



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 25 marca 2025 r.

Poz. 2980

UCHWAŁA NR XIII/78/2025 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 10 marca 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 dla Miasta i Gminy Lipsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) i w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10, art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, 1572) Rada Miejska w Lipsku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program osłonowy realizowany w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 w zakresie świadczenia usług „opieki na odległość” (MODUŁ II), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 będzie realizowany przez Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku

Marcin Lenart

Załącznik do uchwały Nr XIII/78/2025

Rady Miejskiej w Lipsku

z dnia 10 marca 2025 r.

Program osłonowy w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 w zakresie świadczenia usługi „opieka na odległość”

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej w świetle którego do zadań własnych gminy należy podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

Program przyjmowany jest w związku z programem „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

I. Cel programu

Celem programu osłonowego jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób w wieku 60 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielnie gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia poprzez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość”.

II. Pomoc świadczona w zakresie programu

1. Program zakłada zapewnienie uczestnikom formy wsparcia, jaką jest „opieka na odległość”.

2. „Opieka na odległość” będzie usługą realizowaną za pomocą opaski bezpieczeństwa na nadgarstek dającej możliwość całodobowego monitorowania stanu zdrowia seniora oraz wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia i zdrowia. Dzięki opasce senior będzie ciągle pod kontrolą operatora pomocy w centrum alarmowym, który będzie mógł podjąć natychmiastową reakcję na omdlenia, upadki, nieprawidłowe parametry życiowe, oraz alarm w momencie naciśnięcia przycisku SOS. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej lub wezwać służby ratunkowe. Ten rodzaj opaski, zapewniającej natychmiastową pomoc, przyczyni się do podniesienia komfortu życia i zwiększenie bezpieczeństwa.

3. Uczestnicy otrzymują nieodpłatnie opaskę bezpieczeństwa na nadgarstek monitorującą stan zdrowia, z możliwością połączenia głosowego z centrum operatora pomocy wraz z instrukcją obsługi.

4. Opaska bezpieczeństwa wyposażona jest w następujące funkcje: przycisk bezpieczeństwa- sygnał SOS, detektor upadku, czujnik zdjęcia opaski, lokalizator GPS, funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami, funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls, saturacja).

5. Opaska bezpieczeństwa jest własnością Miasta i Gminy Lipsko i zostaje użyczona uczestnikowi na podstawie umowy o świadczeniu usług opieki na odległość.

6. Warunkiem objęcia uczestnika całodobową opieką na odległość przez operatora pomocy jest dostępność telefonii komórkowej w miejscu przebywania uczestnika, noszenie opaski monitorującej na nadgarstku i zapewnienie właściwego poziomu naładowania baterii.

7. Do zadań pracowników Operatora Pomocy należy:

- a) funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe,
- b) odbieranie alarmów z opaski,
- c) nawiązywanie kontaktu z uczestnikiem po odebraniu alarmu,
- d) kontakt z podanym wcześniej przez uczestnika numerem telefonu w celu weryfikacji wystąpienia alarmu,
- e) wezwanie pomocy.

8. W ramach programu uczestnik ma zapewnione:

- a) podłączenie opaski bezpieczeństwa do systemu „opieki na odległość” oraz zapewnienie całodobowej możliwości łączności z centrum „opieki na odległość”,
- b) przeszkolenie w zakresie obsługi opaski bezpieczeństwa oraz prezentację działania systemu „opieki na odległość”,
- c) zapis i możliwość generowania raportu ze wskaźników mierzonych przez opaskę bezpieczeństwa,
- d) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
- e) możliwość kontaktu z pracownikami Operatora pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia.

III. Podmioty realizujące Program

1. Nadzór nad realizacją Programu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko.

2. Realizatorem i koordynatorem działań wśród seniorów, w tym prowadzenia naboru i monitoringu właściwego korzystania ze wsparcia jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku.

3. Bezpośrednią realizacją usługi opieki na odległość oraz dostarczeniem opasek bezpieczeństwa zajmuje się podmiot zewnętrzny – operator pomocy - wybrany na podstawie szczegółowych przepisów.

IV. Warunki uczestnictwa w Programie

1. Program skierowany jest do seniorów wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie życia lub bezpieczeństwa.

2. Osoby przystępujące do Programu muszą spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Lipsko,
- 2) ukończony 60 rok życia,
- 3) być osobą samotnie zamieszkującą lub zamieszkującą z innymi osobami, przy czym pierwszeństwo uczestnictwa w Programie mają osoby samotnie zamieszkujące.

3. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku jako realizator i koordynator działań w pierwszej kolejności wskaże seniorów wymagających wsparcia w formie "opieki na odległość": spośród podopiecznych korzystających z pomocy Ośrodka.

4. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie, niekorzystające na co dzień z pomocy społecznej, również mogą skorzystać ze wsparcia opieki na odległość. Osoby te zgłaszając się do Ośrodka i składając wniosek o objęcie Programem wyrażają jednocześnie zgodę na zbadanie ich sytuacji socjalno-bytowej przez pracownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pod kątem spełniania kryteriów upoważniających do udziału w Programie.

V. Warunki rozpoczęcia wsparcia

- 1. Podpisanie przez uczestnika umowy o świadczenie usług „opieki na odległość”.
- 2. Zapoznanie się uczestnika z instrukcją obsługi i odbycie szkolenia przekazanego urzędnika.

VI. Obowiązki uczestnika Programu

1. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do Użytkowania opaskę bezpieczeństwa. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia uczestnik ma obowiązek pilnie poinformować o tym Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku.

2. Szczegółowe warunki korzystania z opaski bezpieczeństwa określone zostaną w umowie użyczenia sprzętu i świadczeniu usług.

VII. Finansowanie Programu

1. Program będzie współfinansowany ze środków przyznanych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus wsparcia seniorów” na rok 2025 obejmującego w ramach wydatków kwalifikowalnych w szczególności:

- a) zakup opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa do świadczenia usługi „opieki na odległość”,
- b) zakup usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centralę monitoringu,
- c) przyznanie dodatkowej gratyfikacji finansowej, zgodnie z przyjętym w danym ośrodku regulaminem wynagradzania dla pracowników ośrodka pomocy społecznej, bezpośrednio realizujących zadanie w terenie lub rozeznających potrzeby seniorów w tym zakresie,
- d) koszt szkoleń dla pracowników MGOPS w zakresie obsługi systemu opieki na odległość, w przypadku gdy są oni bezpośrednim realizatorem przedmiotowej usługi.
- e) działania promocyjno – informacyjne, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykułów w prasie lokalnej.

2. Program w min. 80% finansowany będzie z dotacji celowej budżetu państwa. Udział środków własnych gminy wynosi nie mniej niż 20% przewidywanych kosztów całkowitych realizacji zadania w ramach Programu.

VIII. Miejsce i termin realizacji:

Miejsce: Miasto i Gmina Lipsko

Termin realizacji: styczeń – grudzień 2025 roku

IX. Monitoring, sprawozdawczość

Koordinację, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją Programu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko.

Z realizacji Programu sporządzane zostanie sprawozdanie dla Wojewody Mazowieckiego w terminie do 30 stycznia 2026 roku.