



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 19 marca 2025 r.

Poz. 2795

### **UCHWAŁA NR VII/84/2025 RADY GMINY ŁĄCK**

z dnia 10 marca 2025 r.

#### **w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), Rada Gminy Łąck ustala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr VII/70/2019 z 8 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnemu Zakładowi Komunalnemu w Łącku.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łąck.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Łąck

**Anna Śnieć**

Załącznik do uchwały Nr VII/84/2025

Rady Gminy Łąck

z dnia 10 marca 2025 r.

## **STATUT GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO W ŁĄCKU**

**§ 1.** Gminny Zakład Komunalny w Łącku, zwany w dalszej treści Zakładem, jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Łąck działającą w formie jednostki budżetowej powołaną do realizacji zadań własnych gminy.

**Zakład działa w szczególności na podstawie:**

ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.), ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679).

**§ 2. 1.** Zakład obejmuje swoim działaniem obszar Gminy Łąck. Siedziba Zakładu mieści się w Łącku, ul. Brzozowa 1.

2. Bieżący nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Łąck.

**§ 3.** Przedmiotem działalności Zakładu jest stałe zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej na terenie Gminy Łąck w drodze świadczenia usług komunalnych i powszechnie dostępnych, a w szczególności:

### **I. Gospodarka wodno-kanalizacyjna:**

- 1) kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci wodociągowej,
- 2) usuwanie awarii na sieci wodociągowej,
- 3) uzdatnianie i dostarczanie wody odbiorcom w ramach umów,
- 4) zawieranie umów i prowadzenie rozliczeń finansowych z odbiorcami wody i dostawcami ścieków,
- 5) konserwacja i wymiana urządzeń sieci wodociągowej oraz urządzeń pomiarowych,
- 6) plombowanie urządzeń pomiarowych,
- 7) okresowe badania jakości wody,
- 8) utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń wodociągowych,
- 9) wydawanie warunków technicznych na wykonywanie przyłączy wodociągowych oraz kanalizacyjnych,
- 10) dokonywanie odbiorów technicznych przyłączy wodno-kanalizacyjnych,
- 11) utrzymanie i eksploatacja oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej oraz stały odbiór ścieków,
- 12) kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem oczyszczalni, sieci kanalizacyjnej, a w przypadku awarii organizacja jej usunięcia i nadzór w tym zakresie,
- 13) nadzór i kontrola nad ilością i jakością odprowadzanych do kanalizacji ścieków,
- 14) ewidencja, zagospodarowanie i utylizacja odpadów powstających w procesie oczyszczania ścieków,
- 15) zarządzanie siecią i urządzeniami wodno-kanalizacyjnymi na terenie objętym działaniem,
- 16) współpraca i współdziałanie z Gminą w zakresie realizacji inwestycji w ramach działalności Zakładu.

### **II. Gospodarka cieplna:**

utrzymanie w sprawności technicznej kotłowni i urządzeń sieci ciepłej.

### **III. Drogi gminne – zarząd dróg gminnych**

- 1) Wprowadzenie i nadzór nad organizacją ruchu na drogach gminnych,

- 2) wykonanie i kontrola nad prawidłowym oznakowaniem pionowym i poziomym dróg,
- 3) zimowe utrzymaniem dróg, chodników oraz parkingów,
- 4) utrzymanie urządzeń infrastruktury drogowej,
- 5) kontrola stanu technicznego oświetlenia ulicznego oraz prowadzenie kontroli i rozliczenia zużycia energii elektrycznej na oświetleniu ulicznym,
- 6) utrzymanie, konserwacja drzew i zieleni przydrożnej,
- 7) dbanie o czystość i estetykę w pasie dróg gminnych,
- 8) umieszczanie i utrzymywanie w należytym stanie tabliczek z nazwami ulic i miejscowości na obszarze gminy.

#### **IV. Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łąck:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnym na terenie Gminy Łąck,
- 2) prowadzenie gospodarki odpadami powstającymi z opróżniania ulicznych koszy na śmieci oraz po akcjach sprzątania terenów gminnych,
- 3) utrzymanie miejsc pamięci,
- 4) stwarzanie warunków dla utrzymania czystości (montaż i dbałość o kosze uliczne zlokalizowane na terenie gminy),
- 5) prowadzenie prac porządkowych na terenach komunalnych (boiska, place zabaw, miejsca rekreacji),
- 6) utrzymanie w czystości przystanków autobusowych i wiat przystankowych.

#### **V. Utrzymanie zieleni gminnej oraz cieków wodnych na terenach komunalnych**

- 1) wykonanie i pielęgnacja skwerków, kwietników oraz obiektów zieleni gminnej,
- 2) utrzymanie oraz konserwacja cieków wodnych,
- 3) konserwacja i naprawa przepustów na ciekach wodnych i rowach.

#### **VI. Gospodarka gminnym zasobem mieszkaniowym**

- 1) nadzór w zakresie obowiązkowych przeglądów technicznych zasobów mieszkaniowych stanowiących własność Gminy Łąck,
- 2) zarządzanie lokalami tworzącymi mieszkaniowy zasób,
- 3) zawieranie, dokonywanie zmian i rozwiązywanie umów najmu lokalu,
- 4) pobieranie czynszów i opłat z tytułu najmu i eksploatacji lokali oraz innych opłat oraz prowadzenie windykacji w tym zakresie.

**§ 4. 1.** Do przedmiotu działalności Zakładu należy również:

- 1) montaż i demontaż wystroju w zakresie oflagowania,
- 2) sprawy z zakresu bezdomności zwierząt czyli opieka nad bezdomnymi zwierzętami, zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorstwem podejmującym działania w tym zakresie,
- 3) przygotowanie techniczne i wyposażenie w odpowiedni sprzęt miejsc obchodów rocznic, uroczystości oraz organizacji imprez gminnych,
- 4) organizowanie i kontrolowanie prac wykonywanych w ramach prac społecznie użytecznych, robót publicznych, prac interwencyjnych,
- 5) organizowanie i kontrolowanie przebiegu prac osób skazanych skierowanych do wykonywania pracy na cele społeczne,
- 6) prawidłowa realizacja uchwał Rady Gminy zmierzających do pełniejszego zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy,

- 7) utrzymanie nieruchomości gminnych zajętych na siedzibę gminy i użytkowanych przez inne jednostki gminne,
- 8) realizowanie zadań własnych niezbędnych dla funkcjonowania Zakładu tj. prowadzenie spraw organizacyjnych, kadrowych, administracyjnych oraz finansowych.

2. Zakład może na zlecenie Wójta Gminy Łąck świadczyć usługi w innym zakresie niż wskazane w §3 i §4 ust. 1, o ile wynikają z zapotrzebowania społecznego.

**§ 5. 1.** Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor Zakładu, w ramach pełnomocnictw udzielonych mu przez Wójta Gminy Łąck.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Zakładu wykonuje Wójt Gminy Łąck.

3. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności Zakładu oraz za powierzone składniki majątkowe.

4. Do reprezentowania Zakładu uprawniony jest Dyrektor, a inni pracownicy w ramach udzielonych im pełnomocnictw.

5. Zakład jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników, czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników wykonuje Dyrektor.

6. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Zakładu oraz szczegółowy zakres działania, zakres uprawnień i odpowiedzialności osób pełniących samodzielne stanowiska określa Regulamin Organizacyjny wydawany w formie zarządzenia.

7. Dyrektor Zakładu opracowuje projekt Regulaminu Organizacyjnego, który wymaga zatwierdzenia przez Wójta Gminy Łąck.

**§ 6. 1.** Mienie użytkowane przez Zakład stanowi własność Gminy Łąck.

2. Jednostka prowadzi działalność w oparciu o majątek, w który została wyposażona. Zakład zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę oraz nabytego z własnych środków.

3. Obowiązkiem Zakładu jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w jego dyspozycji oraz ochrona tego mienia.

4. Zakład pokrywa ponoszone wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody z prowadzonej działalności odprowadza na rachunek bankowy Gminy.

5. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki budżetowej opracowany przez Dyrektora i dostosowany do uchwały budżetowej na dany rok.

6. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z planem kont oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

7. Kontrolę i ocenę działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora Zakładu dokonuje Wójt Gminy Łąck.

**§ 7.** Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej Zakładu i realizację zadań wynikających ze Statutu.

Zakład prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 9.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

**§ 10.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane na zasadach i w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Gminy Łąck

**Anna Irena Śnieć**