



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 kwietnia 2025 r.

Poz. 3471

UCHWAŁA NR XI/11/25 RADY GMINY CZERWIN

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ustanowienia Programu Osłonowego "Korpusu Wsparcia Seniorów" na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), w związku z Programem "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2025 Rada Gminy Czerwin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Osłonowy "Korpusu Wsparcia Seniorów" na rok 2025, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wyznacza się Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwinie jako realizatora Programu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

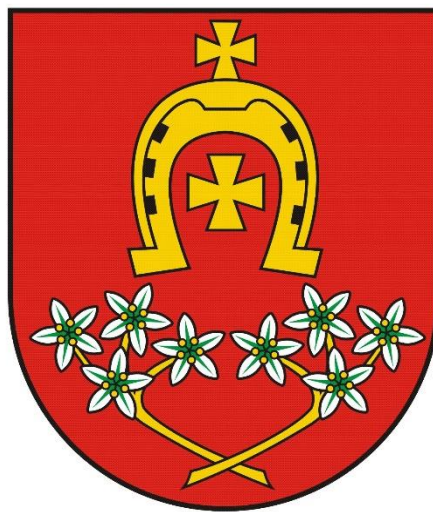
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2025 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy Czerwin

Justyna Jabłonka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/11/2025
Rady Gminy Czerwin
z dnia 25 marca 2025 roku

Program osłonowy „Korpusu Wsparcia Seniorów” na rok 2025



Gmina Czerwin

I. Podstawa prawna programu

Podstawą prawną realizacji programu jest art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 poz. 1283 ze zm.) dotyczący realizacji zadań własnych gminy o charakterze nieobowiązkowym. Program zostaje przyjęty przez Radę Gminy Czerwin w związku z realizacją Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Korpus Wsparcia Seniorów”.

II. Cele programu

1. Zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 60 lat i więcej, przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie danej gminy, wpisujących się we wskazane w programie obszary.
2. Poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

III. Adresaci Programu

Adresatami Programu są seniorzy w wieku 60 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

IV. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

1. Program będzie realizowany w terminie od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Do programu będą kwalifikowane osoby spełniające kryteria w nim określone, zgłaszające się bezpośrednio do Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie.
3. Udzielenie wsparcia w ramach Programu jest niezależne od kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
4. Gmina, w ramach Programu będzie realizowała Moduł II poprzez zakup usługi świadczenia „opieki na odległość” w nawiązaniu do Programu z 2025 roku.

MODUŁ II.

1. Celem Modułu II jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość”, a także wsparcie gmin w realizacji świadczenia usług opiekuńczych.

Cele szczegółowe Modułu II:

Wsparcie finansowe gmin w realizacji usług opiekuńczych poprzez świadczenie „opieki na odległość” na rzecz osób w wieku 60 lat i więcej poprzez:

- a) dofinansowanie zakupu lub dzierżawy oraz kosztów użytkowania tzw. opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa;
- b) dofinansowanie kosztów użytkowania opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa zakupionych w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów, edycja na rok 2022–2024.

Realizacja Modułu II ma także na celu objęcie wsparciem osób w wieku 60 lat i więcej w ich miejscu zamieszkania, które mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im

wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

2. Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu II:

Krok 1. Samorząd gminny dokonuje rozeznania potrzeb seniorów w zakresie wyposażenia ich w tzw. opaskę lub inne urządzenie bezpieczeństwa.

Krok 2. Samorząd gminny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokonuje zakupu lub dzierżawy tzw. opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa oraz obsługi systemu u wybranego realizatora usługi lub obsługi systemu, jeżeli dysponuje już opaskami lub innymi urządzeniami bezpieczeństwa zakupionymi w ramach wcześniejszych edycji niniejszego programu.

Krok 3. Samorząd gminny koordynuje i realizuje program na swoim terenie.

3. Opis usługi:

W ramach programu, osobom w wieku 60 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do tzw. opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa wyposażonych w następujące funkcje:

- przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
- detektor upadku,
- czujnik zdjęcia opaski/urządzenia,
- lokalizator GPS,
- funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
- funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),
- funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzka.

Samorząd gminny na podstawie zapotrzebowania, określa funkcje opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa (urządzenie nie musi spełniać wszystkich ww. funkcji) w przeprowadzanym postępowaniu wyboru realizatora.

Opaska lub inne urządzenie bezpieczeństwa powinny być połączone z usługą operatora pomocy – w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na urządzeniu, umożliwia połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą.

Opaska lub inne urządzenie bezpieczeństwa pod względem funkcjonalności oraz dopasowania dla osób w wieku 60 lat i więcej powinny być jak najprostsze w obsłudze. Gmina przy wyborze wykonawcy powinna uwzględniać także jakościowy aspekt usługi.

Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (np. ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych (np. pracownika socjalnego czy opiekunkę środowiskową) lub wezwać służby ratunkowe.

V. REALIZATORZY PROGRAMU

Program realizowany będzie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwinie, w szczególności w zakresie: zorganizowania, realizowania, koordynowania Programu, bieżącego monitoringu oraz sprawozdawczości.

VI. FINANSOWANIE PROGRAMU

W ramach programu gminom udziela się wsparcia finansowego na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z którym jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania. Gmina może otrzymać dotację na realizację działań przewidzianych programem, jeżeli udział środków własnych gminy wyniesie nie mniej niż 20% przewidywanych kosztów całkowitych realizacji zadania. Środki na realizację programu zaplanowane są w rezerwie celowej budżetu państwa przeznaczonej na zadania określone w ustawie o pomocy społecznej.

VII. MONITORING PROGRAMU

Końcowe sprawozdanie z realizacji programu wójt przekazuje do wojewody w terminie do dnia 30 stycznia 2026 r.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Minister Rodziny i Polityki Społecznej jest administratorem danych osobowych seniorów, udostępnianych za pośrednictwem infolinii, oraz danych kontaktowych przedstawicieli wojewodów, udostępnianych w związku z realizacją i rozliczeniem programu.
2. Wojewoda jest administratorem danych kontaktowych przedstawicieli gmin pozyskiwanych w ramach realizacji i rozliczania programu.
3. Ośrodek pomocy społecznej jest administratorem danych osobowych w zakresie danych osobowych pozyskanych do celów realizacji programu i/lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usługi wsparcia w ramach przedmiotowego programu.