



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 marca 2025 r.

Poz. 3117

UCHWAŁA NR VIII/77/2025 RADY MIEJSKIEJ W GLINOJECKU

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych na terenie Gminy Głinojeck prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego podmioty oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.) oraz art. 34 oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 poz. 754 ze zm.) Rada Miejska w Głinojecku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Głinojeck dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, na terenie Gminy Głinojeck prowadzonych przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne, a także zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin oraz sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, prowadzone na terenie Gminy Głinojeck przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby prawna lub osoby fizyczne,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia szkoły podstawowej lub placówki wychowania przedszkolnego a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku o udzielenie dotacji złożonego przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego składa co miesiąc informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca do 15go dnia każdego miesiąca, w miesiącach styczeń i grudzień do 5go, zgodnie z danymi przekazywanymi do Systemu i Informacji Oświatowej.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 sporządzana jest w oparciu o dane o uczniach, obejmujące imię nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, dane dotyczące orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego czy opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz inne dane niezbędne do prawidłowego ustalenia kwoty dotacji.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego jest zobowiązany sporządzić roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, które po podpisaniu przekazuje w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekty tych rozliczeń.

4. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, składa pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

5. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wniosek o udzielenie dotacji, miesięczną informację o liczbie uczniów oraz rozliczenie dotacji, przekazuje się bezpośrednio do Centrum Usług Wspólnych, ul. Targowa 6, 06-450 Gliniojeck, które jest jednostką bezpośrednio nadzorującą przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie dotacji z ramienia Burmistrza Miasta i Gminy Gliniojeck.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji, w tym w zakresie dokonywania wydatków na realizację potrzeb kształcenia specjalnego.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i rozliczeniach dotacji, na podstawie przebiegu nauczania, liczby dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby posiadające imienne upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Gliniojeck.

4. O zamiarze kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole lub placówce wychowania przedszkolnego w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a kontrolowanym.

6. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 uchwały oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot o przekazanie dokumentacji do siedziby kontrolującego, a także o udzielenie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu w ciągu 14 dni od jego otrzymania.

9. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Niezależnie od uprawnienia przewidzianego w ust. 9 uchwały, osoba reprezentująca podmiot kontrolowany podmiot może złożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania lub od dnia odmowy podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń i zaleceń zawartych w protokole.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXV/266/2018 Rady Miejskiej w Gliniojecku z dnia 27 września 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Gliniojeck oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gliniojeck.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Sikorski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/77/2025
Rady Miejskiej w Głinojecku z dnia 26 marca 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa	Nazwa organu
Adres	Adres
REGON	
NIP	
RSPO	
Kontakt (tel., e-mail)	

Typ jednostki

Data i numer wpisu do ewidencji / numer i data zezwolenia

Planowana liczba uczniów w roku.

Szkoła podstawowa/przedszkole /oddział przedszkolny/ inna forma wychowania przedszkolnego		
	I-VIII	IX-XII
Liczba uczniów		
w tym:		
rodzaj niepełnosprawności		
rodzaj niepełnosprawności		
rodzaj niepełnosprawności		
rodzaj niepełnosprawności		
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
nie będących mieszkańcami Gminy Głinojeck		

Nazwa banku i rachunek bankowy, na który zostanie przekazana dotacja:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/77/2025
Rady Miejskiej w Gliniojku z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć jednostki)

Informacja miesięczna o liczbie uczniów jednostki w miesiącu

..... r.

1. Nazwa i adres jednostki

.....
.....

2. Dane o uczniach

Liczba uczniów ogółem	
w tym:	
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Gliniojeck	
liczba uczniów z niepełnosprawnościami ogółem	

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
1.	Dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera	Bez względu na liczbę godzin wsparcia – łączna liczba dzieci objęta tą niepełnosprawnością		
		liczba godzin wsparcia większa niż 10		
		liczba godzin wsparcia większa niż 5 i mniejsza lub równa 10		
		liczba godzin wsparcia większa niż 2 i mniejsza niż 5		
		Liczba godzin wsparcia mniejsza lub równa 2 godzina i nie jest równa 0		
		brak godzin wsparcia		
2.	Dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością			

	intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
3.	Dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością w stopniu lekkim			
4.	Inne			

3. Dane o uczniach spoza terenu Gminy Głinojeck,

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina właściwa	Kształcenie specjalne TAK/NIE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*W tabeli nie powinny być wykazani uczniowie, którzy w roku bazowym ukończyli 6 lat lub więcej. (w przypadku niewystarczającej ilości pozycji dopuszcza się dołączenie dodatkowej listy uczniów na odrębnej kartce, opatrzonej podpisem i nagłówkiem, iż stanowi ona załącznik do wniosku na dany miesiąc

.

4. Nazwa banku i rachunek bankowy, na który zostanie przekazana dotacja:

.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VIII/77/2025
Rady Miejskiej w Gliniojecku z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć jednostki)

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Gliniojeck na rok

1. Nazwa i adres jednostki

.....
.....

2. Rozliczenie dotacji:

Okres rozliczeniowy:		
Kwota otrzymanej dotacji podstawowej	Kwota wykorzystanej dotacji przeznaczonej na wydatki	Kwota niewykorzystanej dotacji podstawowej
Kwota otrzymanej dotacji na kształcenie specjalne	Kwota wykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne	Kwota niewykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne
Kwota dotacji otrzymanej na kształcenie inne niż specjalne (np. WWR)	Kwota wykorzystanej dotacji na kształcenie inne niż specjalne (np. WWR)	Kwota niewykorzystanej dotacji na kształcenie inne niż specjalne (np. WWR)

1) Zestawienia wydatków sfinansowane z dotacji podstawowej w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Numer faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury, rachunek, dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania		Rodzaj wydatku	Data dokonanej płatności
				W tym wydatkowana z dotacji		
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków z dotacji						

2) Zestawienia wydatków sfinansowane z dotacji na kształcenie specjalne w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Numer faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury, rachunku, dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania		Rodzaj wydatku	Data dokonanej płatności
				W tym wydatkowana z dotacji		
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków z dotacji						

3) Zestawienie wydatków sfinansowane z dotacji na kształcenie inne niż specjalne w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Numer faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury, rachunku, dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania		Rodzaj wydatku	Data dokonanej płatności
				W tym wydatkowana z dotacji		
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków z dotacji						

4) Informacja dodatkowa dotycząca ogółu poniesionych wydatków na wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia, dyrektorów, wice-dyrektorów, organu prowadzącego, nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo - opiekuńczych i obsługi wraz z podaniem etatów oraz osobno pochodnych od tych wynagrodzeń, zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Kategoria zatrudnienia	Ilość etatów	Kwota wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń
Organ prowadzący, jeśli inny niż dyrektor			
Kadra dyrektorska			
Kadra nauczycielska			
Obsługa			

3. Faktyczna liczba uczniów jednostki

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	liczba uczniów z niepełnosprawnością	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	Liczba uczniów spoza Gminy Głinojeck
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

4. Informacje dodatkowe

.....

Oświadczam, iż powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym, środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do reprezentowania organu prowadzącego)

5. Adnotacje urzędowe (w tym zatwierdzenie poprawnie wypełnionego rozliczenia)

.....

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do zatwierdzenia rozliczenia)