



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 marca 2025 r.

Poz. 3113

UCHWAŁA NR X/100/25 RADY POWIATU MIŃSKIEGO

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Miński osoby prawne lub fizyczne i niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego dla szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Mińskiego przez inną niż Powiat Miński osobę prawną lub osobę fizyczną oraz niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.),
- 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inną niż Powiat Miński osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Powiatu Mińskiego publiczną lub niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę,

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej publiczną lub niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę osoby prowadzącej szkołę lub placówkę oraz adres siedziby lub w przypadku osoby fizycznej – adres miejsca zamieszkania,
- 2) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Mińskiego/data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej,
- 3) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 4) nazwę i adres szkoły lub placówki,
- 5) planowaną liczbę uczniów, uczniów niepełnosprawnych, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów którzy uzyskują świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe oraz

słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia roku, w którym ma być udzielona dotacja,

- 6) planowaną liczbę uczniów, uczniów niepełnosprawnych, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych od dnia 1 września do 31 grudnia roku, w którym ma być udzielona dotacja,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, placówki lub zespołu szkół, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, o których mowa w ust. 2 osoba prowadząca szkołę lub placówkę zgłasza te zmiany w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do przedkładania do Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim:

- 1) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc styczeń i grudzień odpowiednio do dnia 5 stycznia i 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów, podanej na podstawie dokumentacji nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały, a w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały;
- 2) w terminie do 15 dnia następnego miesiąca, z tym że za miesiąc styczeń i grudzień do 10 dnia następnego miesiąca, korekty informacji, o której mowa w ust. 1 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów.

§ 5.1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła lub placówka otrzymała dotację, rozliczenie z pobrania i z wykorzystania tej dotacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały. W przypadku szkoły lub placówki, która kończy działanie w trakcie roku kalendarzowego rozliczenie składane jest w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

2. Szkoły i placówki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

§ 6.1. W dotowanych szkołach lub placówkach organ dotujący może przeprowadzić kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji bądź jej części, a w przypadku zakończenia działalności jednostki oświatowej bądź niezapewnienia w siedzibie jednostki oświatowej niezbędnych warunków do jej przeprowadzenia, kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli udzielonego przez Starostę Mińskiego.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) temat kontroli,
- 4) termin ważności upoważnienia.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 7.1. O terminie przeprowadzenia kontroli organ dotujący zawiadamia osobę prowadzącą szkołę lub placówkę telefonicznie lub pisemnie co najmniej na jeden dzień przed planowaną kontrolą.

2. W ramach kontroli osoba prowadząca szkołę lub placówkę:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,

- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole lub placówce,
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 8. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego – na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany je zbadać, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli..

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego lub odmawia jego podpisania, składając wyjaśnienia do odmowy.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Uchyla się Uchwałę Nr XXVII/340/18 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 24 kwietnia 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczenia dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Miński osoby prawne lub fizyczne i niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania zmienioną Uchwałą Nr VI/63/19 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczenia dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Miński osoby prawne lub fizyczne i niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r., poz. 597).

§ 10. Dane zawarte w załączniku nr 2 w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera zostaną przekazane za miesiące styczeń, luty oraz marzec 2025 r. – według załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mińskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Piotr Pustola

Załącznik nr 1

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU MIŃSKIEGO na rok kalendarzowy..... <i>(składany do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)</i>				
DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ				
Wnioskodawca: ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna				
imię i nazwisko osoby fizycznej/nazwa osoby prawnej (numer KRS):				
ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ/SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
nr tel: email:.....				
DANE O OSOBIE REPREZENTUJĄCEJ OSOBĘ PROWADZĄCĄ				
Imię i nazwisko				
Tytuł prawny (stosowny dokument należy dołączyć do wniosku)				
DANE PODMIOTOM DOTOWANYM:				
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Starostę Mińskiego:				
Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:				
Nazwa:				
Adres:				
Typ szkoły/placówki oświatowej:				
Forma kształcenia	☐ dzienna	☐ stacjonarna	☐ zaoczna	
Kategoria uczniów:	☐ dla dzieci i młodzieży		☐ dla dorosłych	
Zawody, na które szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej:				
Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, zespołu szkół, placówki lub zespołu placówek, na który ma być przekazywana dotacja:				

PLANOWANA LICZBA WYCHOWANKÓW MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO			
styczeń - sierpień		wrzesień - grudzień	
którzy korzystają z zakwaterowania w ośrodku		którzy korzystają z zakwaterowania w ośrodku	
skierowanych, lecz niedoprowadzonych		skierowanych, lecz niedoprowadzonych	

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE POLICEALNEJ (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)		
wyszczególnienie	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
kształcenie w formie stacjonarnej, w tym:		
w zawodach medycznych		
w zawodach innych niż medyczne, w zawodzie (wpisać jakim)		
w zawodach innych niż medyczne, w zawodzie (wpisać jakim)		
w zawodach innych niż medyczne, w zawodzie (wpisać jakim)		
kształcenie w formie zaocznej, w tym:		
w zawodach medycznych		
w zawodach innych niż medyczne, w zawodzie (wpisać jakim)		
w zawodach innych niż medyczne, w zawodzie (wpisać jakim)		
w zawodach innych niż medyczne, w zawodzie (wpisać jakim)		

Planowana liczba uczniów w danym roku, którzy uzyskają dyplom zawodowy/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe		
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)		
STYCZEŃ - SIERPIEŃ	WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ	
Planowana liczba uczniów w danym roku, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości		

PLANOWANA LICZBA SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH		
NAZWA I SYMBOL CYFROWY ZAWODU ORAZ NAZWA I OZNACZENIE KWALIFIKACJI WYODRĘBNIONEJ W ZAWODZIE	CZAS TRWANIA OD DO	PLANOWANA LICZBA SŁUCHACZY
..... czytelny podpis osoby prowadzącej/osoby reprezentującej osobę prowadzącą miejscowość, data		

Załącznik nr 2

..... pieczęćka szkoły / placówki		INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/DZIECI OBJĘTYCH WWR/UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO – WYCHOWAWCZYCH za miesiąc.....roku..... (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)	
DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ			
Wnioskodawca:		☐ osoba fizyczna	☐ osoba prawna
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:			
Adres zamieszkania:			
Dane kontaktowe:			
DANE O PODMIOCIE DOTOWANYM			
Nazwa:			
Adres:			
Kategoria uczniów:		☐ dla dzieci i młodzieży	☐ dla dorosłych
Forma kształcenia:		☐ dzienna	stacjonarna ☐ ☐ zaoczna
OGÓLNA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY (nie dotyczy uczniów oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej specjalnej oraz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych)			
w tym uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego: (bez orzeczeń stwierdzających niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim)			
w tym:			
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedostosowanych społecznie	zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych
slabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących	slabosłyszących
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
(w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w szkołach ponadpodstawowych <u>w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne</u> dla których liczba godzin wsparcia* jest: *liczba godzin wsparcia – należy przez to rozumieć liczbę godzin wsparcia, o której mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty wydanym na podstawie art. 26 ust 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 z późn. zm.)		większa niż 10	
		większa od 5 i mniejsza niż 10 bądź równa 10	
		większa niż 2 i mniejsza niż 5 lub równa 5	
		mniejsza niż 2 lub równa 2 i nie jest równa 0	
		w tym uczniowie w oddziałach integracyjnych	

LICZBA UCZNIÓW SZKOŁY wg podziału na klasy:								
klasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Liczba uczniów								
w tym realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą								
w tym liczba uczniów w oddziale przygotowania wojskowego								
w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego								
w tym liczba uczniów korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe								

LICZBA UCZNIÓW ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ <i>(nie dotyczy uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)</i>								
w tym uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego								
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych	slabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z atazją	nieślyszących	slaboslyszących	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełno-sprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
w tym LICZBA UCZNIÓW W WIEKU 6 LAT I POWYŻEJ w oddziałach przedszkolnych:								
w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne w szkole:								
LICZBA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO – WYCHOWAWCZYCH <i>(posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)</i>								
w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej specjalnej								
w szkole								
w placówce								

LICZBA DZIECI OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU (posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju)		
LICZBA WYCHOWANKÓW placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe <i>(nie dotyczy młodzieżowych ośrodków wychowawczych)</i>		
LICZBA WYCHOWANKÓW młodzieżowego ośrodka wychowawczego		
którzy korzystają z zakwaterowania w ośrodku		
skierowanych, lecz niedoprowadzonych do ośrodka		
UWAGI:		
Oświadczam, że dane podane w niniejszej informacji miesięcznej są zgodne ze stanem faktycznym.		
..... czytelny podpis osoby prowadzącej/osoby reprezentującej osobę prowadzącą		
..... miejscowość, data		

Załącznik nr 3

..... pieczęć szkoły	INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW WRAZ Z INFORMACJĄ O FAKTYCZNYM UCZESTNICTWIE UCZNIÓW W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH za miesiąc.....roku..... <i>dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki</i> (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)			
DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ				
Wnioskodawca: ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna				
Imię i nazwisko osoby fizycznej/nazwa osoby prawnej:				
ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ/ SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
nr tel: e-mail:				
DANE O PODMIOCIE DOTOWANYM:				
Nazwa:				
Adres:				
Kategoria uczniów: ☐ dla dzieci i młodzieży ☐ dla dorosłych				
Forma kształcenia: ☐ dzienna ☐ stacjonarna ☐ zaoczna				
Zawody, w których szkoła kształci (dotyczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe):				

LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE POLICEALNEJ: (nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)				
Wyszczególnienie	FORMA STACJONARNA		FORMA ZAOCZNA	
	na pierwszy dzień miesiąca	spełniająca warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim	na pierwszy dzień miesiąca	spełniająca warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim
Ogółem:				
w tym kształcących się w niżej wymienionych zawodach medycznych:				
Razem w zawodach medycznych:				
	FORMA STACJONARNA		FORMA ZAOCZNA	
	na pierwszy dzień miesiąca	spełniająca warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim	na pierwszy dzień miesiąca	spełniająca warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim
w tym kształcących się w niżej wymienionych zawodach <u>innych</u> niż medyczne:				
Razem w zawodach innych niż medyczne:				
LICZBA UCZNIÓW W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH				
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM	na pierwszy dzień miesiąca	spełniająca warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim		
UWAGI:				
Oświadczam, że dane podane w niniejszej informacji miesięcznej są zgodne ze stanem faktycznym. czytelny podpis osoby prowadzącej/osoby reprezentującej osobę prowadzącą miejscowość, data				

Załącznik nr 4

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU MIŃSKIEGO w roku.....	
..... pieczęć szkoły / placówki	(składane do 15 stycznia następnego roku; dla każdej szkoły należy wypełnić oddzielnie)
DANE O OSOBE PROWADZĄCEJ	
Wnioskodawca: ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna	
ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ/ SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ	
Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
nr tel e-mail:	
DANE O PODMIOCIE DOTOWANYM:	
Nazwa:	
Adres:	
Typ szkoły/ placówki oświatowej:	
Kategoria uczniów:	☐ dla dzieci i młodzieży ☐ dla dorosłych
System kształcenia:	☐ dzienny ☐ stacjonarny ☐ zaoczny
Zawody, w których szkoła kształci (dotyczy prowadzących kształcenie zawodowe):	
INFORMACJA O LICZBIE uczniów / dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w szkole / w placówce w danym miesiącu *w przypadku szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki należy podać liczbę uczniów spełniających warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć w danym miesiącu	KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI [w zł]
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
OGÓŁEM	

Dane o wykorzystaniu dotacji (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków dofinansowane w ramach otrzymanej dotacji)			
Lp.	Rodzaje wydatków pokrytych z otrzymanej dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/ placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	Kwota wydatku [w zł]	w tym kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy i zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń (DOTYCZY SZKÓŁ NIEBĘDĄCYCH SPECJALNYMI)
I.	Wydatki bieżące szkoły/ placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/ placówki, w tym:		
	1. wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki		
	2. wynagrodzenia pracowników		
	3. wynagrodzenia z umów zlecenia i o dzieło		
	4. pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
	5. pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego		
II.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:		
	1. książki i inne zbiory biblioteczne		
	2. środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach		
	3. sprzęt sportowy i rekreacyjny		
	4. meble		
	5. pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
III.	RAZEM KWOTA WYKORZYSTANEJ DOTACJI		

IV.	KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI		
V.	KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI		
VI.	KWOTA DOTACJI PODLEGAJĄCA ZWROTOWI		

Oświadczam, że dane podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis osoby prowadzącej/osoby reprezentującej osobę prowadzącą

.....
miejscowość, data

Adnotacje urzędowe¹

¹ Wypełnia organ dotujący