



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 marca 2025 r.

Poz. 3243

UCHWAŁA NR XIV/105/2025 RADY POWIATU GRÓJECKIEGO

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych dla których Powiat Grójecki jest organem rejestrującym oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.), Rada Powiatu Grójeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

1. tryb udzielania i rozliczania dotacji zlokalizowanych na terenie Powiatu Grójeckiego szkół i placówek niepublicznych dla których organem prowadzącym są inne niż Powiat Grójecki osoby prawne i fizyczne;
2. tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczenie jej wykorzystania;
3. termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
4. termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
2. jednostce - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę niepubliczną, placówkę o której mowa w art. 2 pkt 2b i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
3. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Grójecki osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Grójeckiego niepubliczne jednostki określone w pkt 2;
4. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, słuchaczy, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji zawierający planowaną liczbę uczniów dla każdego typu jednostki dotowanej dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grójcu.

2. Warunkiem przekazania z budżetu Powiatu Grójeckiego dotacji jednostce o której mowa § 2 ust. 2, jest przekazanie przez jednostkę danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień wskazany w art. 33 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

3. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną jednostkę wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1, składa się odrębnie dla każdej jednostki.

§ 4. 1. Dotacja dla szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje w wysokości określonej w art. 26 ust. 1 ustawy.

2. Dotacja dla szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje w wysokości określonej w art. 26 ust. 2 i 5 ustawy.

3. Dotacja dla placówek, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje w wysokości określonej w art. 15 ustawy.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1-3, zgodnie z art. 35 ustawy, przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w tym przepisie.

§ 5. 1. W terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę lub placówkę składa do Starosty Grójeckiego zgodnie ze stanem na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, wypełniony druk „Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju” dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grójcu.

2. Organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 4 ust. 2, podaje także liczbę uczniów, którzy spełnili zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu potwierdzony ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach należy udokumentować wypełniając druk o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego lub certyfikatu kwalifikacji zawodowej, wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wraz z wypełnionym drukiem „Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej” dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grójcu.

4. Dotacja, o której mowa w art. 31a ustawy, wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wraz z wypełnionym drukiem „Informacja o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji” dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grójcu.

5. Informacja, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień oraz absolwentów jest sporządzana z uwzględnieniem art. 26 ust. 4 i 7 ustawy.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły, placówki lub zespołu szkół w dwunastu częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że pierwsza część za styczeń do 20 stycznia roku budżetowego, a dwunasta część za grudzień do 15 grudnia roku budżetowego.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący informuje o tym fakcie Powiat Grójecki, nie później niż do 10 dnia miesiąca, od którego obowiązywać ma zmiana numeru rachunku bankowego.

§ 7. 1. Wysokość każdej części dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1-3 może uwzględniać nadpłaty i niedopłaty dotacji wynikające w szczególności z błędnie złożonych informacji o faktycznej liczbie uczniów.

2. W przypadku szkoły, o której mowa w § 4 ust. 2 wysokość dotacji na dany miesiąc uwzględnia informację, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 8. 1. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków otrzymanych z dotacji Powiatu Grójeckiego oraz wydatków dokonanych z tych środków, w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu ich wykorzystania.

§ 9. 1. Organ prowadzący jednostkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, stanowiące informację o wydatkach bieżących oraz wydatkach o których mowa w art. 35 ust 4 ustawy, poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji, zgodnie z wypełnionym drukiem „Rozliczenie wydatków finansowych ze środków dotacji udzielonej w roku z budżetu Powiatu Grójeckiego” dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grójcu.

2. W przypadku prowadzenia kilku jednostek przez ten sam organ prowadzący rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć oddzielnie dla każdej jednostki.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący przekazuje Powiatowi Grójeckiemu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. W przypadku, zaprzestania działalności przez jednostkę, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 10. 1. Powiat Grójecki może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej jednostce, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Kontrola przeprowadzana jest przez pracowników Starostwa Powiatowego, na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Grójeckiego określającego nazwę podmiotu kontrolowanego, termin przeprowadzenia kontroli, jej zakres oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo, w szczególności do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentacji: organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją oraz wglądu do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy i ich weryfikacji;
- 3) sprawdzenia zgodności liczby uczniów wskazanych w rozliczeniach ze stanem faktycznym na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 4) sprawdzenia dokumentacji finansowej, potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji, zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Starosta Powiatu Grójeckiego przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Starostę Powiatu Grójeckiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. 1. Traci moc uchwała Nr VI/47/2019 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określania trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym prowadzonym na terenie Powiatu Grójeckiego, trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grójeckiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Jan Madej