



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 marca 2025 r.

Poz. 2543

UCHWAŁA NR XII.73.2025 RADY GMINY RACIĄŻ

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Raciąż dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Gmina Raciąż osoby prawne i fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, ze zm.) Rada Gminy Raciąż uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Raciąż dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Raciąż przez osoby prawne inne niż Gmina Raciąż oraz osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Raciąż;
- 2) podmiocie dotowanym zwanym inaczej organem prowadzącym jednostkę dotowaną– należy przez to rozumieć osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Raciąż niepubliczne przedszkola, w tym przedszkola integracyjne lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć - niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, która na podstawie odrębnych przepisów ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Raciąż;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, ze zm.);
- 5) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, ze zm.);
- 6) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz.737, ze zm.).

§ 3. 1. Gmina Raciąż udziela dotacji z budżetu Gminy Raciąż podmiotom dotowanym wpisanym do ewidencji niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Wójta Gminy Raciąż.

2. Podmiot dotowany otrzymuje dotację na każdy rok budżetowy odrębnie na każdą jednostkę, na wniosek złożony do organu dotującego, w terminie określonym w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera informacje o planowanej liczbie uczniów i planowanym zakresie zadań oświatowych realizowanych na rzecz tych uczniów, w roku udzielenia dotacji.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla każdego typu jednostki dotowanej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Podmiot dotowany obowiązany jest pisemnie poinformować Wójta Gminy Raciąż o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

6. Oprócz złożenia wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, dyrektor jednostki dotowanej zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy.

7. Niewykonanie jednego z obowiązków w terminie, o których mowa w ust. 2 i 6 skutkuje odmową przyznania dotacji na kolejny rok.

8. Dotacja na dany rok budżetowy, zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy, przekazywana jest w miesięcznych częściach na podstawie miesięcznych informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną lub osobę przez niego upoważnioną, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia. Informacja zawiera aktualną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według danych na pierwszy dzień miesiąca, którego informacja dotyczy.

9. Miesięczna informacja o której mowa w ust. 8 zawiera szczegółowe dane niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych wskazanych w rozporządzeniu w sprawie podziału potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

10. Wzór miesięcznej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów dla każdego typu jednostki dotowanej, dostosowany do wag i wskaźników obowiązujących w roku dotowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielona organowi prowadzącemu jednostkę dotowaną, o której mowa w §1 podlega rozliczeniu i przekazaniu Wójtowi Gminy Raciąż, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku zakończenia działalności jednostki dotowanej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, należy złożyć przez podmiot dotowany rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku następuje zmiana organu prowadzącego dla jednostki dotowanej, o której mowa w §1 przekazujący organ prowadzący musi złożyć informację i rozliczenie za okres od początku roku do dnia przekazania prowadzenia jednostki dotowanej innemu podmiotowi, w terminie 15 dni od daty zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

§ 5. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4 ustawy.
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w art. 35 ust. 1, 2 i 4 ustawy, zawiera zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym.

3. Zakres danych rozliczenia, o których mowa w §4 określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wójt Gminy Raciąż zatwierdza rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

2. W przypadku niezłożenia rozliczenia w wyznaczonym terminie, o którym mowa w §4 Wójt Gminy Raciąż wzywa organ prowadzący dotowaną jednostkę do złożenia rozliczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków z dotacji przekazanej z budżetu Gminy Raciąż należy zamieścić w sposób trwały następujący opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Raciąż na prowadzenie (nazwa jednostki dotowanej) przez ...(nazwa organu prowadzącego jednostkę dotowaną) w roku ., w kwocie zł zakwalifikowany zgodnie z art. 35 ustęp punkt ustawy o finansowaniu zadań oświatowych” oraz czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

§ 7. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych z budżetu Gminy Raciąż na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji jest Wójt Gminy Raciąż, który upoważnia osoby do przeprowadzenia kontroli zwane dalej „kontrolerami”.

2. Upoważnienie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska osób upoważnionych;
- 4) nazwę organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę;
- 5) nazwę jednostki dotowanej;
- 6) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 7) okres na jaki zostało udzielone upoważnienie;
- 8) zakres kontroli.

3. Zawiadomienie o przeprowadzeniu kontroli wysyła Wójt Gminy Raciąż w terminie, co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) podstawę prawną;
- 2) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 3) termin rozpoczęcia kontroli oraz planowany termin jej zakończenia;
- 4) program kontroli;
- 5) imiona i nazwiska osób kontrolujących.

5. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na podstawie programu kontroli, który określa przedmiot i zakres kontroli.

6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, w dniach i godzinach pracy jednostki.

7. W sytuacji, gdy dokumenty znajdują się poza siedzibą kontrolowanej jednostki dotowanej, organ prowadzący jednostkę ma obowiązek zapewnić dostępność dokumentów i dowodów księgowych podczas kontroli w siedzibie tej jednostki.

§ 8. 1. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę lub osoby reprezentujące go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnione do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

2. Kontrolerzy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli i legitymacje służbowe.

§ 9. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Protokół z czynności kontrolnych sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazuje się organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę w celu zapoznania się i podpisania przez osobę upoważnioną w terminie 14 dni od dnia jego przedłożenia.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 oprócz uprawnionych przedstawicieli organu prowadzącego podpisuje również dyrektor kontrolowanej jednostki.

4. Organowi prowadzącemu jednostkę dotowaną przysługuje prawo do pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących zgodności ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy przekazać osobom dokonującym kontroli na piśmie w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 termin na podpisanie protokołu ulega zawieszeniu, a jego bieg zaczyna się liczyć dalej od momentu otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 7 przez organ prowadzący jednostkę kontrolowaną.

6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4. osoby kontrolujące są zobowiązane dokonać analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń mogą zmienić lub uzupełnić część protokołu.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części osoby kontrolujące przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

8. W przypadku zmiany lub uzupełnienia części protokołu na podstawie ust. 4, organ prowadzący nie może składać kolejnych zastrzeżeń do zmienionego lub uzupełnionego protokołu.

9. W przypadku odmowy podpisania w wyznaczonym terminie protokołu lub zmienionego protokołu, uznaje się, że organ prowadzący jednostkę oraz dyrektor kontrolowanej jednostki odmawiają podpisania protokołu.

10. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący lub dyrektora kontrolowanej jednostki nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

11. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.)

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVII.207.2021 Rady Gminy Raciąż z dnia 16 września 2021 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Raciąż dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Gmina Raciąż osoby prawne i fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raciąż.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mateusz Pieniak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII.73.2025 Rady Gminy Raciąż z dnia 27 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego* na rok Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Raciąż osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Raciąż niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego Podstawa prawna art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754, ze zm.) Termin składania wniosku : zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754, ze zm.) Miejsce składania: Urząd Gminy Raciąż

CZĘŚĆ A

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ	
☐ osoba prawna	☐ osoba fizyczna
NAZWA OSOBY PRAWNEJ / IMIĘ I NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ	
ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	
NIP	
REGON	

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ	
NAZWISKO I IMIĘ	
TYTUŁ PRAWNY /PEŁNOMOCNICTWO	

RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA NALEŻNEJ DOTACJI	
NAZWA BANKU	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ	

DANE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA / NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*	
NAZWA	
NIP	
REGON	
RSPO	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

CZĘŚĆ B**1. Planowana liczba uczniów w roku**

Liczba uczniów ogółem, w tym	DOTYCZY NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA /NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*															Planowana miesięczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie niem rozwoju prowadzo- nym na podstawie art.127 ust. 5 **		
	niedostosowani społecznie	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową , w tym z afazją	niesłyszący	słabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi	z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera	uczestnicy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	inna niepełnosprawność	nieposiadający orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
Waga P...																		
M-ce I – VIII																		
w tym objętych wych. przedszk olnym (w wieku <6-9 lat>)																		
w tym z innych gmin																		
Waga P....																		
M-ce IX – XII																		
w tym objętych wych. przedszk olnym w wieku <6-9 lat>																		
w tym z innych gmin																		

2. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w okresach:

styczeń- sierpień -

wrzesień-grudzień -

3. Planowana liczba uczniów spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej dotycząca uczniów objętych kształceniem specjalnym (dodatkowa waga) - określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi P... i planowaną liczbę uczniów w podanych okresach):

a) waga – liczba uczniów:

styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

b) waga – liczba uczniów:

styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

c) waga – liczba uczniów:

styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

CZĘŚĆ C

OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY RACIĄŻ	
Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.	
Czytelny podpis oraz pieczętka imienna osoby upoważnionej do składania wniosku	
..... (miejscowość i data)	 (pieczętka i podpis)

* - niepotrzebne skreślić

** - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII.73.2025 Rady Gminy Raciąż z dnia 27 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)**Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*****wg stanu na 1 dzień miesiąca roku**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Raciąż osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Raciąż niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

Podstawa prawna art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754, ze zm.)

Termin składania:

- za miesiąc **styczeń-listopad do 10-go dnia miesiąca**, za który udzielona jest dotacja
- za miesiąc **grudzień do dnia 5 grudnia**

Miejsce składania: **Urząd Gminy Raciąż**

CZĘŚĆ A

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ	
☐ osoba prawna	☐ osoba fizyczna
NAZWA OSOBY PRAWNEJ / IMIĘ I NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ	
ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	
NIP	
REGON	

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ

NAZWISKO I IMIĘ	
TYTUŁ PRAWNY / PEŁNOMOCNICTWO	
RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA NALEŻNEJ DOTACJI	
NAZWA BANKU	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ	

DANE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA /NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*	
NAZWA	
NIP	
REGON	
RSPO	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

2. Zestawienie danych o zakresie realizacji kształcenia specjalnego do celów wypłaty dotacji dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i/lub WWR

L.p.	Uczeń objęty kształceniem specjalnym lub/i WWR, niepełnosprawność, okres realizacji zajęć (daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji)	Oddział ogólny	Oddział integracyjny	Waga ze względu na potrzebę kształcenia specjalnego P.....	Waga na wczesne wspomaganie rozwoju (jeśli dotyczy) P.....	Waga na dzieci w wieku <6;9 lat> (jeśli dotyczy) P....	Dodatkowe informacje
	Numer orzeczenia/opinii						
1.							
2.							
3.							
	Podsumowanie						

3. DANE O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA / NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO WG ROCZNIKÓW Z WYKAZANIEM UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa gminy	Czy uczeń posiada orzeczenie (TAK/NIE), opinię (w tym WWR)	Dodatkowe informacje
1.						
2.						
3.						

4. Liczba uczestników prowadzonych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

5. Liczba uczniów spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej dotycząca uczniów objętych kształceniem specjalnym (dodatkowa waga) – określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi P... i planowaną liczbę uczniów w okresie, którego dotyczy informacja):

- a) waga – liczba uczniów.....
- b) waga – liczba uczniów.....
- c) waga – liczba uczniów.....

INFORMACJA**W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych: „organ dotujący, o którym mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21 art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, przetwarza dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych odpowiednio w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.”

**OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA INFORMACJI
O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW**

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Czytelny podpis oraz pieczętka imienna osoby składającej informację.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczętka i podpis)

*-niepotrzebne skreślić

** -ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII.73.2025 Rady Gminy Raciąż z dnia 27 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)**Rozliczenie wykorzystania dotacji przekazanej dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*
za rok**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Raciąż osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Raciąż niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

Rozliczenie za okres:

a) od 1 stycznia do 31 grudnia 20..... r.

b) za okres od do 20..... r. (w przypadku zakończenia działalności)

Podstawa prawna art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754, ze zm.)

Termin składania:

- do 20 stycznia następnego roku

- 15 dni w przypadku zakończenia działalności

Miejsce składania: **Urząd Gminy Raciąż****CZĘŚĆ A**

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ	
☐ osoba prawna	☐ osoba fizyczna
NAZWA OSOBY PRAWNEJ / IMIĘ I NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ	
ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	
NIP	
REGON	

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ	
NAZWISKO, IMIĘ	

TYTUŁ PRAWNY / PEŁNOMOCNICTWO	
RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA NALEŻNEJ DOTACJI	
NAZWA BANKU	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ	

DANE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA /NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*	
NAZWA	
NIP	
REGON	
RESPO	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

CZĘŚĆ B

INFORMACJA O ŁĄCZNEJ KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI	
Liczba uczniów****, na których otrzymano dotację w roku / według złożonych informacji	
Wysokość otrzymanej dotacji w roku	

Tabela nr 1 – Liczba dzieci i kwoty otrzymanej dotacji:

[illegible]

Tabela nr 2 - Rozliczenie otrzymanej kwoty dotacji udzielonej na uczniów/wychowanków nie objętych organizacją kształcenia specjalnego - bez uczniów, na których wydatki zawierają tabele nr 3-5

1	Rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku)
	Wydatki bieżące, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub osoby pełniącej funkcję dyrektora	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych, administracji i obsługi	
	zakup materiałów i wyposażenia	
	opłaty za media	
	zakup pomocy dydaktycznych	
	zakup usług	
	wynajem pomieszczeń	
	pozostałe wydatki bieżące, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych **oraz w 10 ust.1 ustawy Prawo oświatowe*** (wymienić jakie)	
	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych , o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	
	zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
	zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w dotowanej jednostce	
	zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego dla dzieci nieposiadających: orzeczenia lub opinii o potrzebie kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	zakup mebli	
	zakup pozostałych środków trwałych (o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania)	

	zakup wartości niematerialnych i prawnych (o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania)	
	OGÓŁEM	
2	Kwota niewykorzystanej dotacji	
INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI DOTYCZĄCEJ TABELI NR 2		
Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w roku / według złożonych informacji		
Wysokość otrzymanej dotacji w roku		

Tabela nr 3 - Rozliczenie otrzymanej kwoty dotacji udzielonej na uczniów/wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
1	Rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku)
	Wydatki bieżące, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub osoby pełniącej funkcję dyrektora	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych, administracji i obsługi	
	zakup materiałów i wyposażenia	
	opłaty za media	
	zakup pomocy dydaktycznych	
	zakup usług	
	wynajem pomieszczeń	
	pozostałe wydatki bieżące, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych **oraz w 10 ust.1 ustawy Prawo oświatowe*** (wymienić jakie)	
	Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	

	zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
	zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w dotowanej jednostce	
	zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego dla dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
	zakup mebli	
	zakup pozostałych środków trwałych (o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania)	
	zakup wartości niematerialnych i prawnych (o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania)	
	OGÓŁEM	
2	Kwota niewykorzystanej dotacji	

INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI DOTYCZĄCEJ TABELI NR 3

Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w roku / według złożonych informacji	
Wysokość otrzymanej dotacji w roku	

Tabela nr 4 - Rozliczenie otrzymanej kwoty dotacji udzielonej na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie lub opinię

Rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku)
Wydatki bieżące , o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	
wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub osoby pełniącej funkcję dyrektora	
wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych, administracji i obsługi	
zakup materiałów i wyposażenia	

1	opłaty za media	
	zakup pomocy dydaktycznych	
	zakup usług	
	wynajem pomieszczeń	
	pozostałe wydatki bieżące, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych **oraz w 10 ust.1 ustawy Prawo oświatowe*** (wymienić jakie)	
	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne , o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	
	zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
	zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w dotowanej jednostce	
	zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego dla dzieci, uczniów, wychowanków i uczestników posiadających orzeczenia lub opinie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	zakup mebli	
	zakup pozostałych środków trwałych (o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania)	
	zakup wartości niematerialnych i prawnych (o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania)	
	OGÓŁEM	
2	Kwota niewykorzystanej dotacji	

INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI DOTYCZĄCEJ TABELI NR 4	
Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w roku / według złożonych informacji	
Wysokość otrzymanej dotacji w roku	

Tabela nr 5 - Rozliczenie otrzymanej kwoty dotacji udzielonej na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

	Rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku)
1	Wydatki bieżące: Wydatki bieżące , o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub osoby pełniącej funkcję dyrektora	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych, administracji i obsługi	
	zakup materiałów i wyposażenia	
	opłaty za media	
	zakup pomocy dydaktycznych	
	zakup usług	
	wynajem pomieszczeń	
	pozostałe wydatki bieżące, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych **oraz w 10 ust.1 ustawy Prawo oświatowe*** (wymienić jakie)	
	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne , o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	
	zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
	zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w dotowanej jednostce	
	zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego dla dzieci posiadających opinie, objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
	zakup mebli	
	zakup pozostałych środków trwałych (o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania)	
	zakup wartości niematerialnych i prawnych (o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania)	
	OGÓŁEM	

2	Kwota niewykorzystanej dotacji	
---	--------------------------------	--

INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI DOTYCZĄCEJ TABELI NR 5	
Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w roku / według złożonych informacji	
Wysokość otrzymanej dotacji w roku	

CZĘŚĆ C

Oświadczenie

w sprawie wynagradzania osób zatrudnionych w jednostce dotowanej

Niniejszym podpisem oświadczam, że zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. a i aa ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

a) roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce w przeliczeniu na maksymalny wymiar czasu pracy - w wysokości nieprzekraczającej:

-250 % 12-krotnego średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005)
- w przypadku publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oraz niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 17 ust. 1, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, o których mowa w art. 19 ust. 1, i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 21 ust. 1,

-150 % 12-krotnego średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – w przypadku niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego niewymienionych w tiret pierwszym, oraz niepublicznych szkół i placówek,

aa) roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w publicznym lub niepublicznym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej publiczne lub niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego – nie przekracza odpowiednio kwot określonych w lit. a.

Czytelny podpis oraz pieczętka imienna osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka i podpis)

CZĘŚĆ D

OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA ROZLICZENIA WYKORZYSTANIA DOTACJI PRZEKAZANEJ Z BUDŻETU GMINY	
Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
Czytelny podpis oraz pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania rozliczenia	
..... (miejscowość i data)	 (pieczęć i podpis)

Dane kontaktowe osoby sporządzającej rozliczenie

* - niepotrzebne skreślić

** - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.)

*** - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.)

**** - w tym uczniów niepełnosprawnych

CZĘŚĆ E

Adnotacje urzędowe (dotyczące zatwierdzenia poprawnie wypełnionego rozliczenia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czytelne podpisy pracowników organu dotującego:

1.

2.

.....

(miejscowość i data)