



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 stycznia 2025 r.

Poz. 260

UCHWAŁA NR X/67/24 RADY POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu Makowskiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 3e ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Powiatu wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Makowskiego, na wniosek Zarządu Powiatu Makowskiego.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Makowskiego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Makowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

mgr Dariusz Wierzbicki

Załącznik do uchwały Nr X/67/24
Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim
z dnia 30 grudnia 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU MAKOWSKIEGO

1 Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Makowskiego, określa cele, zasady działania zadania, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowej rady powiatu na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżową radę.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie - rozumie się Powiat Makowski;
- 2) Radzie - rozumie się przez to Młodzieżową Radę Powiatu Makowskiego;
- 3) radnym - rozumie się przez to członka Młodzieżowej Rady Powiatu;
- 4) Radzie powiatu - rozumie się przez to Radę Powiatu Makowskiego;
- 5) staroście - rozumie się przez to Starostę Makowskiego;
- 6) zarządzie powiatu - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Makowskiego;
- 7) starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim;
- 8) statucie - rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Makowskiego;
- 9) opiekunie - rozumie się przez to opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Makowskiego.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada Powiatu makowskiego jest reprezentacją młodzieży zamieszkującej na terenie powiatu makowskiego.

2. Rada jest organem bezpartyjnym, nie związanym z żadną partią polityczną bądź ugrupowaniem politycznym.

3. Członkostwo w radzie jest dobrowolne.

4. Terenem działania Rady jest powiat makowski, a siedzibą Rady jest starostwo powiatowe.

§ 4. Młodzieżowa Rada Powiatu Makowskiego nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata.

2. Kadencja rozpoczyna się z dniem zebrania się Rady na pierwszą sesję.

3. Skład Rady wyłaniany jest na podstawie przepisów statutu określonych w rozdziale Wybory do Rady, w § 53. – § 65.

4. Wybory do Rady I kadencji odbędą się po podjęciu uchwały Rady Powiatu w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia podjęcia uchwały przez Radę Powiatu.

§ 6. 1. Rada powiatu wybiera opiekuna Rady spośród kandydatów wskazanych przez Radę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Opiekunem może zostać osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada doświadczenie w pracy społecznej/oświatowej/kulturalnej lub w działalności samorządowej na terenie powiatu,
- 2) posiada nieposzlakowaną opinię,
- 3) mieszka na terenie powiatu makowskiego,

4) nie należy do żadnej partii politycznej.

3. Do zakresu obowiązków opiekuna Rady należy w szczególności:

- 1) zapewnienie radnym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego;
- 2) usprawnienie komunikacji między radnymi a organami powiatu i starostwem,
- 3) uczestniczenie w sesjach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez Radę.

4. Opiekun Rady pełni funkcję społecznie.

5. Kadencja opiekuna kończy się z upływem kadencji Rady.

6. Opiekun Rady może zostać odwołany przez Radę Powiatu:

- 1) na wniosek co najmniej połowy składu Rady,
- 2) w przypadku rażącego niewywiązywania się ze swoich obowiązków, na wniosek Zarządu Powiatu.

7. W przypadku rezygnacji opiekuna z pełnionej funkcji, Rada podejmuje uchwałę, w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.

§ 7. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Powiatu Makowskiego”.

2 Cel i zakres działania Rady

§ 8. Rada działa w szczególności w celu:

- 1) aktywizacji środowisk młodzieżowych w życiu społecznym i publicznym powiatu;
- 2) upowszechniania idei samorządności, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych oraz patriotycznych wśród młodzieży;
- 3) zapewnienia możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 4) współdecydowania w sprawach istotnych dla młodzieży;
- 5) nabywanie umiejętności podejmowania decyzji;
- 6) propagowania działań związanych z rolą młodych ludzi w samorządzie;
- 7) rozpowszechnianie informacji wśród młodych ludzi o zakresie funkcjonowania samorządu lokalnego.

§ 9. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) przedstawienie opinii w sprawach będących w zainteresowaniu rady, w tym m.in. poprzez opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących młodzieży lub podjętych uchwał w tym zakresie;
- 2) reprezentowanie głosu młodzieży w dialogu z Radą Powiatu, zarządem powiatu i starostą;
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w powiecie, w szczególności o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 4) uczestnictwo przedstawicieli rady w sesjach rady powiatu oraz posiedzeniach komisji rady powiatu w szczególności, gdy omawiane są sprawy odnoszące się do młodzieży;
- 5) inspirowanie, koordynowanie i wspieranie inicjatyw młodych ludzi;
- 6) współpracę z organami powiatu, jednostkami organizacyjnymi powiatu oraz z organizacjami pozarządowymi w powiecie;
- 7) współpracę z innymi młodzieżowymi radami działającymi na terenie całego kraju i za granicą, w celu realizacji swoich zadań,
- 8) promocję powiatu i reprezentowanie go na arenie województwa czy kraju,
- 9) aktywne promowanie i reprezentowanie młodzieży powiatu.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Rady należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie prezydium; 2) powoływanie i odwoływanie komisji;
- 3) ustalanie liczby i składów osobowych komisji;
- 4) opiniowanie wybranych projektów uchwał rady powiatu dotyczących młodzieży lub podjętych uchwał w tym zakresie;
- 5) organizowanie wydarzeń na rzecz młodzieży,
- 6) wydawanie opinii wnioskodawcom w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 7) występowanie do zarządu powiatu z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 8) zaproponowanie kandydatów na opiekuna Rady;
- 9) występowanie do Rady powiatu z projektem zmian statutu.

§ 11. 1. Rada na prośbę zainteresowanego organu samorządu, instytucji publicznej lub niepublicznej oraz organizacji pozarządowej może przedstawić swoją opinię w danej sprawie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zapytania.

2. Nieprzedstawienie opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1, uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

3. Opinię może wydać również odpowiednia komisja wskazana przez przewodniczącego.

§ 12. Rada otrzymuje przed każdą sesją Rady Powiatu porządek obrad oraz w razie zgłoszenia potrzeby projekty wybranych uchwał.

3 Radni

§ 13. Mandat radnego ma charakter społeczny i sprawowany jest nieodpłatnie.

§ 14. 1. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zabierać głos na posiedzeniach rady;
- 3) zgłaszać projekty uchwał i poprawki do nich oraz wnioski;
- 4) zgłaszać inicjatywy i zapytania dotyczące właściwości Rady;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu i uchwał Rady;
- 2) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię;
- 3) brać czynny udział w pracach Rady, a w przypadku nieobecności na sesji lub innych oficjalnych spotkaniach, w ciągu trzech dni roboczych, przedstawić usprawiedliwienie swojej nieobecności;
- 4) stać na straży przestrzegania praw młodzieży;
- 5) aktywnie reprezentować młodzież powiatu;
- 6) być w stałym kontakcie z młodzieżą powiatu.

§ 15. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu każdy radny na pierwszej sesji rady na której jest obecny składa ślubowanie, następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Powiatu Makowskiego pracować dla dobra i pomyślności młodzieży powiatu makowskiego, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki radnego”. Składając Ślubowanie radny może dodać zdanie: „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 16. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach, w przypadku niepełnoletniego radnego wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2, następuje na wniosek radnego. Wniosek wraz z dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatków powinien zostać złożony do prezydium Rady w terminie do 7 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.

4. Po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, przez prezydium Rady, przewodniczący przekazuje go wraz z załącznikami do starosty lub wicestarosty.

5. Zwrot kosztów dokonuje się na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku do starosty lub wicestarosty.

§ 17. Radni informują społeczność szkolną o swej działalności w radzie i przyjmują wnioski wyborców.

4 Organizacja i tryb pracy rady

§ 18. W skład rady wchodzi 15 radnych.

§ 19. 1. Organem rady jest prezydium Rady, które podlega wyłącznie Radzie.

2. W skład prezydium wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) wiceprzewodniczący;
- 3) sekretarz.

§ 20. Na pierwszej sesji rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, spośród radnych wyrażających zgodę na kandydowanie.

§ 21. Do zadań prezydium należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad tokiem i terminowością pracy Rady;
- 2) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 3) rozstrzyganie sporów wewnątrz Rady;
- 4) utrzymywanie kontaktów z Radą powiatu, starostą oraz innymi organami władz publicznych.

§ 22. Do kompetencji przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy prezydium;
- 2) zwoływanie w uzgodnieniu ze starostą lub wicestarostą i prowadzenie sesji Rady;
- 3) ustalanie porządku obrad;
- 4) podpisywanie przyjętych uchwał;
- 5) koordynowanie pracami Rady;
- 6) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 8) czuwanie nad przestrzeganiem statutu;
- 9) składanie sprawozdań z pracy prezydium;
- 10) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków radnych.

§ 23. 1. Przewodniczący wykonuje swoje zadania przy ścisłej współpracy z wiceprzewodniczącym i sekretarzem.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub nieobsadzenia jego stanowiska wszystkie zadania przewodniczącego przejmuje wiceprzewodniczący a w przypadku nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego lub nieobsadzenia ich stanowisk obowiązki przewodniczącego przejmuje sekretarz.

§ 24. Do kompetencji wiceprzewodniczącego należy:

- 1) koordynacja prac komisji w porozumieniu z przewodniczącym;
- 2) zastępowanie przewodniczącego podczas nieobecności na sesji oraz w innych sytuacjach związanych z pełnieniem obowiązków przez przewodniczącego.

§ 25. Do kompetencji sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady oraz prezydium;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 3) przygotowywanie sprawozdań z pracy prezydium.

§ 26. 1. Wniosek z uzasadnieniem o odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza lub całego prezydium może być zgłoszony przez minimum czterech radnych.

2. Wniosek z uzasadnieniem o odwołanie wiceprzewodniczącego i sekretarza może być zgłoszony niezależnie od ust. 1 przez przewodniczącego.

3. Wniosek o odwołanie członka prezydium lub całego prezydium rozpatruje się na sesji zwołanej w terminie 30 dni licząc od daty złożenia wniosku.

4. Odwołanie członka prezydium następuje bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka prezydium lub całego prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

6. Członek prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

7. Rezygnacja, o której mowa w ust. 6, nie wymaga podejmowania uchwały przez Radę.

8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka prezydium lub całego prezydium, Rada przystępuje niezwłocznie do wyboru nowych członków prezydium.

9. W przypadku odwołania całego prezydium obowiązki przewodniczącego przejmuje radny najstarszy wiekiem.

10. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania prezydium kolejnej kadencji.

§ 27. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na kwartał, z wyłączeniem lipca, sierpnia i szkolnych ferii zimowych, z zachowaniem terminów określonych

w § 28 ust.5;

- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek prezydium lub co najmniej 5 radnych.

2. Terminy sesji nie mogą kolidować z zajęciami szkolnymi radnych.

§ 28. 1. Sesje przygotowuje prezydium rady.

2. Sesje zwołuje i prowadzi przewodniczący za wyjątkiem ust. 4.

3. Pierwszą sesję rady zwołuje i prowadzi przewodniczący rady ustępującej kadencji w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

4. Pierwszą sesję rady I kadencji prowadzi przewodniczący rady powiatu lub wicestarosta do momentu wyboru przewodniczącego Rady.

5. Radnych zawiadamia o sesji przewodniczący najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia obrad, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.

6. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, uzgodnione wcześniej z przedstawicielami starostwa;
- 2) projekt porządku obrad;
- 3) projekty uchwał;
- 4) inne dokumenty niezbędne dla realizacji porządku obrad.

§ 29. 1. Przewodniczący powiadamia o sesji przewodniczącego Rady Powiatu, starostę, wicestarostę, opiekuna, dyrektorów szkół ewentualnie inne instytucje.

2. Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii starosty lub wicestarosty ustala listę zaproszonych osób na sesję.

§ 30. 1. Porządek obrad sesji powinien zostać wyczerpany na jednym posiedzeniu.

2. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, minimalna liczba radnych na posiedzeniu wynosi 8 radnych.

3. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy statutowego składu Rady, przewodniczący przerywa obrady i może wyznaczyć nowy termin sesji o tej samej tematyce i w dowolnym terminie, która może odbyć się w obecności co najmniej 2/5 statutowego składu Rady.

4. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesję Rady.

5. Otwarcie sesji następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego następującej formuły: „Otwieram ... (numer) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Makowskiego”.

6. Po otwarciu sesji przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum obrady nie są prawomocne i przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 31. 1. Za zgodą rady porządek obrad może zostać zmieniony.

2. Zmiany porządku obrad podejmowane są bezwzględną większością głosów.

3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

4. W porządku każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych, wolne wnioski i zapytania.

5. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

6. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję.

7. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali osobom spoza składu Rady, którzy swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

8. Przewodniczący może zarządzić przerwę porządkową w posiedzeniu Rady trwającą do 1 godziny.

§ 32. 1. Sekretarz z każdej sesji sporządza protokół z przebiegu sesji i podejmowanych uchwał oraz rozstrzygnięć.

2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska osoby prowadzącej sesję i osoby sporządzającej protokół;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) ustalenie zmian porządku obrad;
- 6) przebieg obrad;
- 7) przebieg głosowania i jego wyniki;
- 8) podpis osoby prowadzącej obrady i sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, uchwały przyjęte przez Radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone wnioski, usprawiedliwienia nieobecnych i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.

4. Protokół z poprzedniej sesji jest przyjmowany na następnej sesji.

5. Protokół wyklada się do publicznego wglądu na 5 dni przed kolejną sesją w siedzibie Rady i zatwierdza się głosowaniem zwykłą większością głosów na następnej sesji.

6. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

7. Ewentualne poprawki do protokołu podlegają zatwierdzeniu lub odrzuceniu na sesji poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.

§ 33. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję poprzez wypowiedzenie następującej formuły: „Zamykam (numer) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Makowskiego”.

§ 34. 1. Sesje Rady są jawne.

2. Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości informację o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się dodatkowo na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu makowskiego w zakładce „Młodzieżowa Rada Powiatu”.

§ 35. 1. Radni głosują w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, za wyjątkiem wyboru i odwołania prezydium rady.

2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

3. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymał się”.

4. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach, opatrzonych pieczęcią Rady.

5. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

6. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji. Komisja Skrutacyjna składa się z 3 radnych.

7. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania i przeprowadza je wyczytując w kolejności alfabetycznej radnych z listy obecności. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego.

8. Z głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 36. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęta zostaje uchwała lub wniosek, która uzyskała największą ilość głosów. Głosów wstrzymujących się lub nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że zostaje przyjęta uchwała lub wniosek, która uzyskała co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 37. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przy pomocy innych członków rady wyznaczonych przez przewodniczącego.

§ 38. 1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

§ 39. 1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje:

- 1) przewodniczącego młodzieżowej Rady;
- 2) każdemu radnemu;

3) komisji rady.

2. Projekty uchwał wymagają zaopiniowania przez prezydium Rady.

§ 40. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) merytoryczną treść podejmowanej uchwały;
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie potrzeby podjęcia uchwały.

3. Wykonanie uchwały nie może skutkować obciążeniem budżetu powiatu bez wcześniejszej zgody władz powiatu.

§ 41. 1. Podjętym uchwałom nadaje się numery, podając kolejno cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz dwie ostatnie cyfry roku podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia na którym została podjęta.

2. Obowiązuje numeracja ciągła od początku każdej kadencji.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący.

4. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołem sesji.

5. Rejestr prowadzi przewodniczący Rady.

6. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia staroście i przewodniczącemu Rady powiatu uchwał w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

7. Starosta lub wicestarosta stwierdza nieważność uchwały w przypadku jej niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

§ 42. Uchwały Rady podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w BIP starostwa w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

5 Komisje Rady

§ 43. Rada może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje, będące organami pomocniczymi Rady.

§ 44. 1. Komisje powoływane są uchwałami, w których określa się cel, zasady i tryb ich działania.

2. Komisje mają za zadanie analizować i opiniować sprawy właściwe im merytorycznie, w zakresie określonym przez Radę.

3. Wynikiem prac Komisji są opinie, oceny, wnioski i projekty uchwał.

§ 45. Do zadań tymczasowych, Rada może powoływać odrębnymi uchwałami komisje doraźne.

§ 46. 1. Liczbę członków oraz skład osobowy komisji ustala każdorazowo Rada.

2. Przed sesją Rady, na której ma nastąpić ustalenie składów osobowych komisji, każdy radny ma prawo wyrażenia woli uczestnictwa w pracach komisji.

3. W czasie trwania kadencji Rada może dokonywać na wniosek zainteresowanych radnych lub przewodniczącego zmiany w składzie komisji.

§ 47. 1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

3. Prawo zwoływania i prowadzenia posiedzeń komisji za wyjątkiem ust. 1 przysługuje przewodniczącemu komisji lub upoważnionemu przez niego członkowi komisji.

4. Na wspólny wniosek przewodniczących komisji lub przewodniczącego, komisje odbywają posiedzenie wspólne, które prowadzi jeden z przewodniczących komisji wyznaczony przez członków komisji odbywających wspólne posiedzenie.

5. W trakcie wspólnych posiedzeń komisji, każda z nich przeprowadza głosowania osobno.

6. Komisje mogą ustalić swój regulamin pracy, który jest przyjmowany uchwałą przez Radę.

§ 48. 1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który przyjmuje się na następnym posiedzeniu komisji. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie komisji.

§ 49. Na żądanie Rady lub wniosek prezydium, a także z własnej inicjatywy komisje składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 50. Komisje mogą korzystać z bezpłatnej pomocy ekspertów i doradców.

6 Wybory do Rady

§ 51. Wybory do rady są równe, bezpośrednie i tajne – każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 52. 1. Powiat makowski dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły ponadpodstawowe mające swoją siedzibę na terenie powiatu makowskiego:

- 1) Okręg nr 1 - Liceum Ogólnokształcące im. Marii-Curie Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim – liczba mandatów przypadających na okręg - 4 mandaty;
- 2) Okręg nr 2 - Zespół Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim – liczba mandatów przypadających na okręg – 5 mandatów;
- 3) Okręg nr 3 - Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Różanie – liczba mandatów przypadających na okręg – 2 mandaty;
- 4) Okręg nr 4 - Zespół Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Krasnosielcu – liczba mandatów przypadających na okręg – 2 mandaty;
- 5) Okręg nr 5 - Branżowa Szkoła I Stopnia przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku im. św. Stanisława Kostki – liczba mandatów przypadających na okręg - 1 mandat.
- 6) Okręg nr 6 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. ks. Jana Twardowskiego w Makowie Mazowieckim – liczba mandatów przypadających na okręg - 1 mandat.

2. Uczniowie zamieszkujący teren powiatu, a uczący się w szkołach ponadpodstawowych mających swoją siedzibę poza terenem powiatu mają prawo kandydować do rady i/lub głosować w wyborach w okręgu wyborczym nr 1 na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

§ 53. 1. Członkiem Rady może zostać osoba, która:

- 1) jest mieszkańcem powiatu makowskiego;
- 2) nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 3) posiada pełnię praw publicznych (dotyczy pełnoletnich kandydatów).

§ 54. 1. Wybory do Rady zarządza starosta.

2. W zarządzeniu o wyborach do rady starosta określa, termin wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. O zarządzeniu wyborów starosta lub wicestarosta pisemnie powiadamia szkoły w terminie 21 dni przed datą wyborów.

4. Wybory przeprowadza:

- 1) Powiatowa komisja wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu Makowskiego;
- 2) Okręgowe komisje wyborcze do Młodzieżowej Rady Powiatu Makowskiego.

5. Zarządzając wybory starosta powołuje powiatową komisję wyborczą w skład, której wchodzi od 3 do 5 osób.

6. Do zadań powiatowej komisji wyborczej w szczególności należy;

- 1) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem wyborów,
- 2) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów;
- 3) określenie wzoru karty zgłoszenia kandydata;
- 4) określenie wzoru karty do głosowania;
- 5) określenie wzoru protokołu z wyborów;
- 6) organizacja akcji informacyjnej dla młodzieży za pomocą dostępnych środków komunikacyjnych;
- 7) przygotowania informacji o okręgach wyborczych i liczbie mandatów przypadających na danych okręg wyborczy;
- 8) ustalenie wyników głosowania do Rady;
- 9) sporządzenie protokołu zbiorczego z wyborów do Rady;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady,
- 11) zarchiwizowanie dokumentacji z wyborów i przekazanie jej do starosty.

§ 55. 1. W celu przeprowadzenia wyborów w każdym okręgu dyrektor danej szkoły powołuje Okręgową Komisję Wyborczą do Młodzieżowej Rady Powiatu Makowskiego składającą się z 3 osób.

2. W skład okręgowej komisji wchodzi:

- 1) opiekun samorządu uczniowskiego, który jednocześnie jest przewodniczącym okręgowej komisji;
- 2) dwóch uczniów wytypowanych przez samorząd uczniowski danej szkoły.

3. W pracach komisji nie może uczestniczyć osoba kandydująca na członka Rady lub obecny członek Rady.

§ 56. 1. Do zadań okręgowej komisji należy organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu, w tym w szczególności:

- 2) przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej wyborów do Rady na terenie danego okręgu;
- 3) przyjmowania zgłoszeń kandydatów;
- 4) ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania;
- 5) przygotowanie kart do głosowania;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) zapewnienie tajności głosowania;
- 8) ustalenie wyników wyborów;
- 9) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 10) umieszczenie wyników głosowania na tablicy ogłoszeń w szkole;
- 11) przekazanie do powiatowej komisji wyborczej protokołu z głosowania.

2. Okręgowa komisja wyborcza do młodzieżowej Rady Powiatu makowskiego z okręgu wyborczego nr 1 zobowiązana jest uwzględnić w podejmowanych działaniach uczniów zamieszkałych na terenie powiatu makowskiego, a uczęszczających do szkół ponadpodstawowych mających swoją siedzibę poza nim.

§ 57. 1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają uczniowie z danego okręgu wyborczego lub sami zainteresowani.

2. Kandydować do Rady mogą osoby, które uzyskają poparcie co najmniej 10 uczniów z danego okręgu wyborczego. Każdy uczeń może popierać wielu kandydatów. Lista osób popierających kandydata musi zawierać co najmniej: imię, nazwisko, wiek, numer legitymacji szkolnej, nazwę i adres szkoły i własnoręczny podpis.

3. Zgłoszenie kandydata do Rady musi zawierać co najmniej imię, nazwisko, wiek, numer legitymacji uczniowskiej, nazwę szkoły, adres oraz pisemną zgodę na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych. W przypadku osób niepełnoletnich do zgłoszenia powinna być załączona zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie dziecka lub podopiecznego do Rady i przetwarzanie danych osobowych.

4. Zgłoszenia kandydatów do rady powinny być przekazane do okręgowej komisji co najmniej na 10 dni przed dniem wyborów.

5. Jeżeli w danym okręgu liczba kandydatów nie przewyższa przypadających mandatów, nie przeprowadza się głosowania, a kandydaci otrzymują mandat.

6. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 58. Lista kandydatów powinna zostać wywieszona w szkołach, w których mają odbyć się wybory w widocznym miejscu, w łatwo dostępnym dla ogółu młodzieży na co najmniej 7 dni przed dniem wyborów.

§ 59. 1. Dzień po wywieszeniu listy, może rozpocząć się kampania wyborcza.

2. Kampania kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

3. Kampania wyborcza nie może powodować zakłóceń w pracy szkoły.

§ 60. 1. Wybory odbywają się w terminie określonym przez starostę.

2. O godzinach głosowania i miejscu decyduje dyrektor szkoły.

3. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania powinna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

§ 61. 1. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

2. Wyborcy oddają swój głos na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią szkoły.

3. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę i numer okręgu wyborczego, imiona i nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonywanie wyboru.

4. Kartę do głosowania wydaje okręgowa komisja po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej i złożeniu podpisu na liście uprawnionych do głosowania.

5. Głosuje się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku tylko jednego wybranego kandydata i tylko wtedy głos jest ważny.

6. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 62. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania okręgowa komisja ustala wyniki głosowania w danym okręgu.

2. Mandat członka Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.

3. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół, który powinien zawierać informację o:

- 1) liczbie osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbie wydanych kart;
- 3) liczbie niewykorzystanych kart;
- 4) liczbie ważnie oddanych głosów;
- 5) liczbie głosów nieważnych;
- 6) liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 7) nazwiska i imiona osób wybranych na członków rady z danego okręgu wyborczego.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostanie w dokumentach szkoły, drugi przekazuje się do powiatowej komisji w terminie 3 dni od dnia wyborów.

6. W przypadku równej ilości głosów okręgowa komisja wyborcza zarządza losowanie, z którego sporządza się protokół.

§ 63. 1. Po upłygnięciu terminu składania protokołów powiatowa komisja ustala wyniki wyborów i sporządza protokół zbiorczy z wyborów, który zawiera informację o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych.

2. Protokół powinien zawierać informacje o których mowa w § 62 ust. 3.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Jeśli w danym okręgu wyborczym jest niewystarczająca ilość kandydatów wówczas mandaty pozostają nieobsadzone.

5. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden zostanie w dokumentach powiatowej komisji, drugi przekazuje się do starosty, a trzeci do przewodniczącego rady powiatu w terminie 2 dni od dnia ustalenia wyników głosowania.

§ 64. Skład rady powiatowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w szkołach, starostwie powiatowym oraz na stronie internetowej powiatu makowskiego.

§ 65. Na pierwszej sesji radni otrzymają zaświadczenie od powiatowej komisji o wyborze na radnego.

§ 66. 1. Sprawowanie funkcji radnego ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji z prac w radzie,
- 2) odmowy złożenia ślubowania;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności o której mowa w ust. 1.

3. Radny może zostać odwołany przez Radę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów z powodu:

- 1) rażącego naruszenia statutu;
- 2) nienależytego wykonywania obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie członka Rady musi poprzeć co najmniej 8 radnych.

5. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady, przewodniczący zawiadamia na podstawie dokumentacji powiatowej komisji wyborczej kolejnego kandydata z okręgu wyborczego, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów, o przysługującym mu mandacie. Przy równej ilości głosów o pierwszeństwie decydują wybory uzupełniające w danym okręgu wyborczym, zarządzane przez starostę.

6. Jeżeli obsadzenie mandatu radnego w trybie określonym w ust. 5 byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, którym można przydzielić mandat, starosta może zarządzić wybory uzupełniające. W przeciwnym razie mandat pozostaje do końca kadencji nieosadzony.

7 Postanowienia końcowe

§ 67. 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
mgr Dariusz Wierzbicki