



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 marca 2025 r.

Poz. 2925

POROZUMIENIE Nr 1

zawarte w dniu 11 marca 2025 r. w Radomiu pomiędzy

Powiatem Radomskim z siedzibą w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, NIP 948 26 04 208, reprezentowanym przez:

- 1) Waldemara Trelkę - Przewodniczącego Zarządu
- 2) Rafała Czajkowskiego – Sekretarza Powiatu, upoważnionego przez Zarząd Powiatu Radomskiego Nr 77/2019 z dnia 30.04.2019r.

przy kontrasygnacie skarbnika Powiatu Joanny Wontorskiej
zwanym w treści Porozumienia "Powiatem",

a **Gminą Wierzbica**, z siedzibą w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, NIP 948 23 82 481 reprezentowaną przez:
Agnieszkę Jastrzębską – Wójta Gminy Wierzbica,
przy kontrasygnacie skarbnika Gminy Sławomira Wolaka
zwaną w treści Porozumienia "Gminą".

Na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz.1465 ze zm.) uchwały nr 120/XI/2025 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 7 marca 2025 roku w sprawie powierzenia Gminie Wierzbica zadania z zakresu kultury w 2025 roku, strony niniejszego Porozumienia ustalają:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Wierzbica realizacji zadania własnego Powiatu Radomskiego z zakresu kultury, pod nazwą **Piknik Rodzinny**.

2. Zadanie będzie realizowane w dniu 24 maja 2025 r. w Gminie Wierzbica.

§ 2. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Porozumienia, Powiat przekaze Gminie dotację celową w kwocie **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) zapisaną w budżecie powiatu na 2025 rok w dziale 921 – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdziale 92105 – pozostałe zadania z zakresu kultury, § 2310 - dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Dotacja celowa, o której mowa w § 2 ust.1 Porozumienia zostanie przekazana do dnia 16 maja 2025 r. na rachunek bankowy Gminy Wierzbica **nr 35 9132 0001 0100 1919 2000 0630**

3. Gmina oświadcza, że jej rachunkiem rozliczeniowym jest rachunek bankowy wskazany w § 2 ust. 2 Porozumienia. Przekazanie dotacji nastąpi na ww. rachunek, pod warunkiem, że rachunek ten będzie na dzień przekazania rachunkiem rozliczeniowym Gminy. Niedochowanie tego wymogu przez Gminę uprawnia Powiat do wstrzymania płatności dotacji do czasu wskazania przez Gminę prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, o czym Powiat poinformuje Gminę.

4. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Gminy wskazany w niniejszym Porozumieniu nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 361 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Powiat wstrzymuje wypłatę dotacji do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata dotacji nastąpi niezwłocznie od dnia poinformowania Powiatu w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

§ 3. 1. W przypadku zmiany terminu realizacji zadania określonego w §1 ust.2 Gmina niezwłocznie powiadomi pisemnie/e-mailowo: promocja@spradom.eu o tym fakcie Powiat, lecz nie później niż przed terminem przekazania na dane zadanie dotacji.

2. Zmiana terminu realizacji zadania nie wymaga aneksu do Porozumienia.

§ 4. 1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w §2 ust. 1 Porozumienia, Gmina jest zobowiązana wykorzystać od dnia otrzymania dotacji, do 15 dnia po wykonaniu zadania.

2. Niewykorzystane środki finansowe Gmina jest zobowiązana zwrócić na wskazany rachunek bankowy Powiatu, w terminie 15 dni po dacie wykorzystania dotacji.

3. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona.

§ 5. Gmina zobowiązana jest w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania przedłożyć Powiatowi szczegółowe rozliczenie przekazanych mu środków pieniężnych wraz z dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki na realizację określonego zadania (kserokopie faktur VAT, rachunków, wyciągów bankowych itp.) potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z adnotacją o źródle ich finansowania zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Porozumienia, a także materiały graficzne (np. plakaty, ulotki, zaproszenia, zdjęcia itp.) określone w §7 niniejszego Porozumienia potwierdzające promocję Powiatu Radomskiego podczas realizacji zadania.

§ 6. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji podlega ona zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Powiatu.

§ 7. 1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu poprzez:

- a) umieszczenie herbu bądź logotypu promocyjnego Powiatu Radomskiego w miejscu przedsięwzięcia oraz we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych (plakatach, ulotkach, reklamach, zaproszeniach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego wydarzenia), o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
- b) projekty materiałów informacyjno-promocyjnych z propozycjami umieszczenia herbu lub logotypu promocyjnego Powiatu, podlegają konsultacji i ostatecznej akceptacji Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Radomiu;
- c) w przypadku wydarzeń utworzonych w mediach społecznościowych, oznaczenia strony @Powiat Radomski wśród współorganizatorów przedsięwzięcia;
- d) rozmieszczenie w widocznym miejscu nośników reklamy (roll-up, baner, flaga lub inne), które są do odbioru w godzinach pracy Starostwa Powiatowego, w Wydziale Promocji i Rozwoju, przy ul. T. Mazowieckiego 7 w Radomiu;
- e) słownego poinformowania uczestników, w trakcie przedsięwzięcia.

2. Gmina ma obowiązek przekazania informacji/zaproszenia o terminie i miejscu wydarzenia Radnym Powiatu Radomskiego z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Powiat upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji oraz w Internecie nazwy przedmiotu i celu, na który przyznano środki.

§ 8. 1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych na zadania własne Powiatu z zakresu kultury, wymienione w §1.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 9. Przy wykonywaniu zadania publicznego Gmina zobowiązana jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego co najmniej w zakresie minimalnym.

§ 10. Przy wykonywaniu przedmiotu porozumienia Gmina zobowiązana jest do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.)

§ 11. Gmina oświadcza, iż przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Porozumienia stosowany będzie tryb i procedury przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U.2024r., poz. 1320).

§ 12. 1. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia, tj. z chwilą zaakceptowania przez Powiat szczegółowego rozliczenia, o którym mowa w § 5 z wykonania zadania określonego w § 1 ust. 1 Porozumienia.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 13. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem §3 ust. 2.

§ 14. 1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzygany będzie w trybie przewidzianym przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).

§ 15. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego na podstawie art. 13 pkt. 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1461). Obowiązek ogłoszenia spoczywa na Powiecie.

§ 16. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Wójt Gminy

Waldemar Trelka
z up. Zarządu

Agnieszka Jastrzębska

Sekretarz Powiatu

Skarbnik Gminy

Rafał Czajkowski

Sławomir Wolak

Skarbnik Powiatu

Joanna Wontorska

Załącznik nr 1

Nazwa zadania.....

Termin realizacji zadania.....

Zestawienie faktur VAT i rachunków

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Rodzaj wydatku	Kwota	Z tego finansowane:		Data zapłaty
					ze środków pochodzących z dotacji	ze środków własnych oraz z innych źródeł	
			Razem				