



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 marca 2025 r.

Poz. 3102

UCHWAŁA NR XIV/127/25 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE MAZOWIECKIM

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w gminie Ożarów Mazowiecki

Na podstawie art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w gminie Ożarów Mazowiecki.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć wydzieloną część budżetu gminy Ożarów Mazowiecki, w ramach którego wyznaczona kwota wydatków przeznaczona jest na projekty bezpośrednio zgłaszane i wybierane przez mieszkańców, który otrzymuje nazwę Ożarowski Budżet Obywatelski;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć gminę Ożarów Mazowiecki;
- 3) obszarze - należy przez to rozumieć jeden z jedenastu obszarów, o których mowa w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały;
- 4) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania na terenie gminy Ożarów Mazowiecki;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego;
- 6) projekcie - należy przez to rozumieć zadanie należące do zadań własnych gminy zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, spełniające wymogi określone w niniejszej uchwale;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2;
- 8) weryfikacji - należy przez to rozumieć proces oceny zgłoszonego projektu;
- 9) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca, który zgłosił projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 10) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu do realizacji procedury budżetu obywatelskiego, w tym do weryfikacji zgłaszanych projektów;
- 11) systemie informatycznym - należy przez to rozumieć system teleinformatyczny do obsługi budżetu obywatelskiego gminy umożliwiający m.in. zgłaszanie projektów przez mieszkańców, publikację

projektów, głosowanie na projekty i obsługę głosowania dostępny pod adresem budzetobywatelski.ozarow-mazowiecki.pl;

12) BIP - należy przez to rozumieć stronę podmiotową Biuletynu Informacji Publicznej gminy Ożarów Mazowiecki dostępną pod adresem bip.ozarow-mazowiecki.pl.

Rozdział 1. **Zasady ogólne**

§ 2. 1. W budżecie gminy Ożarów Mazowiecki na dany rok kalendarzowy wyodrębnia się środki finansowe przeznaczone na realizację zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego w jedenastu obszarach określonych w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Wysokość budżetu obywatelskiego w każdym roku budżetowym, począwszy od roku 2026, wynosić będzie 550.000 zł.

3. Środki przeznaczone na projekty w ramach budżetu obywatelskiego dzielone są na pule obejmujące poszczególne obszary wyodrębnione w załączniku nr 1 do uchwały, proporcjonalnie wg liczby mieszkańców zgłoszonych w deklaracjach odpadów komunalnych wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym realizowana jest procedura budżetu obywatelskiego.

4. Burmistrz corocznie, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem procedury budżetu obywatelskiego, w drodze zarządzenia, ustala:

- 1) wysokość środków przeznaczonych na poszczególne obszary, w zaokrągleniu do pełnych złotych, zgodnie z mechanizmem podziału środków określonym w ust. 3;
- 2) aktualny, szczegółowy wykaz ulic każdego z obszarów określonych w załączniku nr 1 do uchwały.

5. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 4 publikuje się w systemie informatycznym, w BIP oraz udostępnia się w siedzibie urzędu.

§ 3. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które mają charakter inwestycyjny i nieinwestycyjny.

2. Pod pojęciem zadania inwestycyjnego rozumie się inwestycję, remont, modernizację, adaptację, budowę nowego obiektu lub zakup wyposażenia o wartości powyżej 10.000 zł.

3. Pod pojęciem zadania nieinwestycyjnego rozumie się wydarzenie i działanie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, edukacyjnym lub sportowo-rekreacyjnym z wyłączeniem bieżącej, administracyjnej działalności podmiotów/organizacji.

4. Maksymalna wartość jednego projektu inwestycyjnego nie może przekroczyć 40.000 zł brutto, zaś projektu nie inwestycyjnego 20.000 zł brutto.

§ 4. 1. Procedura budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego;
- 2) weryfikacja zgłoszonych projektów;
- 3) publikacja list projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie;
- 4) odwołanie od niedopuszczonych projektów do głosowania;
- 5) publikacja list projektów zakwalifikowanych do głosowania;
- 6) głosowanie mieszkańców na projekty;
- 7) ustalenie wyników głosowania i ogłoszenie listy wybranych projektów.

2. Szczegółowy harmonogram realizacji każdego z etapów procedury budżetu obywatelskiego określa **załącznik nr 2** do uchwały.

3. Konsultacje społeczne w formie budżetu obywatelskiego obejmować będą teren objęty obszarami określonymi w załączniku nr 1 do uchwały, a uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy gminy według zasad określonych w uchwale.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) są możliwe do zrealizowania w terminie jednego roku budżetowego (kalendarzowego);
- 2) należą do zadań własnych gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawach szczególnych;
- 3) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, w tym z aktami prawa miejscowego (m.in. miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego) oraz dokumentami strategicznymi gminy (np. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, programem rewitalizacji);
- 4) których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności, w szczególności warunki:
 - a) zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - b) wykorzystania środków w sposób oszczędny i efektywny,
 - c) proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów;
- 5) są zlokalizowane na terenie stanowiącym wyłączną własność gminy lub są w użytkowaniu wieczystym, dzierżawie, najmie bądź we władaniu Gminy Ożarów Mazowiecki z zastrzeżeniem, że teren nie jest planowany do sprzedaży lub na inny cel;
- 6) są ogólnodostępne i z których mieszkańcy mogą korzystać nieodpłatnie;
- 7) są uzasadnione potrzebami społecznymi.

2. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) których szacunkowy koszt realizacji przekracza środki finansowe przeznaczone na projekty zgłaszane w ramach kwoty przysługującej na poszczególny obszar;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- 3) które zostały już ujęte w budżecie gminy lub w wieloletniej prognozie finansowej gminy;
- 4) które kolidują z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji lub realizowanymi przez gminę;
- 5) których przyjęcie naruszałoby prawa osób trzecich, w tym prawo własności i/lub prawa autorskie;
- 6) niekompletne, tj. takie, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym np. sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na jego zaprojektowanie;
- 7) których realizacja nie jest możliwa w terminie jednego roku budżetowego ze względów technicznych lub/i technologicznych;
- 8) zawierają wskazania potencjalnych wykonawców lub znaków towarowych;
- 9) mają charakter komercyjny tj. zakładają czerpanie zysku przez autora projektu lub inną osobę w związku z realizacją projektu.

§ 6. 1. Projekt zadania musi być kompletny i spójny, a jego elementy muszą być powiązane logicznie, merytorycznie i miejscowo. Projekt powinien uwzględniać - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Zgłaszany projekt musi stanowić funkcjonalną całość, nie może być etapem lub częścią większego projektu.

3. Ogólnodostępność, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 6 oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim mieszkańcom, w tym także tym, którzy nie korzystają systematycznie z oferty podmiotu administrującego nieruchomością, objętą realizacją projektu z budżetu obywatelskiego.

4. Za spełnienie warunku ogólnodostępności uważa się:

- 1) umożliwienie korzystania z efektów realizacji projektu w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom. W przypadku ograniczonej liczby uczestników projektu konieczne jest wskazanie zasad rekrutacji, w tym sposobu informowania o rekrutacji, terminie jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteriów naboru. Ponadto adresowanie projektu do konkretnych grup mieszkańców gminy np. dzieci, seniorzy itd. nie ogranicza warunku ogólnodostępności;
- 2) w przypadku zakupu sprzętu lub wyposażenia – umożliwienie skorzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem wszystkim mieszkańcom na równych prawach w godzinach pracy danego podmiotu, a poza tymi godzinami – na zasadach określonych przez ten podmiot. Efekty realizacji projektu nie mogą służyć jedynie pracownikom oraz osobom korzystającym z oferty danej jednostki w ramach jej podstawowych zadań statutowych.

5. W ramach puli projektów dla danego obszaru mogą być składane wyłącznie projekty, których realizacja znajduje się na terenie jednego obszaru.

6. Zadanie dla obszaru finansowane jest z puli środków przeznaczonych dla tego obszaru, na terenie którego przebiega jego realizacja. W przypadku gdy realizacja zadania ma przebiegać na granicy obszarów, zadanie to podlega sfinansowaniu z puli środków tego obszaru, na który przypada większa część zaplanowanych do poniesienia wydatków.

§ 7. 1. Każdy mieszkaniec gminy może złożyć maksymalnie jeden projekt.

2. Osoba małoletnia, poniżej 13 roku życia, składa projekt za pośrednictwem rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Formularz zgłoszenia projektu obejmuje:

- 1) tytuł projektu;
- 2) obszar, którego projekt dotyczy, zgodnie z nazwą nadaną w załączniku nr 1 do uchwały;
- 3) skrócony i szczegółowy opis projektu, w tym wskazanie miejsca realizacji projektu;
- 4) uzasadnienie realizacji projektu oraz wskazanie beneficjentów;
- 5) planowany koszt projektu z wyszczególnieniem części składowych;
- 6) dane wnioskodawcy, w tym:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania – miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania,
 - c) adres e mail – przy zgłoszeniach drogą elektroniczną,
 - d) nr telefonu – przy zgłoszeniach drogą elektroniczną dla potwierdzenia rejestracji w systemie informatycznym;
- 7) datę i podpis – dotyczy wersji papierowej;
- 8) oświadczenie wnioskodawcy, że:
 - a) jest mieszkańcem gminy Ożarów Mazowiecki i mieszka pod adresem wskazanym we wniosku,
 - b) ukończył 13 rok życia lub nie ukończył 13 roku życia i działa za pośrednictwem rodzica lub opiekuna prawnego,
 - c) projekt nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz dóbr osobistych chronionych prawem;
- 9) klauzula informacyjna RODO.

4. Wnioskodawca może dołączyć do wniosku inne dokumenty, materiały, które w jego opinii pomogą w ocenie wniosku.

§ 8. 1. Do zgłoszenia projektu należy dołączyć oryginał lub skan listy poparcia z podpisami co najmniej 1 mieszkańca obszaru, którego dotyczy projekt, przy czym osoba popierająca projekt nie może być tożsama z autorem projektu.

2. Formularz listy poparcia projektu obejmuje:

- 1) nazwę projektu;
- 2) obszar, którego projekt dotyczy, zgodnie z nazwą nadaną w załączniku nr 1 do uchwały;
- 3) dane mieszkańca popierającego projekt:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania – miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania,
 - c) podpis;
- 4) oświadczenie mieszkańca popierającego projekt, że:
 - a) jest mieszkańcem obszaru, którego dotyczy projekt i mieszka pod adresem wskazanym we wniosku,
 - b) ukończył 13 rok życia lub nie ukończył 13 roku życia i działa za pośrednictwem rodzica lub opiekuna prawnego;
- 5) klauzula informacyjna RODO.

3. Mieszkaniec, o którym mowa w ust.1 może poprzeć dowolną liczbę projektów ze swojego obszaru.

§ 9. 1. Wzór formularza zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego oraz wzór listy poparcia projektu ustala Burmistrz w drodze zarządzenia. Zarządzenie podlega publikacji w systemie informatycznym, w BIP oraz udostępnieniu w siedzibie urzędu, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem terminu zgłaszania projektów, określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

2. Druk formularza zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego oraz druk listy poparcia w wersji papierowej dostępne będą w kancelarii urzędu oraz w filii Domu Kultury Uśmiech w Józefowie, ul. Fabryczna 15, a także w formie do wydruku w BIP na 5 dni przed terminem składania wniosków określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 10. 1. Projekt może zostać złożony w formie:

- 1) papierowego formularza zgłoszeniowego składanego:

- w siedzibie urzędu;
- w filii Domu Kultury Uśmiech w Józefowie, ul. Fabryczna 15,

w godzinach pracy tych instytucji;

- 2) w systemie informatycznym.

2. Zgłoszenie projektu złożone w sposób określony w ust. 1 pkt 1) zostanie wprowadzone do systemu informatycznego.

3. Projekt należy złożyć w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

4. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 3, decyduje:

- 1) data wpływu zgłoszenia projektu w formie papierowej, zgodnie z ust.1 pkt 1;
- 2) data dokonania zgłoszenia projektu w systemie informatycznym – w przypadku zgłoszenia w formie elektronicznej, zgodnie z ust.1 pkt 2.

§ 11. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu wskazanego w szczegółowym harmonogramie budżetu obywatelskiego, określonego w załączniku nr 2 do uchwały, poprzez:

- 1) przesłanie wniosku o wycofanie projektu drogą elektroniczną przez system informatyczny;
- 2) złożenie pisemnego wniosku o wycofanie projektu w siedzibie urzędu lub w filii Domu Kultury Uśmiech w Józefowie, ul. Fabryczna 15.

Rozdział 3.

Zasady oceny zgłaszanych projektów

§ 12. 1. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną.

2. Oceny, o której mowa w ust. 1 dokonuje powołany przez Burmistrza Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

§ 13. 1. Projekt spełnia wymogi formalne, jeżeli:

- 1) został zgłoszony w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) został zgłoszony na formularzu zgłoszenia ustalonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia i zawiera wymagane oświadczenia;
- 3) dołączono listę poparcia na wzorze ustalonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia, podpisaną przez co najmniej 1 mieszkańca obszaru, na którym ma być realizowany projekt;
- 4) został podpisany i prawidłowo wypełniony, w szczególności czy zostały wypełnione wszystkie wymagane pola i czy dołączono do niego wszystkie wymagane załączniki;
- 5) został złożony przez mieszkańca gminy;
- 6) został wskazany obszar i miejsce realizacji projektu.

2. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki formalne, wnioskodawca zostaje wezwany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do uzupełnienia projektu w terminie 7 dni. Projekt nieuzupełniony w terminie jest oceniony negatywnie i nie podlega ocenie merytorycznej.

3. Projekt niespełniający wymogów formalnych zostaje oceniony negatywnie i nie podlega ocenie merytorycznej.

4. Projekt spełniający wymogi formalne zostaje oceniony pozytywnie i zostaje przekazany do dalszej oceny merytorycznej.

§ 14. 1. Podczas oceny merytorycznej badana jest zgodność projektu z prawem oraz wykonalność techniczna.

2. Projekt spełnia wymogi prawne, jeżeli:

- 1) nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego oraz dokumentów strategicznych gminy;
- 2) nie narusza praw osób trzecich, w tym prawa własności lub praw autorskich;
- 3) jego zakres wpisuje się w zakres zadań własnych gminy;
- 4) gmina posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na której projekt ma być realizowany (dot. projektów inwestycyjnych), nieruchomość ta stanowi wyłączną własność Gminy lub jest w użytkowaniu wieczystym, dzierżawie, najmie bądź we władaniu Gminy Ożarów Mazowiecki, a dodatkowo teren ten nie jest planowany do sprzedaży lub na inny cel;
- 5) jest uzasadniony potrzebami społecznymi;
- 6) spełnia kryterium celowości i gospodarności, o którym mowa w § 5 ust 1 pkt 4;
- 7) wartość projektu mieści się w kwotach, o których mowa w § 2 ust 4 oraz § 3 ust 4;
- 8) nie ma charakteru komercyjnego;
- 9) nie zawiera w swej treści wulgaryzmów lub w inny sposób narusza przyjęte normy społeczne;
- 10) nie jest skierowany na finansowanie działalności bieżącej organizacji pozarządowych i innych podmiotów posiadających i nie posiadających osobowości prawnej.

3. Projekt spełnia wykonalność techniczną, jeżeli:

- 1) nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych;
- 2) jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego;
- 3) nie jest częścią lub etapem większego projektu;
- 4) jest możliwy do realizacji we wskazanej w zgłoszeniu lokalizacji;
- 5) jest kompletny - nie zakłada wyłącznie wykonania dokumentacji projektowej, planu lub jedynie wykonania zadania;

- 6) do realizacji projektu nie są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne lub ich uzyskanie jest możliwe w terminie, który pozwoli zrealizować projekt w trakcie jednego roku budżetowego;
- 7) nie jest sprzeczny z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez gminę;
- 8) spełnia kryterium ogólnodostępności tj. umożliwi korzystanie z efektu jego realizacji ogółu mieszkańcom;
- 9) nie generuje kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu, tj. koszty eksploatacji w ciągu dwóch lat od wytworzenia projektu nie przekraczają 30% wartości projektu;
- 10) nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy lub znaków towarowych.

4. W przypadku uznania przez Zespół, że zawarty przez wnioskodawcę w formularzu zgłoszenia szacunkowy rzeczywisty koszt projektu jest zaniżony lub zawyżony, koszt projektu zostanie urealniony. Projektodawca zostanie poinformowany o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub kurierem na adres wskazany we wniosku.

5. W przypadku wystąpienia na etapie oceny projektu wątpliwości, które mogą mieć wpływ na opiniowanie projektu, projektodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub kurierem na adres wskazany we wniosku o konieczności złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia. Projekt, który nie zostanie wyjaśniony lub uzupełniony w terminie zostanie oceniony negatywnie.

6. Zmiana miejsca realizacji projektu, połączenie identycznych projektów w jeden wspólny lub inna ingerencja zakresu projektów są możliwe wyłącznie w porozumieniu i za zgodą wnioskodawców.

§ 15. 1. Na wynik oceny projektu składa się wynik oceny formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.

2. Projekt, który otrzymał pozytywny wynik oceny formalnej i merytorycznej, uznaje się za oceniony pozytywnie.

3. Projekt, który otrzymał negatywny wynik oceny formalnej albo merytorycznej, uznaje się za oceniony negatywnie.

4. Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

5. Informacja o wynikach oceny projektów jest publikowana w systemie informatycznym, w BIP oraz udostępniana w urzędzie, w terminie określonym w załączniku nr 2.

Rozdział 4.

Odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania

§ 16. 1. Od niedopuszczenia projektu do głosowania wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

2. Odwołanie może zostać złożone w formie:

- 1) papierowej -w siedzibie Urzędu, Ożarów Mazowiecki, ul. Kolejowa 2;
- 2) elektronicznej -w systemie informatycznym.

3. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) nazwę projektu;
- 3) wskazanie zastrzeżeń do oceny projektu wraz z ich uzasadnieniem;
- 4) podpis wnioskodawcy- w przypadku złożenia w formie papierowej.

4. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, decyduje data:

- 1) wpływu odwołania do Urzędu – w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
- 2) złożenia w systemie informatycznym, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

5. Odwołanie złożone niezgodnie z ust. 1 i 2 nie jest rozpatrywane.

§ 17. 1. W przypadku złożenia odwołania podlegającego rozpatrzeniu, projekt poddawany jest ponownej ocenie przez Zespół, który sporządza z tych czynności protokół i przedstawia go Burmistrzowi wraz z rekomendacjami.

2. W ramach ponownej oceny nie przeprowadza się czynności, które zostały wykonane na etapie weryfikacji projektu, a co do których nie wniesiono zastrzeżeń w procesie odwołania.

3. Odwołanie Burmistrz rozpatruje w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 18. 1. Wskutek rozpatrzenia odwołania Burmistrz, po zapoznaniu się z argumentami wnioskodawcy oraz rekomendacją Zespołu, może:

1) podtrzymać negatywny wynik oceny projektu;

2) zmienić wynik oceny projektu na pozytywny.

2. Od wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ponowne odwołanie nie przysługuje.

§ 19. 1. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszczana jest w systemie informatycznym i w BIP oraz udostępniana w urzędzie w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

2. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania przekazywana jest wnioskodawcy w formie adekwatnej do formy złożenia przez niego odwołania tj. w formie papierowej na adres wskazany we wniosku/odwołaniu lub pocztą elektroniczną z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

Rozdział 5.

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 20. 1. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w załączniku nr 2 uchwały.

2. Głosowanie jest jawne, równe i bezpośrednie.

3. Lista projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w poszczególnych obszarach, o których mowa w załączniku nr 1 do uchwały wprowadzana jest według kolejności zgłoszeń projektów do budżetu obywatelskiego w tych obszarach.

4. Listę projektów w poszczególnych obszarach podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich publikację w systemie informatycznym, w BIP oraz udostępnienie w urzędzie w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

5. Wyboru projektów do realizacji w każdym z jedenastu obszarów dokonują mieszkańcy każdego z tych jedenastu obszarów, spośród projektów dopuszczonych do głosowania.

6. Prawo udziału w głosowaniu na danym obszarze wskazanym w załączniku nr 1 do uchwały ma mieszkaniec tego obszaru gminy Ożarów Mazowiecki.

§ 21. 1. Głosowanie odbywa się w formie:

1) elektronicznej – w systemie informatycznym;

2) papierowej – poprzez wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do urny znajdującej się w punkcie głosowania:

- w siedzibie urzędu,

- w filii Domu Kultury Uśmiech w Józefowie, ul. Fabryczna 15.

2. Karta do głosowania w systemie informatycznym zawiera następujące dane:

1) imię i nazwisko mieszkańca;

2) adres zamieszkania – miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania;

3) numer telefonu komórkowego mieszkańca;

4) wykaz tabelaryczny projektów z obszaru – wg kolejności wpływu;

5) zaznaczenie wyboru jednego projektu;

6) informację o ważności głosu;

- 7) klauzulę informacyjną RODO;
- 8) oświadczenie, że głosujący jest mieszkańcem wskazanego obszaru gminy Ożarów Mazowiecki;
- 9) numer IP (rejestrowany automatycznie);
- 10) oświadczenie, że głosujący ukończył 13. rok życia;
- 11) oświadczenie, że głosujący nie ukończył 13 roku życia i działa za pośrednictwem rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Numer telefonu komórkowego użyty w głosowaniu:

- 1) służy do odebrania SMS z kodem weryfikującym, który należy wprowadzić w formularzu głosowania w celu potwierdzenia oddania głosu;
- 2) musi pochodzić z polskiej strefy numeracyjnej;
- 3) może być użyty maksymalnie 3 razy (co umożliwi np. głosowanie członkom rodziny).

4. Mieszkańcy głosujący w formie papierowej oddają głos na karcie do głosowania w jednym z dwóch punktów, o których mowa w ust. 1. pkt 2 czynnych w godzinach pracy tych instytucji.

5. Formularz karty do głosowania w formie papierowej zawiera następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko głosującego;
- 2) adres zamieszkania głosującego – miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania;
- 3) wykaz tabelaryczny projektów z obszaru – wg kolejności wpływu;
- 4) miejsce na zaznaczenie wyboru projektu;
- 5) informację o ważności głosu;
- 6) klauzulę informacyjną RODO;
- 7) oświadczenie, że głosujący jest mieszkańcem wskazanego obszaru gminy Ożarów Mazowiecki;
- 8) oświadczenie, że głosujący ukończył 13 rok życia;
- 9) oświadczenie, że głosujący nie ukończył 13 roku życia i działa za pośrednictwem rodzica lub opiekuna prawnego;

6. Wzór karty do głosowania w formie papierowej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia. Zarządzenie podlega publikacji w systemie informatycznym, w BIP oraz udostępnieniu w siedzibie urzędu, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem terminu głosowania, określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

7. Wersja papierowa karty do głosowania dostępna będzie w kancelarii Urzędu i filii Domu Kultury Uśmiech w Józefowie, wersja elektroniczna zostanie umieszczona w systemie informatycznym na 7 dni przed rozpoczęciem terminu głosowania, określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

8. Mieszkańcy gminy Ożarów Mazowiecki mający problem z poruszaniem się mogą głosować poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi urzędu w miejscu zamieszkania głosującego, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do urzędu, w terminie określonym w załączniku nr 2.

9. Głosy oddane w formie papierowej zostaną zarejestrowane przez Zespół i wprowadzone do systemu informatycznego.

10. Każdy uprawniony może zagłosować tylko jeden raz, oddając głos na jeden projekt.

§ 22. Głos oddany przez mieszkańca jest nieważny, jeżeli:

- 1) mieszkaniec zagłosował na karcie do głosowania niezgodnej ze wzorem, o którym mowa w § 21 ust.6;
- 2) mieszkaniec zagłosował więcej niż jeden raz – zagłosował w systemie informatycznym i w wersji papierowej;
- 3) mieszkaniec wskazał na karcie do głosowania więcej niż jeden projekt lub nie wskazał żadnego projektu (dot. karty papierowej);

- 4) karta do głosowania wypełniona została nieczytelnie, nie zawiera wymaganych danych lub podpisu (dot. karty papierowej);
- 5) karta do głosowania została złożona przez osobę nie będącą mieszkańcem gminy Ożarów Mazowiecki (brak oświadczenia).

Rozdział 6. Wybór projektów

§ 23. 1. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów w poszczególnych obszarach wymienionych w załączniku nr 1.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych odpowiednio dla każdego obszaru. W przypadku projektu, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, ale jego wartość powoduje przekroczenie puli, projekt ten zostaje odrzucony, a do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli środków wyodrębnionych na dany obszar.

3. Jeżeli po wyczerpaniu czynności określonych w ust. 2 pozostaną nierozdysponowane środki z pul wyodrębnionych na obszary, środki te tworzą w skali gminy pulę tzw. resztówek.

4. Z puli resztówek zostaną sfinansowane projekty, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów w skali gminy, a nie zostały wybrane w trybie określonym w ust. 2. W przypadku projektu, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, ale jego wartość powoduje przekroczenie puli, projekt ten zostaje odrzucony, a do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt z listy rankingowej o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli środków tzw. resztówek.

5. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu w procesie budżetu obywatelskiego otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście do realizacji zadecyduje publiczne losowanie, które przeprowadza Zespół.

6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności, zrealizowane zostanie zadanie publiczne, które zdobyło większą liczbę głosów.

7. Wyniki głosowania podawane są do publicznej wiadomości w terminie określonym w załączniku nr 2, poprzez ich zamieszczenie:

- 1) w systemie informatycznym;
- 2) w BIP;
- 3) na stronie ozarow-mazowiecki.pl ;
- 4) w urzędzie.

8. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.

9. Zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego w danym roku zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy na rok następny.

10. Wykonanie projektów wybranych w głosowaniu powierza się Burmistrzowi.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Cichal

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/127/25
Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim
z dnia 20 marca 2025 r.

PODZIAŁ NA OBSZARY

OBSZAR NR 1 - Ożarów Mazowiecki, Osiedle Bloki:

północna granica przebiega wzdłuż osi ul. Obrońców Warszawy na odcinku od ul. Józefa Poniatowskiego do ul. Floriana, następnie osi ul. Floriana na odcinku od ul. Obrońców Warszawy do ul. Partyzantów, następnie osi ulicy Partyzantów oraz północną granicą obrębu ew. 0007 w Ożarowie Mazowieckim na odcinku od ul. Floriana do ul. Strzykulskiej,

wschodnia granica przebiega wzdłuż wschodniej granicy obrębu ew. 0007 w Ożarowie Mazowieckim na odcinku od ul. Partyzantów do ul. Poznańskiej,

południowa granica przebiega wzdłuż ul. Poznańskiej zgodnie z granicą południową obrębu ew. 0007 w Ożarowie Mazowieckim na odcinku od ul. Strzykulskiej do ul. Ożarowskiej, następnie wzdłuż osi ul. Ożarowskiej na odcinku od ul. Poznańskiej do ul. Floriana i dalej wzdłuż osi ul. Floriana na odcinku od ulicy Ożarowskiej do południowej granicy obrębu ew. 0007 w Ożarowie Mazowieckim następnie południową granicą obrębu ew. 0007 w Ożarowie Mazowieckim na odcinku od ul. Floriana do ul. Józefa Poniatowskiego,

zachodnia granica przebiega wzdłuż zachodniej granicy obrębu ew. 0007 w Ożarowie Mazowieckim na odcinku od ul. Poznańskiej do ul. Obrońców Warszawy.

OBSZAR NR 2 - Ożarów Mazowiecki, Osiedle Franciszków:

północna granica przebiega wzdłuż północnej granicy obrębu ew. 0008 w Ożarowie Mazowieckim na odcinku od granicy obrębu ew. Ołtarzew do ul. Floriana, następnie wzdłuż osi ul. Floriana na odcinku od północnej granicy obrębu ew. 0008 do ul. Ożarowskiej i dalej wzdłuż osi ul. Ożarowskiej od ulicy Floriana do północnej granicy obrębu ew. 0009 w Ożarowie Mazowieckim, następnie wzdłuż północnej granicy obrębu ew. 0009 w Ożarowie Mazowieckim na odcinku od ul. Ożarowskiej do ul. Artura i Franciszka Radziwiłłów,

wschodnia granica przebiega wzdłuż wschodniej granicy obrębu ew. 0009 w Ożarowie Mazowieckim,

południowa granica przebiega wzdłuż południowej granicy obrębu ew. 0008 oraz obrębu ew. 0009 w Ożarowie Mazowieckim na odcinku od granicy z obrębem ew. 0011 w Ożarowie Mazowieckim do granicy obrębu ew. Ołtarzew,

zachodnią granicę osiedla stanowi granica wschodnia obrębu ewidencyjnego Ołtarzew na odcinku od północnej granicy obrębu Duchnice do południowej granicy obrębu ew. 0002 w Ożarowie Mazowieckim.

OBSZAR NR 3 - Osiedle Józefów:

północna granica osiedla przebiega wzdłuż północnej granicy obrębu ew. SHR Płochocin na odcinku od obrębu ew. SHR Wolica do osi ul. Uroczej,

wschodnia granica przebiega wzdłuż osi ul. Uroczej na odcinku od północnej granicy obrębu ew. SHR Płochocin do południowej granicy Gminy Ożarów Mazowiecki,

południowa granica przebiega wzdłuż granicy Gminy Ożarów Mazowiecki na odcinku od osi ul. Uroczej do osi ulicy Leśniej, następnie wzdłuż południowej granicy obrębu ew. SHR Płochocin na odcinku od granicy Gminy Ożarów Mazowiecki do granicy obrębu ew. SHR Wolica,

zachodnia granica przebiega zgodnie z zachodnią granicą obrębu ew. SHR Płochocin na odcinku od ul. Leśniej do ul. Lipowej.

OBSZAR NR 4 - Ożarów Mazowiecki, Osiedle Kabel:

granica północna osiedla przebiega wzdłuż granicy ul. Poznańskiej zgodnie z północną granicą dz. ew. nr 125/20 z obrębem ew. nr 0011 w Ożarowie Mazowieckim,

wschodnia granica biegnie po granicy zachodniej i południowej działki ew. nr 125/3 oraz po zachodniej granicy działki ew. nr 128/2 z obrębu ew. 0011 w Ożarowie Mazowieckim na odcinku od południowej granicy działki ew. nr 125/3 do północnej granicy działki ew. nr 235/2 z obrębu ew. 0011 w Ożarowie Mazowieckim,

południowa granica osiedla przebiega wzdłuż północnej granicy działki ew. nr 235/2 z obrębu ew. 0011 w Ożarowie Mazowieckim, wschodniej granicy działki ew. nr 125/19 z obrębu ew. 0011 w Ożarowie Mazowieckim oraz północnej granicy dz. nr. 235/1 z obrębu ew. 0011 w Ożarowie Mazowieckim do zachodniej granicy dz. ew. nr 125/27 z obrębu ewidencyjnego 0011 w Ożarowie Mazowieckim,

zachodnia granica przebiega wzdłuż zachodniej oraz północnej granicy działki ew. nr 125/127 z obrębu ew. 0011 w Ożarowie Mazowieckim, następnie wzdłuż zachodniej oraz północnej granicy działki ew. nr 125/126 z obrębu ew. 0011 w Ożarowie Mazowieckim kolejno wzdłuż północnej granicy działki ew. nr 125/18 oraz zachodniej granicznej dz. ew. nr 125/19 oraz dz. ew. nr 125/20 z obrębu ew. 0011 w Ożarowie Mazowieckim do ulicy Poznańskiej.

OBSZAR NR 5 - Ożarów Mazowiecki, Osiedle Mickiewicza:

granice pokrywają się z granicami obrębu ewidencyjnego 0010 w Ożarowie Mazowieckim.

OBSZAR NR 6 - Ożarów Mazowiecki, Osiedle Oltarzew:

granice pokrywają się z zewnętrznymi granicami obrębu ewidencyjnego 0001 oraz 0002 w Ożarowie Mazowieckim.

OBSZAR NR 7 - Osiedle Płochocin Południe:

północna granica osiedla przebiega wzdłuż południowej granicy ewidencyjnej linii kolejowej PKP od wschodniej granicy z działką ew. nr 22/141 z obrębu ew. SHR Wolica do wschodniej granicy obrębu ew. SHR Płochocin,

wschodnia granica przebiega wzdłuż granicy obrębu ew. SHR Płochocin, na odcinku od południowej granicy ewidencyjnej linii kolejowej PKP do południowej Granicy Gminy Ożarów Mazowiecki,

południowa granica przebiega wzdłuż południowej granicy Gminy Ożarów Mazowiecki na odcinku od wschodniej granicy obrębu ew. SHR Płochocin do osi ul. Uroczej,

zachodnia granica przebiega osi ul. Uroczej na odcinku od południowej granicy Gminy Ożarów Mazowiecki do północnej granicy obrębu ew. SHR Płochocin następnie wzdłuż północnej granicy obrębu ew. SHR Płochocin następnie wzdłuż granicy obrębu ew. SHR Wolica na odcinku od ul. Uroczej do zachodniej granicy dz. ew. nr 23/2 z obrębu ew. SHR Wolica, kolejno wzdłuż zachodniej granicy działki ew. nr 22/1 z obrębu ew. SHR Wolica na odcinku od ul. Lipowej do południowej granicy linii kolejowej PKP.

OBSZAR NR 8 - Osiedle Płochocin Północ:

północna granica przebiega wzdłuż osi ul. Święcickiej oraz wzdłuż północnej granicy dz. ew. nr 801 z obrębu ew. Płochocin na odcinku od zachodniej granicy obrębu ew. Płochocin do południowej granicy ewidencyjnej linii kolejowej PKP,

południowa granica osiedla przebiega wzdłuż południowej granicy ewidencyjnej linii kolejowej PKP na odcinku od północnej granicy ul. Długiej do zachodniej granicy obrębu ew. Płochocin,

zachodnia granica biegnie wzdłuż granicy obrębu ew. Płochocin na odcinku od południowej granicy ewidencyjnej linii kolejowej PKP do osi ul. Święcickiej.

OBSZAR NR 9 - Osiedle Szeligi:

granice pokrywają się z granicami obrębu ewidencyjnego PGR Szeligi, Gmina Ożarów Mazowiecki.

OBSZAR NR 10 - Ożarów Mazowiecki, Osiedle Zientarówka:

północna granica przebiega wzdłuż północnej granicy obrębów ewidencyjnych 0003, 0004 oraz 0006 w Ożarowie Mazowieckim,

wschodnia granica osiedla przebiega wzdłuż wschodniej granicy obrębu ewidencyjnego 0006 w Ożarowie Mazowieckim,

granica południowa przebiega wzdłuż północnej granicy obrębu ew. 0007 w Ożarowie Mazowieckim na odcinku od ul. Strzykulskiej do ul. Floriana, następnie osia ul. Floriana na odcinku od ul. Obrońców Warszawy

do ul. Partyzantów, kolejno wzdłuż osi ul. Obrońców Warszawy na odcinku od ul. Floriana do ul. Józefa Poniatowskiego, zgodnie z zachodnią granicą obrębu ew. 0007 w Ożarowie Mazowieckim na odcinku od osi ul. Obrońców Warszawy do północnej granicy obrębu ew. 0008 w Ożarowie Mazowieckim, zgodnie z południową granicą obrębu ew. 0005 oraz obrębu ew. 0003 w Ożarowie Mazowieckim na odcinku od ul. Józefa Poniatowskiego do wschodniej granicy obrębu ew. 0002 w Ożarowie Mazowieckim,

zachodnia granica przebiega wzdłuż wschodniej oraz północnej granicy obrębu ewidencyjnego 0002 w Ożarowie Mazowieckim.

OBSZAR NR 11 - Osiedle Wolica:

północna granica osiedla przebiega wzdłuż północnej granicy obrębu ewidencyjnego SHR Wolica na odcinku od zachodniej granicy Gminy Ożarów Mazowiecki do zachodniej granicy obrębu ew. Płochocin,

wschodnia granica osiedla przebiega zgodnie z granicą obrębu ew. SHR Wolica na odcinku od granicy z obrębem ew. Święcice do południowej granicy ewidencyjnej linii PKP, kolejno wzdłuż południowej granicy ew. linii PKP do zachodniej granicy działki ew. 22/1 z obrębu ew. SHR Wolica, następnie wzdłuż zachodniej granicy działki ew. nr 22/1 z obrębu ew. SHR Wolica oraz wzdłuż zachodnio południowej granicy działki ew. nr 23/2 z obrębu ew. SHR Wolica na odcinku do wschodniej granicy obrębu ew. SHR Wolica, następnie wzdłuż wschodniej granicy obrębu ew. SHR Wolica,

południowa oraz zachodnia granica osiedla pokrywa się z południową oraz zachodnią granicą obrębu ew. SHR Wolica.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/127/25
Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim
z dnia 20 marca 2025 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Harmonogram przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w roku 2025		
Lp.	Etap	Termin
1	Zgłaszanie projektów	28 kwietnia-30 maja
2	Weryfikacja projektów	2 czerwca-24 lipca
3	Podanie do publicznej wiadomości informacji o wyniku oceny projektów	do 28 lipca
4	Odwołania od niedopuszczenia projektów do głosowania, w tym: a) składanie odwołań b) rozpatrywanie odwołań	30 lipca-28 sierpnia 30 lipca-14 sierpnia 18 lipca-28 sierpnia
5	Wycofanie projektu przez wnioskodawcę	do 28 sierpnia
6	Podanie do publicznej wiadomości informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania i przekazania jej wnioskodawcy	do 3 września
7	Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania	do 5 września
8	Zgłoszenie przez mieszkańca mającego problemy z poruszaniem się potrzeby głosowania poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim	6 września-21 września
9	Głosowanie przez mieszkańców gminy Ożarów Mazowiecki na zakwalifikowane projekty	15 września-3 października
10	Ustalenie wyników głosowania	6 października – 13 października
11	Ogłoszenie listy projektów wybranych w głosowaniu	do 15 października
12	Realizacja projektów wybranych w głosowaniu	rok budżetowy 2026

Harmonogram przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego w roku 2026 i następnych		
Lp.	Etap	Termin
1	Zgłaszanie projektów	1 luty-1 marca
2	Weryfikacja projektów	2 marca-21 kwietnia
3	Podanie do publicznej wiadomości informacji o wyniku oceny projektów	do 22 kwietnia
4	Odwołania od niedopuszczenia projektów do głosowania, w tym: c) składanie odwołań d) rozpatrywanie odwołań	23 kwietnia-10 maja 23 kwietnia-30 kwietnia 30 kwietnia-10 maja
5	Wycofanie projektu przez wnioskodawcę	do 12 maja
6	Podanie do publicznej wiadomości informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania i przekazania jej wnioskodawcy	do 16 maja
7	Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania	do 31 maja
8	Podanie do publicznej wiadomości informacji o potencjalnych skutkach realizacji projektu dla przestrzeni publicznej oraz społeczności lokalnej	do 31 maja
9	Zgłoszenie przez mieszkańca mającego problemy z poruszaniem się potrzeby głosowania poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim	4 czerwca-22 czerwca
10	Głosowanie mieszkańców gminy Ożarów Mazowiecki na zakwalifikowane projekty	5 czerwca-29 czerwca
11	Ustalenie wyników głosowania	30 czerwca-15 lipca
12	Ogłoszenie listy projektów wybranych w głosowaniu	do 25 lipca
13	Realizacja projektów wybranych w głosowaniu	kolejny rok budżetowy