



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 marca 2025 r.

Poz. 2521

UCHWAŁA NR VIII/51/2025 RADY GMINY PRZESMYKI

z dnia 18 lutego 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Przesmykach

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Przesmykach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/107/2016 Rady Gminy Przesmyki z dnia 17 marca 2016r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Przesmykach (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 3743 ze zm. z 2020 r. poz. 8889).

§ 3. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przesmyki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Skolimowski

Załącznik do uchwały Nr VIII/51/2025

Rady Gminy Przesmyki

z dnia 18 lutego 2025 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PRZESMYKACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Przesmykach, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Przesmyki.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Przesmyki.

3. Siedziba Biblioteki mieści się w Przesmykach.

4. Obszarem działania Biblioteki jest w szczególności Gmina Przesmyki. W razie potrzeby Biblioteka może podejmować działania wykraczające poza teren Gminy.

5. Biblioteka może używać nazwy skróconej "GBP w Przesmykach"

§ 3. Biblioteka podlega merytorycznemu nadzorowi Biblioteki Głównej m.st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego oraz Biblioteki Powiatowej - Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach.

Rozdział 2.

Cel i zadania Biblioteki

§ 4. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, rozwojowi kultury oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki.

2. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) podejmowanie działalności służącej popularyzacji książki i czytelnictwa, a także kultury, sztuki, nauki i dorobku kulturalnego Gminy Przesmyki;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej;
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 6) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa;
- 7) podejmowanie działań wynikających z realizacji krajowej i regionalnej polityki bibliotecznej;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 9) organizowanie zajęć i warsztatów, konkursów, wystaw, wernisaży, imprez artystycznych i rozrywkowych, spektakli, koncertów i innych form działalności;
- 10) integracja lokalnej społeczności;
- 11) promocja i reklama, w tym promocja i reklama regionu, Mazowsza oraz kraju;
- 12) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców gminy;

- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie książek, albumów, katalogów, folderów, informatorów, plakatów, płyt z nagraniami audio i video.
- 14) dokumentowanie dorobku i promowanie Gminy Przesmyki.
- 15) prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z przepisów prawa.

§ 5. 1. Biblioteka może na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzić dodatkową działalność odpłatną, z której uzyskane przychody przeznaczone są na cele statutowe.

2. Prowadzenie działalności, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

3. Biblioteka, może świadczyć usługi promocyjno-reklamowe, w tym realizować promocję podmiotów na imprezach organizowanych przez Bibliotekę.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 6. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac instytucji, odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową, a także reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Przesmyki na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach. Dyrektor Biblioteki zostaje powołany w drodze konkursu na okres 5 lat.

3. Warunki pracy dyrektora, w tym w szczególności jego wynagrodzenie, ustala Wójt Gminy Przesmyki na podstawie obowiązujących przepisów.

4. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

5. Dyrektor Biblioteki wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece.

6. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 7. Biblioteka samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 8. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Podstawowym źródłem finansowania Biblioteki jest dotacja z budżetu Gminy, uwzględniająca przede wszystkim koszty utrzymania i remontów lokali, wynagrodzeń, zakupu zbiorów i wyposażenia, prowadzenia działalności statutowej oraz doskonalenia zawodowego pracowników.

3. Działalność Biblioteki może być finansowana z innych źródeł, w szczególności:

- 1) dotacji i grantów pochodzących z budżetu państwa;
- 2) dotacji innych niż Gmina Przesmyki jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) dotacji i grantów pochodzących z funduszy europejskich;
- 4) dochodów własnych;
- 5) darowizn, spadków oraz innych środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez organizatora.

5. Roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

6. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Organizator.

7. Dyrektor corocznie, w terminie do 30 kwietnia przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Skolimowski