty odpowiadającej podatkowi VAT.

§ 5. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, tj.:

- 1) w przypadku odroczenia spłaty tych należności lub rozłożenia ich na raty – umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem, a organem uprawnionym do udzielania tych ulg,
- 2) w przypadku umorzenia należności – jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielenia tej ulgi.

2. Odmowa umorzenia należności, odroczenia spłaty tych należności lub rozłożenia ich na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 6. 1. Umorzenie należności albo odroczenie ich spłaty lub rozłożenie na raty mogą być stosowane z urzędu w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadkach wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jednostronne oświadczenie woli uprawnionego organu o udzieleniu ulgi, o której mowa w ust. 1, pozostawia się w aktach sprawy.

§ 7. 1. Jeżeli o ulgę, o której mowa w §3 ust. 1 niniejszej uchwały, ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, ulga ta – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana najpóźniej do dnia 30 czerwca 2031 r. lub

- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzieloną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana najpóźniej do dnia 30 czerwca 2028 r.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Zasady opisane w treści ust. 1 i 2, mają zastosowanie również w przypadkach ulg udzielanych z urzędu, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jeśli dotyczą podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji

§ 8. 1. Dłużnik, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej uchwały, ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, przedstawionych na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.),
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, przedstawionych na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)

§ 9. 1. Organem uprawnionym do umarzania należności albo odroczenia ich spłaty lub rozkładania na raty jest Wójt Gminy Leszno lub osoba przez niego upoważniona.

2. Jeżeli należność główna przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Leszno nie przekracza kwoty 3 000 zł (słownie: trzy tysiące zł), do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek.

3. Jeżeli należność, o której mowa w ust. 2, jest równa bądź przekracza kwotę 3 000 zł (trzy tysiące zł), do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Leszno.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leszno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Leszno

Michał Dominiak