



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 marca 2025 r.

Poz. 3076

UCHWAŁA NR XIII/80/2025 RADY GMINY W ZAKRZEWIE

z dnia 25 marca 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr LVII/472/2023 Rady Gminy w Zakrzewie z dnia 18 lipca 2023 roku
w sprawie ustalenia Regulaminu przewozów w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym
przez Gminę Zakrzew oraz Regulamin Karty Gminnej oraz Karty Publicznej Komunikacji Zakrzew**

Na podstawie art. 4 i art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1262), art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1583) Rada Gminy w Zakrzewie, uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LVII/472/2023 Rady Gminy w Zakrzewie z dnia 18 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przewozów w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Zakrzew oraz Regulamin Karty Gminnej oraz Karty Publicznej Komunikacji Zakrzew (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 roku poz. 8537) zmienia się treść Załącznika nr 1 Regulamin przewozów w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Zakrzew.

§ 2. Regulamin przewozów w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Zakrzew określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Leszczyński

Załącznik do uchwały Nr XIII/80/2025

Rady Gminy w Zakrzewie

z dnia 25 marca 2025 r.

REGULAMIN
przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym
organizowanym przez Gminę Zakrzew

§ 1. PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin przewozu osób i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym, którego organizatorem jest Gmina Zakrzew zwany dalej „regulaminem”, obowiązuje w autobusach, których operator – Publiczna Komunikacja Zakrzew wykonuje gminne przewozy użyteczności publicznej.

2. Przez „**Przewoźnika**” rozumieć należy Publiczną Komunikację Zakrzew wykonującą regularne przewozy osób w gminnej komunikacji autobusowej.

3. Przez „**Pojazd**” rozumieć należy autobusy przewoźnika przeznaczone do przewozu osób i bagażu w regularnej komunikacji gminnej, spełniający warunki określone przepisami ruchu drogowego i innymi przepisami w tym zakresie.

4. Przez „**Obsługę pojazdu**” rozumieć należy kierowcę autobusowego.

5. Przez „**Bilet**” rozumieć należy zarówno dokument potwierdzający zawarcie umowy na realizację przewozu wydany w formie papierowej jak i w formie karty elektronicznej. Przewoźnik prowadzi sprzedaż biletów jednorazowych i okresowych.

6. Przez „**Bilet jednorazowy**” rozumować należy bilet uprawniający do jednorazowego skorzystania z linii regularnych obsługiwanych przez Publiczną Komunikację Zakrzew.

7. Przez „**Bilet okresowy**” rozumieć należy bilet miesięczny, 30-dniowy oraz 15-dniowy.

8. Przez „**Cennik opłat**” rozumieć należy zbiór obowiązujących opłat z tytułu przejazdu zawierający obowiązujące ulgi ustawowe jak również stosowane przez przewoźnika ulgi komercyjne, znajdujący się w Publicznej Komunikacji Zakrzew, pojazdach przewoźnika oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Przez „**Przystanek końcowy**” rozumieć należy ostatni przystanek linii regularnej znajdujący się na obowiązującym rozkładzie jazdy.

10. Przez „**Przystanek początkowy**” rozumieć należy pierwszy przystanek linii regularnej znajdujący się na obowiązującym rozkładzie.

11. W każdym pojeździe powinien być wywieszony wyciąg z Regulaminu. Aktualnie obowiązujący pełen tekst Regulaminu oraz aktualnie obowiązujący cennik opłat dostępny jest w Publicznej Komunikacji Zakrzew, w pojeździe i w Biuletynie Informacji Publicznej.

12. W każdym pojeździe powinna być wywieszona informacja o trybie składania skarg i wniosków dotyczących jakości świadczonych usług.

13. Pasażer ponosi odpowiedzialność finansową za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia z jego winy pojazdu lub nieuzasadnionego użycia innych urządzeń będących na wyposażeniu pojazdu /np. środków gaśniczych, awaryjnego otwierania drzwi i innych/ stwarzających zagrożenie dla innych pasażerów, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 2. ZASADY KORZYSTANIA Z POJAZDÓW

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na wyznaczonych do tego celu przystankach i po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.

2. Wsiadanie do pojazdu na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze sprawdzeniem stanu technicznego pojazdu oraz ze zmianą kierunku jazdy.

3. Obsługa pojazdu po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 2, obowiązana jest niezwłocznie podjechać pojazdem na przystanek początkowy dla wsiadających (nie dotyczy pojazdów: uszkodzonych oraz pojazdów, których obsługa ma wyznaczoną przerwę na posiłek), w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe.

4. W przypadku gdy przystanek końcowy jest również przystankiem początkowym pasażerowie zobowiązani są do opuszczenia pojazdu celem umożliwienia obsłudze pojazdu wykonania czynności wymienionych w ust. 2.

5. W pojazdach wyposażonych w automatyczne urządzenia do zamykania drzwi, zabronione jest ruszanie pojazdem z przystanku przed ich zamknięciem.

6. Pasażer zamierzający wysiąść na przystanku oznaczonym „na żądanie” obowiązany jest wcześniej uprzedzić o tym obsługę pojazdu, osoba zamierzająca wsiąść na takim przystanku daje wyraźny znak podniesioną ręką.

7. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące, powinni w czasie jazdy trzymać się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy.

8. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia ani zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.

9. Obsługa pojazdu może odmówić przewozu osób:

- a) zagrażających bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe,
- b) odmawiających uregulowanie opłaty za przejazd,
- c) będących pod wpływem alkoholu.

10. Zabronione jest i traktowane jako zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku w pojeździe:

- a) nieuzasadnione dawanie sygnału odjazdu lub zatrzymania pojazdu,
- b) zanieczyszczanie i zaśmiecanie pojazdu lub niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,
- c) wychylanie się z pojazdu i opieranie się o drzwi podczas jazdy,
- d) spożywanie artykułów żywnościowych mogących wyrządzić szkodę innym pasażerom lub zanieczyścić wnętrze pojazdu,
- e) granie na instrumentach muzycznych, korzystanie z urządzeń radiofonicznych lub zakłócanie w inny sposób spokoju w pojeździe, wyrzucanie jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju,
- f) wchodzenie do pojazdu w łyżworolkach, wrotkach lub w podobnym sprzęcie, wykonywanie czynności, które mogą narazić współpasażerów na szkody, obrażenia lub niewygodę, wykonywanie innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych,
- g) palenie tytoniu i spożywanie alkoholu,
- h) żebrania, nagabywania i prowadzenia handlu,
- i) kwestowania, nalepiania plakatów i ogłoszeń, rozrzucania i rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody przewoźnika lub organizatora.

11. Osoby, które pomimo odmowy przewozu wynikającego z ust. 9 i ust. 10, pozostają w pojeździe, obowiązane są go opuścić na wezwanie obsługi pojazdu, służb nadzoru lub innych upoważnionych do tego osób. W przypadku, gdy będzie to miało wpływ na nie wykonanie lub opóźnienie kursu, pasażer zostanie obciążony dodatkowymi kosztami.

12. Przewoźnik jest obowiązany do zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz do należytej obsługi przewozu.

13. Przewoźnik poprzez obsługę pojazdu i personel nadzoru ruchu zapewnia pasażerom bezpośrednią informację dotyczącą czasu odjazdu z przystanku początkowego, trasy i kierunku jazdy, wysokości opłat za przejazd itp.

14. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie poniósł pasażer w związku z realizacją przewozów w trybie obowiązujących przepisów Prawa przewozowego oraz odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego.

15. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet, przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie posiadanego biletu, następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą albo pojazdem zastępczym podstawionym przez przewoźnika.

16. Obsługa pojazdu, pracownicy przewoźnika i kontrolerzy biletów uprawnieni są do udzielania wskazówek i uwag oraz wydawania poleceń mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa pasażerów, prawidłowe funkcjonowanie przewozu oraz egzekwowanie niniejszych Przepisów Regulaminu.

17. Pasażerowie zobowiązani są podporządkować się poleceniom o których mowa w ust. 16.

§ 3. PRZEWÓZ BAGAŻU I ZWIERZĄT

1. Pasażerowie mogą przewozić bagaż ręczny, o ile istnieje możliwość takiego umieszczania go w pojeździe, że nie utrudnia przejścia i nie przeszkadza innym pasażerom, nie naraża ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo, jest trzymany przez pasażera w ręku lub na kolanach nie wymaga dla ich umieszczenia więcej przestrzeni niż ta, którą pasażer ma do dyspozycji nad i pod miejscem, które zajmuje, ani w inny sposób nie zagraża bezpieczeństwu ruchu.

2. Pasażerowie mogą również przewozić małe zwierzęta domowe, o ile nie są one uciążliwe dla innych pasażerów i są zabezpieczone przed ucieczką lub wyrządzeniem szkody pasażerom z zastrzeżeniem:

- a) zabroniony jest przewóz zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia,
- b) opiekun zwierzęcia obowiązany jest okazać przy wsiadaniu do pojazdu zaświadczenie sanitarne wymagane przy przewozie zwierząt, a w przypadku psa posiadać świadectwo szczepienia przeciw wściekliznie.

3. Przewóz dużego psa może odbywać się wyłącznie pod opieką dorosłego pasażera oraz pod warunkiem, że pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec z zastrzeżeniem ust. 2 pkt a i b.

4. Osoby niepełnosprawne korzystające z pomocy psa asystującego powinny zająć miejsce wskazane przez obsługę pojazdu z zastrzeżeniem:

- a) pies ma założoną uprząż,
- b) pasażer okazuje certyfikat psa asystującego i świadectwo szczepienia.

5. Obsługa pojazdu może odmówić zgody na przewóz bagażu, jeżeli ich przewóz naraziłby pasażerów na niewygodę lub niebezpieczeństwo.

6. Pasażer na żądanie innych pasażerów, obsługi pojazdu lub kontrolera biletów jest zobowiązany opuścić autobus wraz z przewożonym zwierzęciem, jeżeli zachowuje się ono w sposób stwarzający zagrożenie lub jest uciążliwe z powodu zapachu, hałasu, zanieczyszczenia itp.

7. Pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem (w tym również rower, wózek itp.) lub zwierzęciem oraz podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzęta.

8. W czasie przewozu wózka wraz z dzieckiem, dziecko musi być z niego wyjęte.

9. W pojeździe nie wolno przewozić:

- a) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom, przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała, odzieży, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd (np. ostrych narzędzi, jak piły, biała broń lub kosy, otwartych pojemników ze smarami, farbami itp.),
- b) przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, o właściwościach wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych,
- c) przedmiotów wywołujących uczucie odrazy,
- d) nabitej broni, za wyjątkiem osób pełniących służbę publiczną lub wojskową w czasie przejazdu służbowego. Nabita broń w tym przypadku musi być odpowiednio zabezpieczona.

10. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że pasażer przewozi mimo zakazu przedmioty określone w ust. 9, obsługa pojazdu obowiązana jest odmówić przewozu takich osób i przedmiotów.

11. Przewoźnik zastrzega sobie prawo wprowadzenia opłat z tytułu przewozu bagażu ręcznego i zwierząt w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

12. Rowery przewożone są w ramach posiadanych możliwości technicznych autobusu. Przed wejściem do autobusu należy zwrócić się do kierowcy, celem uzyskania zgody na przewóz roweru. Kierujący pojazdem może odmówić wejścia do pojazdu z rowerem w sytuacji spodziewanej dużej liczby podróżnych na dalszym odcinku trasy. W przypadku zgody kierowcy na przewóz roweru, rower musi być odpowiednio zabezpieczony przez właściciela na cały czas przejazdu autobusem.

13. Pasażer ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, spowodowane przez przewożony bagaż, rower lub zwierzęta.

§ 4. TRYB POSTĘPOWANIA Z RZECZAMI ZNALEZIONYMI

1. Znalazca rzeczy zgubionej lub porzuconej w pojeździe, powinien przekazać tą rzecz obsłudze pojazdu.

2. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia, czy wydana przez niego rzecz, została przez obsługę pojazdu przekazana do miejsca przechowywania rzeczy znalezionych.

3. Szczegółowe zasady postępowania z rzeczami znalezionymi lub porzuconymi w pojazdach, regulują odrębne przepisy.

§ 5. OPŁATY ZA PRZEJAZD

1. Umowę przewozu zawiera się przez zakupienie biletu.

2. Pasażerowie zobowiązani są kupić bilet w wyznaczonych przez Przewoźnika punktach sprzedaży biletów i zachować bilet do kontroli.

3. Bilet jednorazowy stanowi dowód uiszczenia opłaty za przejazd przez jego posiadacza z chwilą skasowania go w kasowniku będącego na wyposażeniu pojazdu. Bilet jednorazowy należy zachować do chwili opuszczenia pojazdu, jednak nie dłużej niż do momentu dotarcia przez pojazd do przystanku końcowego właściwego dla danego kierunku linii lub ostatniego przystanku przed zjazdem do zajezdni.

4. Sprzedaż i doładowania biletów okresowych odbywa się w wyznaczonych przez Przewoźnika punktach sprzedaży tj.: biletomat, Portal klienta oraz w Punkcie obsługi klienta Publicznej Komunikacji Zakrzew.

5. Pasażerowie obowiązani są do regulowania należności za przejazd, zgodnie z obowiązującym Cennikiem Opłat Przewoźnika.

6. Pasażerowi nie wolno odstępować zakupionego biletu innej osobie.

7. Prawo do nabywania biletów okresowych ulgowych posiadają osoby wymienione jako uprawnione do ulg ustawowych wprowadzonych ustawą powołaną w ust.10.

8. Bilet okresowy uprawnia do przejazdów na oznaczonych w bilecie liniach Przewoźnika tam i z powrotem.

9. Bilet okresowy w tym elektroniczny ważny jest z dokumentem tożsamości.

10. Na podstawie art. 1b ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu drogowego przewoźnik ma prawo do wprowadzenia na określonych liniach ulgi i zniżki o charakterze komercyjnym w wysokości podanej w Cenniku opłat przewoźnika.

11. Bilet zniszczony jest nieważny o ile jego stan uniemożliwia odczytanie podstawowych danych zawartych na bilecie.

12. Bilet okresowy z jakimikolwiek poprawkami traktowany jest jako nieważny.

13. Za nieważny traktowany jest również bilet okresowy zniszczony w takim stopniu, że nie jest możliwe odczytanie podstawowych danych zawartych na bilecie.

§ 6. KONTROLA I OPŁATY DODATKOWE

1. Osobami uprawnionymi do kontroli biletów, są: obsługa pojazdu i osoby upoważnione do tego przez Przewoźnika, posiadające zamieszczony w widocznym miejscu identyfikator z numerem służbowym.

2. W czasie korzystania ze środków komunikacji autobusowej organizowanej przez Przewoźnika, pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazania w trakcie kontroli ważnego biletu, zgodnego z obowiązującym aktualnie Cennikiem Opłat.

3. W razie korzystania z przejazdu ulgowego lub bezpłatnego, pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazywania na wezwanie kierowcy/kontrolera, dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu.

4. Pasażer, który:

- a) nie okazał dokumentu przewozu /ważnego biletu/,
- b) nie okazał dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu,
 - zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przewozowej oraz opłaty dodatkowej zgodnie z obowiązującym Cennikiem Opłat

5. W przypadku braku posiadania przez pasażera biletu, kierowca/kontroler ma prawo zażądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości, celem wystawienia wezwania do zapłaty za przejazd bez ważnego biletu autobusem Publicznej Komunikacji Zakrzew.

6. Spisywanie danych osobowych pasażera powinno odbywać się wyłącznie w pojeździe.

7. Podczas dokonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem protokołu z kontroli biletów, pasażer obowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia tych czynności.

8. W przypadku niemożności ustalenia tożsamości pasażera, obsługa pojazdu/kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawnienia do ustalenia tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości podróżnego.

9. Bilety i legitymacje, co do których istnieje podejrzenie, że są przerabiane lub podrabiane, kontroler ma prawo zatrzymać za pokwitowaniem dokonany na druku opłaty dodatkowej, jednocześnie sporządzając notatkę z tej czynności, którą niezwłocznie przekazuje Przewoźnikowi.

10. Nabywca biletu okresowego, który w trakcie kontroli nie posiadał biletu i otrzymał zawiadomienie o nałożeniu opłaty przewozowej i opłaty dodatkowej, może anulować powyższe opłaty, o ile w ciągu 7 dni od dnia przewozu, okaże u Przewoźnika właściwy bilet okresowy zakupiony przed dniem kontroli.

11. Osoba, korzystająca z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, która w trakcie kontroli nie posiadała dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu i otrzymała zawiadomienie o nałożeniu opłaty przewozowej i opłaty dodatkowej, może anulować powyższe opłaty, o ile w ciągu 7 dni od dnia przewozu, okaże u Przewoźnika, właściwy dokument potwierdzający uprawnienie.

§ 7. ZASADY PŁATNOŚCI W PUBLICZNEJ KOMUNIKACJI ZAKRZEW

1. W Publicznej Komunikacji Zakrzew dokonuje się płatności za:

- a) zakup biletów,
- b) doładowania Elektronicznej Portmonetki,
- c) wystawione wezwania do zapłaty za przejazd bez ważnego biletu autobusem Publicznej Komunikacji Zakrzew.

2. Wszystkie płatności w Publicznej Komunikacji Zakrzew realizowane będą w systemie bezgotówkowym.

§ 8. POSTĘPOWANIE W SPRAWACH REKLAMACJI ORAZ SKARG I WNIOSKÓW

1. Pasażer może złożyć reklamację:

- a) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu,
- b) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet na przejazd lub dokument poświadczający jego uprawnienia do przejazdu ulgowego.

2. Pasażer może złożyć skargę lub wniosek związany z funkcjonowaniem gminnych przewozów.

3. Reklamacje oraz skargi i wnioski można złożyć osobiście lub wysłać na adres siedziby Przewoźnika, który jest podmiotem właściwym świadczącym usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich, których organizatorem jest Gmina Zakrzew.

4. Reklamacje oraz skargi i wnioski rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieobjętych Regulaminem, zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.