



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 kwietnia 2025 r.

Poz. 3384

UCHWAŁA NR XI/5/25 RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Powiatu Piaseczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do organu dotującego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, przekazywany jest przez organ prowadzący do organu dotującego w formie papierowej, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia więcej niż jednej szkoły/placówki przez ten sam organ prowadzący, wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć dla każdej jednostki osobno.

4. Wszelkie zmiany dotyczące pkt 1-3 podlegają zgłoszeniu organowi dotującemu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić organ dotujący stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie do 10 dnia danego miesiąca, na który udzielana jest część dotacji, przekazuje organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci, uczniów lub słuchaczy, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, za który ma być przekazana dotacja według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 niniejszej uchwały.

2. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego informacja o realizowanej liczbie godzin wsparcia przekazywana jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca wg stanu na 1 dzień miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a niniejszej uchwały.

3. Dane zawarte w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 2 organ prowadzący sporządza również w systemie elektronicznym udostępnionym przez organ dotujący.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę/placówkę roczne rozliczenie otrzymanej dotacji sporządza w systemie elektronicznym udostępnionym przez organ dotujący, a także w formie papierowej stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej uchwały, w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 składa osobno dla każdej jednostki.

5. Organ dotujący w terminie do 31 stycznia dokonuje ostatecznej weryfikacji kwoty dotacji należnej szkole lub placówce.

6. W przypadku, gdy szkoła/placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

7. Dotacja niewykorzystana w części lub w całości, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 7. 1. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Piaseczyńskiego, zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) zakres i termin kontroli,
- 6) czas trwania kontroli.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły lub placówki, a w uzasadnianych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie organu dotującego gdy:

- 1) podmiot kontrolowany zakończył działalność,
- 2) jeżeli występuje zagrożenie związane z aktualną sytuacją epidemiologiczną.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i organu dotującego. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

5. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę lub placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni stosowną adnotację w protokole kontroli.

§ 8. Dokumenty księgowe, potwierdzające wydatki ujęte w rozliczeniu dotacji powinny zawierać opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego w roku, w kwociezł, dotyczący (nazwa i adres szkoły/placówki)...” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub upoważnionej osoby.

§ 9. Traci moc uchwała nr LVIII/7/23 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz szkół publicznych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 11. Dane zawarte w załączniku nr 2a w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnością z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku według wzoru załącznika nr 2a w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Piaseczyńskiego

Krzysztof Ł. Kasprzycki

*Załącznik nr 1 do uchwały Nr XI/5/25
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 27 marca 2025 r.*

**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego
na rok budżetowy**
(składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)

Część A: Dane organu prowadzącego
Wnioskodawca: ☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna
Nazwa i adres organu prowadzącego (osoby prawnej/fizycznej)
Siedziba organu prowadzącego
Część B: Dane o szkole/placówce
Nazwa szkoły/placówki
Adres szkoły/placówki
Dane do kontaktu (telefon, adres e-mail)
☐ publiczna ☐ niepubliczna Publiczność szkoły/placówki
Typ szkoły/rodzaj placówki
Rachunek bankowy szkoły /placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

Część C: Planowana liczba uczniów w roku, którego dotyczy wniosek:									
Szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (art. 25 ust. 1)									
okres	liczba uczniów bez orzeczeń	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				
					w oddziałach integracyjnych/specjalnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
					do 2 h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia	
styczeń-sierpień									
wrzesień-grudzień									
Szkoły, w których jest nie realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (art. 25 ust. 3 i 26 ust. 2)									
Dane o liczbie uczniów		ilość uczniów w okresie styczeń-sierpień:			ilość uczniów w okresie wrzesień-grudzień:				
		tryb dzienny	tryb stacjonarny	tryb zaoczny	tryb dzienny	tryb stacjonarny	tryb zaoczny		
liceum ogólnokształcące dla dorosłych									
szkoła policealna – zawody medyczne									
szkoła policealna – pozostałe zawody									
Część D: Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy									
Planowana liczba uczniów				w okresie styczeń - sierpień		w okresie wrzesień - grudzień			
Liczba uczniów, którzy mają uzyskać świadectwo dojrzałości, lub dyplom zawodowy									
Część E: Planowana liczba wychowanków (MOS, SOW, SOSW)									
Planowana liczba wychowanków				w okresie styczeń - sierpień		w okresie wrzesień - grudzień			
Liczba wychowanków zamieszkujących									
Liczba wychowanków nie korzystających z zakwaterowania									
Część F: Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju									
Planowana liczba dzieci				w okresie styczeń - sierpień		w okresie wrzesień - grudzień			
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju									
Część G: Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych									

Nazwa i symbol zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie o kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji w okresie styczeń-sierpień	Planowana liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji w okresie wrzesień-grudzień
Część H: Podpis/y osoby/osób reprezentującej/ych organ prowadzący		
Miejscowość, data	Czytelny podpis (pieczętka) osoby składającej wniosek	

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XI/5/25
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 27 marca 2025 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
WG. STANU na 1 DZIEŃ ROBOCZY
MIESIĄCAROKU.....**

Nazwa organu prowadzącego	
Nazwa szkoły/placówki	
Część A: Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w szkole:	
bez orzeczenia	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych/specjalnych (w przypadku uczniów w oddziałach ogólnodostępnych należy wypełnić załącznik nr 2a)	
korzystający z bezpłatnej, dodatkowej nauki języka polskiego	
uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym	
uczniowie klas dwujęzycznych	
uczniowie klas mistrzostwa sportowego	
Część B: Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą:	
bez orzeczenia	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych/specjalnych (w przypadku uczniów w oddziałach ogólnodostępnych należy wypełnić załącznik nr 2a)	
Część C: Liczba absolwentów:	
którzy spełnili obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w szkole zakończyli zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w kwietniu lub czerwcu	
którzy spełnili obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
Część D: Liczba wychowanków (MOS, SOW, SOSW)	
Część E: Liczba wychowanków nie korzystających z zakwaterowania	
Część F: Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
.....	
Miejscowość, data	Podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/placówkę

*Załącznik nr 2a do uchwały Nr XI/5/25
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 27 marca 2025 r.*

INFORMACJA
O TYGODNIOWEJ FAKTYCZNEJ LICZBIE GODZIN WSPRACIA DLA UCZNIA
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI LUB AUTYZMEM, W TYM
Z ZESPOŁEM ASPERGERA

Według stanu na dzień 1..... r.
miesiąc rok

Liczba godzin wsparcia w rozbiu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami*	
Liczba godzin wsparcia	Liczba uczniów
do 2 godzin wsparcia	
powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	
powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	
powyżej 10 godzin wsparcia	

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji o szkole/placówce niepublicznej są zgodne z rzeczywistością.

.....
Podpis przedstawiciela organu prowadzącego
szkołę

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XI/5/25
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 27 marca 2025 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W SZKOŁACH, W KTÓRYCH
UCZEŃ NIE REALIZUJE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO LUB OBOWIĄZKU NAUKI
WG. STANU na 1 DZIEŃ ROBOCZY
MIESIĄCAROKU.....**

Część A: Liceum ogólnokształcące dla dorosłych			
Nazwa organu prowadzącego			
Nazwa szkoły			
Tryb (dzienny, stacjonarny, zaoczny)			
Liczba uczniów:			
Liceum ogólnokształcące dla dorosłych	Liczba uczniów wg. stanu na 1 dzień roboczy miesiąca	Liczba uczniów w miesiącu....., którzy:	
		uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	nie uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
Liczba absolwentów:			
Liceum ogólnokształcące dla dorosłych		Liczba absolwentów, którzy zakończyli zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w kwietniu lub czerwcu i odpowiednio w tym miesiącu uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	
Część B: Szkoła policealna			
Nazwa organu prowadzącego			
Nazwa szkoły			
Tryb (dzienny, stacjonarny, zaoczny)			
Liczba uczniów:			
Szkoła policealna	Liczba uczniów wg. stanu na 1 dzień roboczy miesiąca	Liczba uczniów w miesiącu....., którzy:	
		uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	nie uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
Semestr	Zawód	Tryb	
semestr I			
semestr II			

semestr III			
semestr IV			
Liczba absolwentów:			
Zawód	Liczba absolwentów, którzy zakończyli zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w kwietniu lub czerwcu i odpowiednio w tym miesiącu uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych		
Część C: Szkoła policealna kształcąca w zawodach medycznych			
Nazwa organu prowadzącego			
Nazwa szkoły			
Tryb (dzienny, stacjonarny, zaoczny)			
Liczba uczniów:			
Szkoła policealna	Liczba uczniów wg. stanu na 1 dzień roboczy miesiąca	Liczba uczniów w miesiącu....., którzy:	
		uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	nie uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
Semestr	Zawód	Tryb	
semestr I			
semestr II			
semestr III			
semestr IV			

Liczba absolwentów:			
Zawód	Liczba absolwentów, którzy zakończyli zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w kwietniu lub czerwcu i odpowiednio w tym miesiącu uzyskali 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych		
..... Miejscowość, data		 Podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/placówkę	

*Załącznik nr 4 do uchwały Nr XI/5/25
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 27 marca 2025 r.*

INFORMACJA MIESIĘCZNA O OTRZYMANEJ DOTACJI

Okres rozliczeniowy (miesiąc)	Rzeczywista liczba uczniów lub rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu		Kwota dotacji na jednego ucznia/wychowanka /słuchaczy		RAZEM (kol. 2 x kol. 4) + (kol. 3 x kol. 5)	Dotacja przekazana przez Powiat	Różnica między dotacją przekazaną, a należną (kol. 7 - kol. 6)
	Ogółem	w tym uczniów z orzeczeniem*	z kol. 2	z kol. 3			
1	2	3	4	5	6	7	8
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
RAZEM							
RAZEM							

1.	KWOTA NALEŻNEJ DOTACJI	
2.	KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI (do dnia złożenia sprawozdania)	
3.	KWOTA KOREKTY DOTACJ DO PRZEKAZANIA/POMNIJSZENIA (różnica kwoty pkt 1 i 2)	

L.p.	Data i numer faktury/dokumentu księgowego	Opis wydatku (w tym termin zapłaty)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	W tym finansowane z dotacji
	RAZEM			

Załącznik nr 5 do uchwały Nr XI/5/25
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 27 marca 2025 r.

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK

Część A: Dane o organie prowadzącym		
Nazwa:		
Adres:		
Część B: Dane o szkole		
Nazwa:		
Adres:		
Część C: Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota należnej dotacji od początku roku	
3.	Kwota dotacji do zwrotu z tytułu pobrania w nadmiernej wysokości	
4.	Kwota wykorzystanej dotacji	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji	
Część D: Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji		
	Grupa wydatków	Kwota
1.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wynagrodzenie administracji i obsługi	
3.	Wydatki na dokształcanie pracowników pedagogicznych szkoły/placówki	
4.	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole/placówce	
5.	Opłaty za media	
6.	Wydatki na materiały i usługi remontowe	
7.	Wydatki na najem pomieszczeń dydaktycznych	
8.	Wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
9.	Wydatki na meble	
10.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Pozostałe wydatki poniesione na cele działalności szkoły/placówki	
12.	Wydatki na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o których mowa odpowiednio w art. 36 ust. 17 oraz w art. 127 ust. 1 ustawy-Prawo oświatowe	
RAZEM		
..... Miejscowość, data Podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/placówkę		