



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 marca 2025 r.

Poz. 2531

UCHWAŁA NR X.206.2025 RADY GMINY NADARZYN

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1465, poz.1572, poz.1907, poz.1940) oraz na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz.1562, poz.1572, Dz. U. z 2023 r. poz.2005) – Rada Gminy Nadarzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Nadarzyn lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 5) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 6) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2.1. W celu uzyskania dotacji organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły, składają Wójtowi Gminy Nadarzyn odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust.1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

4. Organ prowadzący zgłasza zmiany we wniosku o udzielenie dotacji dotyczące danych organu prowadzącego, nazwy i adresu placówki w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego placówki organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa Wójtowi Gminy Nadarzyn w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na 5 dzień danego miesiąca, w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 i załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Informacja o której mowa w ust. 1 przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w systemie elektronicznym wskazanym przez Gminny Zespół Oświatowy, a jej wydruk składany jest do Wójta Gminy Nadarzyn w formie podpisanego dokumentu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 i załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Informacja o której mowa w ust.1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na piąty dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Nadarzyn rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego, w formie elektronicznej i papierowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, w formie elektronicznej i papierowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Organy prowadzące, o których mowa w § 1 są zobowiązane do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji; ” Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nadarzyn w kwociezł dotyczący (nazwa dotowanej placówki) oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez osobę prowadzącą.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Nadarzyn na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Nadarzyn, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca organ lub osoba upoważniona.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Nadarzyn w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

3. Wójt Gminy Nadarzyn rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nadarzyn.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr LXXVI.1025.2023 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 29 listopada 2023r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Nadarzyn

Jacek Żukowski

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X.206.2025
Rady Gminy Nadarzyn
z dnia 27 lutego 2025 r.*

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału
przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania
przedszkolnego* na rok**

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

1) Osoba prawna/osoba fizyczna

2) Nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

3) Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) Imię i nazwisko

2) Tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres placówki

.....

III. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

.....

IV. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności	W tym uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń – sierpień				
Wrzesień – grudzień				

V. Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....
(data, czytelny podpis)

* Podkreślić właściwe

Termin złożenia: do 10 każdego miesiąca

**Załącznik Nr 2 do Uchwały
Nr X.206.2025 Rady Gminy
Nadarzyn z dnia 27 lutego 2025 r.**

....., dnia.....r.

CZEŚĆ A)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym według stanu na piaty dzień miesiąca

- 1)** *(dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego)*

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa:	
Adres:	
REGON:	
Rodzaj dotowanej działalności - przedszkole, oddział przedszkolny w szkołach podstawowych, inna forma wychowania przedszkolnego	
Liczba uczniów ogółem w tym:	
niepełnosprawnych	
upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju	

2) Wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:

[illegible]

3) Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)

Lp.	Nr opinii	Data wydania	Data wpływu

4) Wykaz opinii dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Lp.	Nr opinii	Data wydania	Data wpływu

CZĘŚĆ B**Wykaz uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania

Informację sporządził(a):.....
(Imię i nazwisko).....
(Podpis)

.....

(Pieczętka i podpis organu prowadzącego jednostkę bądź osoby upoważnionej)

*Termin złożenia: do 10 każdego miesiąca***Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr X.206.2025 Rady Gminy Nadarzyn z
dnia 27 lutego 2025 r.****CZĘŚĆ A**

....., dnia.....r.

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów w szkołach podstawowych według stanu na piaty dzień miesiącaroku

1)

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa:	
Adres:	
REGON:	
Rodzaj dotowanej działalności - szkoła:	
Liczba uczniów ogółem w tym:	
niepełnosprawnych	
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
Inne informacje dotyczące wysokości dotacji:	
Liczba uczniów	
Kl. I	
Kl. II	
Kl. III	
Kl. IV	
Kl. V	
Kl. VI	
Kl. VII	
Kl. VIII	
Uczniowie w Edukacji Domowej	
Dodatkowe informacje mające wpływ na wysokość dotacji	

Dodatkowe informacje składającego sprawozdanie

Liczba dzieci spoza Gminy Nadarzyn:

2)

[illegible]

3) **Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)**

Numer opinii	Data wydania	Data wpływu

4) **Wykaz opinii dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**

Numer opinii	Data wydania	Data wpływu

Informację sporządził(a):

.....
(Imię i nazwisko)

.....

(Podpis)

.....

(Pieczętka i podpis organu prowadzącego jednostkę bądź osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr X.206.2025
Rady Gminy Nadarzyn
z dnia 27 lutego 2025 r

Termin złożenia:

- do 15 dnia roku następującego po roku udzielenia dotacji

....., dnia r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji rok

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa:	
Adres:	
REGON:	

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowy	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
1. Kwota dotacji otrzymanej na uczniów pełnosprawnych,	1. Kwota dotacji wykorzystanej na uczniów pełnosprawnych,	
2. Kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne,	2. Kwota dotacji wykorzystanej na kształcenie specjalne,	
3. Kwota dotacji otrzymanej na organizację wczesnego wspomagania rozwoju,	3. Kwota dotacji wykorzystanej na organizację wczesnego wspomagania rozwoju,	
RAZEM		

	Rodzaj wydatku	Kwota rozliczona z dotacji	Nazwa dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data zapłaty
1	Wydatki bieżące inne niż wynagrodzenia				
2	Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego				
3	Wynagrodzenia pozostałych pracowników				
4	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy				
5	Inne rodzaje				
	Razem:	0,00			
6	Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze				
	Razem:	0,00			
7	Wydatki poniesione na organizację wczesnego wspomagania rozwoju				
	Razem:	0,00			

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

Sprawozdanie sporządził(a):

.....
Imię i nazwisko

.....
/Pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę bądź osoby upoważnionej/

.....
/Podpis/

Adnotacje urzędowe	
Zatwierdzam rozliczenie.	Uwagi:
..... /data/ /Pieczętka i podpis osoby zatwierdzającej/	