



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 2 kwietnia 2025 r.

Poz. 3355

UCHWAŁA NR XIII/82/2025 RADY MIEJSKIEJ W ŁOCHOWIE

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Łochów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Miejska w Łochowie uchwala co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Łochów lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) szkół realizujących obowiązki szkolny;
- zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Łochów osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące przedszkola, w tym specjalne, oddziały przedszkole w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły na terenie gminy Łochów.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji do Burmistrza Łochowa do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru wniosku, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Na wniosek organu prowadzącego podmiot oświatowy, o których mowa w § 1 ust. 1 Burmistrz Łochowa może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 15 i art. 30 ustawy.

4. Organ prowadzący:

- 1) zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia,
- 2) może być wezwany do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobjętym informacją o planowanej liczbie uczniów,
- 3) w przypadku wezwania do korekty wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący dokonuje zmian w terminie 14 dni od dnia wezwania.

5. Dotacja udzielona na dany rok budżetowy wypłacana jest w miesięcznych częściach na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący do Burmistrza Łochowa, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do 5 grudnia oraz za miesiąc kwiecień 2025 r. do 20 kwietnia 2025 r. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Dotacja przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący podmiot oświatowy we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

8. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący podmiot oświatowy jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Łochowa o aktualnym rachunku bankowym.

9. Wysokość kwot dotacji w poszczególnych miesiącach uzależniona jest od faktycznej liczby uczniów uczęszczających w danym miesiącu do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, z wyszczególnieniem liczby uczniów wg wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału kwoty potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy (tj. liczba uczniów w poszczególnych wagach P algorytmu). W przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi wysokość dotacji będzie uzależniona od realizowanej liczby godzin wsparcia.

10. Jeżeli do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Łochów, osoba prowadząca przekazuje dane o uczniach z innych gmin, zgodnie

z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

11. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 5, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będących podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.

12. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 5, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 11.

13. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

Tryb rozliczania dotacji

§ 3.1. Organ prowadzący podmiot oświatowy składa rozliczenie z wykorzystaniem dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zakończenia działalności przez podmiot oświatowy, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący podmiot oświatowy ma prawo do składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 3 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

6. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Łochów w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

7. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

9. Każdy dokument potwierdzający wydatki poniesione z dotacji powinien zostać opisany na odwrocie w sposób trwały. Opis powinien zawierać następujące informacje: w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji, jakie było przeznaczenie wydatku, nazwę dotowanego podmiotu oświatowego oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 4. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli dotowanych podmiotów oświatowych, zwanymi dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenia stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 5. 1. Kontrolę, o której mowa w § 4 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Łochów upoważnieni przez Burmistrza Łochowa, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) oznaczenie organu dotującego, datę i miejsce wystawienia;
- 2) numer upoważnienia;
- 3) podstawę prawną;
- 4) imię i nazwisko oraz serię i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli;
- 5) nazwę, adres i rodzaj kontrolowanego podmiotu oświatowego;
- 6) nazwę i adres organu prowadzącego podmiot kontrolowany (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)
- 7) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 8) przedmiot, zakres i termin kontroli;
- 9) czas trwania kontroli;
- 10) termin ważności upoważnienia;
- 11) podpis Burmistrza.

2. W uzasadnionych przypadkach termin ważności upoważnienia do kontroli oraz czas trwania kontroli może zostać przedłużony.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący podmiot kontrolowany: o terminie, miejscu, przedmiocie i zakresie planowanej kontroli – telefonicznie lub pisemnie – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

4. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobody dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

7. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest zobowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

8. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli.

9. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

10. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu (osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący).

3. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres podmiotu kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego;
- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i datę zezwolenia na prowadzenie szkoły, przedszkola lub placówki publicznej;
- 3) imię i nazwisko oraz serię i numer dowodu osobistego kontrolującego;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotu i zakresu kontroli;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentowanej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 8) wykaz dowodów, na podstawie których dokonano ustaleń;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu podmiotowi oraz datę doręczenia;
- 12) datę i podpisy osoby kontrolującej oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący lub wzmiankę o odmowie podpisania protokołu.

§ 7. 1. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy ma prawo odmowy podpisania protokołu kontroli. W terminie 7 dni od dnia doręczenia podmiotowi oświatowemu protokołu jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy. Pisemne uzasadnienie przekazuje Burmistrzowi.

2. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez dyrektora podmiotu oświatowego, protokół podpisują kontrolujący.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. Podmiotowi kontrolowanemu i organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

2. Burmistrz przekazuje zastrzeżenia, dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty, o których mowa w ust. 1 do przeanalizowania kontrolującemu, jeżeli uzna, że wymagają one takiej analizy.

3. Po przeprowadzeniu wyjaśnień kontrolujący:

- 1) przeprowadza na podstawie odrębnego upoważnienia dodatkowe czynności kontrolne, do których stosuje się odpowiednio § 5-6, z tym, że z dodatkowych czynności nie sporządza się nowego protokołu kontroli, lecz uzupełnienie zawierające elementy, o których mowa § 7 ust. 3 pkt 4-10;
- 2) informuje pisemnie Burmistrza o tym, że zastrzeżenia, dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty nie mają wpływu na stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości i przedstawione zalecania.

4. Burmistrz powiadamia wnoszącego zastrzeżenia, dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty o ich nie uwzględnieniu.

§ 9. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Łochowa przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi oświatowemu Burmistrz kieruje do organu prowadzącego kontrolowany podmiot decyzję administracyjną wzywającą do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

Postanowienia końcowe

§ 10. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, zostaną przekazane dane za okres od stycznia 2025 r. do marca 2025 r., w terminie do 20 kwietnia 2025 r. zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Traci moc uchwała Nr LIV/370/2017 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łochów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji zmieniona Uchwałą Nr IV/23/2018 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 28 grudnia 2018 roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łochowa.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Łochowie

Sławomir Piotr Ryszawa

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr XIII/82/2025 Rady Miejskiej w Łochowie
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia: do 30
września roku
poprzedzającego rok
budżetowy

Burmistrz Łochowa

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Dane szkoły / przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej "podmiotem oświatowym") - **wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:**

- a) nazwa

.....
.....

- b) typ podmiotu oświatowego

.....

- c) charakter: publiczny/niepubliczny*

- d) adres:

.....

- e) numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada

.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego:

* niepotrzebne skreślić

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

5. Planowana liczba uczniów w roku

a) w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym - według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Symbol wagi	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
				Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga 9,5	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba tych uczniów					
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych ¹ :					
		powyżej 10 godzin – waga 9,5					
		od 6 do 10 godzin – waga 7,1					
		od 3 do 5 godzin – waga 3,6					
		od 1 do 2 godzin – waga 1,5					

	niepełnosprawnych, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6					
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9					
	inne					
	inne					
	Razem:					

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas I – III w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas IV – VIII w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Symbol wagi	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
				Ogółem	w kl. I - III	Ogółem	w kl. I - III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga 9,5	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba tych uczniów					
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych ¹ :					
		powyżej 10 godzin – waga 9,5					
		od 6 do 10 godzin – waga 7,1					

		od 3 do 5 godzin – waga 3,6					
		od 1 do 2 godzin – waga 1,5					
	niesłyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6						
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9						
	inne						
	inne						
	Razem:						

¹ Przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego.

- c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, waga i symbol wagi:**

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- d) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, waga i symbol wagi:**

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej lub
reprezentującej osobę prowadzącą,
dotowany podmiot)

Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr XIII/82/2025 Rady Miejskiej w Łochowie
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

Burmistrz Łochowa

Informacja miesięczna / korekta informacji miesięcznej* o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca..... 20..... roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne:

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów w miesiącu r.

a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności, wagi, symbolu wagi i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Symbol wagi	Liczba uczniów	
				Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczna tych uczniów			

		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych ¹ :			
		powyżej 10 godzin – waga 9,5			
		od 6 do 10 godzin – waga 7,1			
		od 3 do 5 godzin – waga 3,6			
		od 1 do 2 godzin – waga 1,5			
		Brak godzin wsparcia			
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9				
	inne				
	inne				
	Razem:				

b) w szkołach:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów klas I – III w szkołach podstawowych:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów klas IV – VIII w szkołach podstawowych:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności, wagi i symbolu wagi – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Symbol wagi	Liczba ogółem	w tym w kl. I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba tych uczniów			
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych ¹ :			
		powyżej 10 godzin – waga 9,5			
		od 6 do 10 godzin – waga 7,1			
		od 3 do 5 godzin – waga 3,6			
		od 1 do 2 godzin – waga 1,5			
		brak godzin wsparcia			
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6				
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga 2,9				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga 1,4				
	Inne				
	Inne				
	Razem:				

¹ Przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego.

- c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, waga i symbol wagi:**

.....

- d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą **zajęcia**

rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć, waga i symbol wagi:

.....

5. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Łochów - niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego oraz którzy do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym ukończyli 6 lat:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa gminy, w której zamieszkuje uczeń

* niepotrzebne skreślić

Uwagi:

.....

.....

Dodatkowa informacja:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej
dotowany podmiot)

Załącznik nr 3 do Uchwały
Nr XIII/82/2025 Rady Miejskiej w Łochowie
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot

Termin złożenia:

- 15 dni po zakończeniu roku

Burmistrz Łochowa

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Łochów
wroku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania
przedszkolnego, oddziałów w szkolnych w szkołach podstawowych – **należy złożyć
odrębnie za każdy podmiot oświatowy:**

.....
.....

3. Rozliczenie za okres od 01.01... .. r. do r.,

4. Faktyczna liczba uczniów uczęszczających do dotowanej szkoły, przedszkola, innej
formy wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów pełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				

Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Zbiorcze rozliczenie wykorzystanej dotacji.

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych:	
2.	Kwota dotacji wykorzystana na uczniów pełnosprawnych:	
3.	Kwota dotacji niewykorzystana na uczniów pełnosprawnych (do zwrotu):	
4.	Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów niepełnosprawnych (uczniowie posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniowie oddziałów integracyjnych w szkołach) zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy:	
5.	Kwota dotacji wykorzystana na uczniów niepełnosprawnych:	
6.	Kwota dotacji niewykorzystana na uczniów niepełnosprawnych (do zwrotu):	
7.	Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:	
8.	Kwota dotacji wykorzystana na dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju	
9.	Kwota dotacji niewykorzystana na dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju uczniów niepełnosprawnych (do zwrotu):	

6. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji:

L.p.	Numer rachunku, faktury, noty lub innego dowodu księgowego	Kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury, noty lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wydatki poniesione z dotacji	Kwota wydatku poniesionego z dotacji związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowaw. (...) zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
RAZEM ZE ŚRODKÓW Z DOTACJI:							

W rozliczeniu należy wyszczególnić wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego na podstawie art. 35 ustawy.

Dodatkowa informacja:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(Imię i nazwisko osoby sporządzającej
sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej lub
reprezentującej osobę prowadzącą,
dotowany podmiot)

numer telefonu.....

adres e-mail.....

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji:

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym
.....	
..... Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	 Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data.....	Data

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

Podpis Burmistrza lub upoważnionej osoby