



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 2 kwietnia 2025 r.

Poz. 3353

UCHWAŁA NR 150/IX/14/2025 RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych, dla których organem dotującym jest gmina Konstancin-Jeziorna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w zw. z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.), Rada Miejska Konstancin-Jeziorna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których organem dotującym jest gmina Konstancin-Jeziorna oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ustala zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, w informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz w rozliczeniu wykorzystania dotacji oraz ustala terminy przekazania powyższych danych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754);

2. organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Konstancin-Jeziorna.

§ 3. 1. Organ dotujący udziela dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół na wniosek złożony przez organ prowadzący ww. placówki nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacje, o których mowa w ust.1 udzielane są w wysokości gwarantowanej przez przepisy ustawy.

3. W przypadku, gdy organ prowadzi więcej niż jedną niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, składa dla każdej jednostki odrębny wniosek.

§ 4. 1. Podstawą ustalenia wysokości części dotacji przypadającej na dany miesiąc dla danej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły jest informacja o faktycznej liczbie dzieci/uczniów składana do 5 dnia każdego miesiąca.

2. W informacji, o której mowa w ust.1 organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę podaje informacje o faktycznej liczbie dzieci, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

4. W sytuacji, kiedy organ prowadzący pobiera dotację dla więcej niż jednej jednostki dotowanej informacja, o których mowa w ust. 1, sporządza oddzielenie dla każdej z nich.

5. Przekazanie dotacji przez organ dotujący następuje po dopełnieniu przez organ prowadzący warunków określonych w art. 33 ustawy.

6. W przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, informacja składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8.

7. Przez liczbę godzin wsparcia, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz.1572)

8. Godzina wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz.737 ze zm.) oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

9. Podmiot dotowany prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 2, dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Konstancin-Jeziorna, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny oraz nie posiadają statusu uchodźcy na terenie Rzeczypospolitej Polski na podstawie legalnego pobytu.

10. Dodatkowo informacja, o której mowa w ust. 9 zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

11. Terminy przekazania dotacji określa art. 34 ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, sporządza roczne rozliczenie dotacji i przedstawia je organowi dotującemu w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku, gdy organ prowadzi więcej niż jedną niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, składa dla każdej jednostki odrębne rozliczenie.

§ 6. 1. Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, wykorzystuje system teleinformatyczny służący do gromadzenia danych osobowych.

2. Organ dotujący wskazuje system teleinformatyczny, który jest używany w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji oraz umożliwia bezpłatny dostęp podmiotom dotowanym do tego systemu.

3. Podmioty dotowane mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu teleinformatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu informatycznego:

- a) wnioski o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- b) informacje miesięczne o aktualnej liczbie uczniów o którym mowa w § 4 ust. 1;
- c) rozliczenia wykorzystania dotacji o którym mowa w § 5 ust. 1;

d) inne rodzaje dokumentów, które zostaną wskazane przez organ dotujący.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, organy prowadzące podmioty dotowane składają poprzez elektroniczny system do obsługi dotacji a następnie dokumenty wygenerowane za pomocą systemu teleinformatycznego przekazują do organu dotującego w formie dokumentu tradycyjnego opatrzonego podpisem własnoręcznym lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym.

5. Podmioty dotowane są zobowiązane do tego, aby:

- a) zapewnić bieżącą wiarygodność, rzetelność, prawdziwość, kompletność i aktualność danych wprowadzonych do systemu teleinformatycznego i przekazywanie za jego pomocą do organu dotującego;
- b) zapewnić zgodność pomiędzy danymi przekazywanymi poprzez system teleinformatyczny, a danymi przekazywanymi w dokumentach w formie tradycyjnej, w tym w dokumentach wygenerowanych z systemu informatycznego;
- c) zapewnić bezpieczeństwo danych zawartych w systemie teleinformatycznym, w swoim zakresie odpowiedzialności jako użytkownika systemu, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń informatycznych oraz organizacyjnych.

§ 7. W przypadku likwidacji niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie wykorzystania dotacji, podlega przekazaniu organowi dotującemu w ciągu 7 dni od daty otrzymania ostatniej części rocznej dotacji.

§ 8. 1. Kontrole niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna zwane dalej "kontrolerami".

2. Kontrolerzy, powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzania kontroli wskazując zakres kontroli, przewidywany czas trwania kontroli oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

3. Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna może zlecić kontrolę w trybie natychmiastowym, jeśli czynności kontrolne są niezbędne do zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę oceny pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1 zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę,
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki,
- 3) program kontroli,
- 4) przewidywany czas trwania kontroli,
- 5) okres ważności upoważnienia.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz, w miarę możliwości, udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez organ dotujący.

7. Organ prowadzący udostępnia kontrolerom dokumentację, na podstawie której mogą być sporządzane kopie, odpisy i wydruki z dokumentów prowadzonych w formie elektronicznej i papierowej. Kontrolerzy mogą żądać kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół, o którym mowa w ust.1 podpisuje osoba kontrolująca oraz organ prowadzący lub osoba reprezentująca organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu organowi prowadzącemu lub osobie reprezentującej organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę.

4. Organ prowadzący lub osoba reprezentująca organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Odmowę podpisania protokołu kontroler odnotowuje w protokole kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący lub osobę reprezentującą organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

8. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

10. Organ dotujący na podstawie ustaleń kontroli może wszcząć postępowanie w sprawie zwrotu dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna nr 15/IX/3/2024 z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych, dla których organem dotującym jest gmina Konstancin-Jeziorna.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Karolina Komar-Osińska