



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 kwietnia 2025 r.

Poz. 3451

UCHWAŁA NR VIII/76/2025 RADY MIEJSKIEJ W GLINOJECKU

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia organizacji Punktu Przedszkolnego w Ościsławie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 8 ust. 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.), oraz §6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r., poz. 1520 ze zm.) Rada Miejska w Gliniojecku, uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację Punktu Przedszkolnego w Ościsławie stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gliniojeck.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Sikorski

Załącznik do uchwały Nr VIII/76/2025

Rady Miejskiej w Gliniojecku

z dnia 26 marca 2025 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W OŚCISŁOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się nazwę punktu przedszkolnego: Punkt Przedszkolny w Ościsławie, zwany dalej „punktem przedszkolnym”.

2. Adres siedziby punktu przedszkolnego: Ościsławo 81, 06-452 Ościsławo.

3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Armii Krajowej w Ościsławie, przy której punkt został utworzony.

4. Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Armii Krajowej w Ościsławie.

5. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Gliniojeck.

Rozdział 2.

Cele i zadania punktu przedszkolnego

§ 2. 1. Cele i zadania realizowane w punkcie przedszkolnym wynikają z ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r., poz. 1520 ze zm.).

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

3. Do głównych zadań punktu przedszkolnego należą:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;
- 3) organizowanie i udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno — pedagogicznej, poprzez diagnozowanie środowiska wychowanków, rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajania, rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka, organizowanie zajęć z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności lub dysfunkcji rozwojowych, trudności edukacyjnych i wychowawczych;
- 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 5) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 6) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 7) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

- 8) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 9) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
 - 10) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
 - 11) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 12) kształtowanie czynności samoobsługowych oraz nawyków higienicznych i kulturalnych u dzieci;
 - 13) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie trwania zajęć;
 - 14) pomoc i wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka, w tym w kształtowaniu nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole poprzez:
 - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci podczas codziennych kontaktów z nauczycielem,
 - b) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczną, pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.
4. Sposób realizacji zadań punktu przedszkolnego odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod i organizację pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej, uwzględniający potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka.
5. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza w punkcie przedszkolnym prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego wybrany z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w punkcie przedszkolnym udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno — kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno — społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym. Dla każdego dziecka lub dzieci o tych samych potrzebach ustala się zakres, formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno — pedagogicznej w oparciu o zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu.
7. Do punktu przedszkolnego będą przyjmowane dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym, w pierwszej kolejności zamieszkałe na terenie Gminy Gliniojeck.
8. Zajęcia prowadzone są w grupach liczących od 3 do 25 dzieci.
9. W ciągu roku szkolnego mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.

Rozdział 3.

Dzienny wymiar godzin zajęć i terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego

- § 3. 1. Punkt przedszkolny funkcjonuje 5 dni w tygodniu, w dni robocze - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 12.30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw przewidzianych w czasie roku szkolnego ustalonych oraz innych ustalonych przez organ prowadzący.
2. W uzasadnionych przypadkach godziny otwarcia punktu przedszkolnego mogą być zmienione przez Dyrektora Szkoły i dostosowane do potrzeb rodziców dzieci zapisanych do punktu.
3. Godziny pracy punktu ustala dyrektor Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Armii Krajowej w Ościśławie w arkuszu organizacyjnym punktu przedszkolnego.
4. Punkt przedszkolny świadczy bezpłatne zajęcia w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
5. Dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki, świadczonych w punkcie przedszkolnym może zostać wydłużony za zgodą organu prowadzącego.

6. Ustala się przerwę w pracy punktu przedszkolnego w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia.

Rozdział 4.

Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego

§ 4. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania ich godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 8) akceptacji i pomocy w przypadku trudności rozwojowych.

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu punktu przedszkolnego;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników punktu przedszkolnego;
- 3) szanowania zabawek, pomocy dydaktycznych i mienia punktu przedszkolnego.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w następujących przypadkach:

- 1) na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego;
- 2) miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, po uprzednim zawiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych;
- 3) w przypadku nagannego zachowania wychowanka, w szczególności powodującego zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków lub pracowników punktu;

4. Możliwość skreślenia nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w punkcie.

Rozdział 5.

Warunki pobytu dzieci w punkcie przedszkolnym zapewniające im bezpieczeństwo

§ 5. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki i wykonuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 6. Punkt przedszkolny jest wyposażony w odpowiedni sprzęt niezbędny do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 7. Zajęcia i zabawy dzieci mogą odbywać się na placu zabaw, wyposażonym w sprzęt i urządzenia dostosowane do ich potrzeb i możliwości.

§ 8. Dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, określone w odrębnych przepisach;
- 2) wspomaganie pracy nauczyciela przez zatrudnioną pomoc nauczyciela;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć oraz zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;

4) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu.

§ 9. Opiekę nad dziećmi sprawuje się dostosowując sposoby i metody działań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

Rozdział 6.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

§ 10. W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel.

§ 11. 1. Nauczyciel punktu przedszkolnego przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców lub opiekunów prawnych pod opiekę nauczyciela.

2. Z chwilą odbioru dziecka z punktu przedszkolnego obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa przejmują rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 12. 1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

2. Niedopuszczalne jest pozostawienie dzieci bez opieki.

§ 13. Nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy opiekuna, którego zakres obowiązków ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Armii Krajowej w Ościsławie.

§ 14. W sytuacji nagłej nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi mu dziećmi przez inną upoważnioną osobę.

§ 15. Rodzice dzieci mogą pomagać nauczycielowi w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

Rozdział 7.

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i ich odbierania

§ 16. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego;
- 2) informować nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym;
- 3) zaopatrzyć dziecko w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
- 4) współdziałać z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko.

2. Dziecko przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni) lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie.

3. Dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dzieci bezpośrednio do sali zajęć a w przypadku dzieci dowożonych, do autobusu, gdzie przekazują dziecko osobie sprawującej opiekę w czasie przewozu.

5. Niedozwolone jest pozostawienie dziecka bez opieki przed budynkiem, w którym mieści się punkt przedszkolny, na korytarzu lub w przypadku dzieci dowożonych w punkcie zbiórki.

Rozdział 8.

Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki

§ 17. 1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Dzienny czas pracy punktu przedszkolnego wynosi 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

3. Organizowanie zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą, zgodnie z art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2082 ze zm.).

Rozdział 9.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia

§ 18. 1. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
 - a) bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka,
 - b) uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne,
 - c) zapoznavanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu,
 - d) organizację spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci,
 - e) bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu.
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
 - a) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - b) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci,
- 4) przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole, poprzez ocenę poziomu rozwoju dziecka w sferach: intelektualnej, kontaktów społecznych i emocjonalnej, a także ocenę rozwoju fizycznego, motoryki i samodzielności i przekazanie jej rodzicom.
- 5) przeprowadzenie na wniosek rodziców dzieci 5 - letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną poprzez zapewnienie zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, pedagoga specjalnego oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
- 7) organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;
- 8) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie;
- 9) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.

2. W celu najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice są zobowiązani dostarczyć nauczycielowi punktu informacje dotyczące zdrowia fizycznego, problemów wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.