



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 kwietnia 2025 r.

Poz. 3515

UCHWAŁA NR 80/XII/25 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, prowadzonych na terenie Powiatu Grodziskiego przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754, ze zm.), Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, prowadzonych na terenie Powiatu Grodziskiego przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. O udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Grodziskiego może się ubiegać organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną, która została wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Grodziskiego.

§ 3. 1. W celu uzyskania dotacji organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną składa, w Starostwie Powiatu Grodziskiego, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, pisemny wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów/słuchaczy.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organu prowadzącego szkołę lub placówkę w zakresie podania planowanej liczby uczniów/słuchaczy, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, dyplom zawodowy, certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną składa odrębny wniosek dla każdej szkoły lub placówki.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną zgłasza wszelkie zmiany danych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatu Grodziskiego pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów /słuchaczy, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informacja o której mowa w ust. 1, przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

3. W przypadku niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, organ prowadzący wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1, przekazuje informację o liczbie uczniów uczestniczących w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

4. Informacja o której mowa w ust. 3, przekazywana jest na podstawie list obecności, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, na który jest udzielana dotacja.

5. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczniów organ prowadzący zobowiązany jest złożyć w Starostwie Powiatu Grodziskiego korektę informacji, o której mowa w ust. 1, wraz z pisemnym uzasadnieniem, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.

6. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną, składa w Starostwie Powiatu Grodziskiego wniosek o udzielenie dotacji z tytułu uzyskania przez ucznia/słuchacza świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, dyplomu zawodowego, certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki niepublicznej wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatu Grodziskiego w terminie 7 dni pisemnej informacji o zmianie numeru konta.

2. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy szkoła lub placówka została wykreślona z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Grodziskiego.

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną jest zobowiązany złożyć w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, na który została udzielona dotacja w Starostwie Powiatu Grodziskiego roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. Wzór rozliczenia otrzymanej dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązany jest do jasnego i precyzyjnego opisu wydatków z realizacji zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanego z dotacji, o których mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu wykorzystania dotacji organ prowadzący jest zobowiązany do złożenia w Starostwie Powiatu Grodziskiego pisemnego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości, a w razie potrzeby winien złożyć korektę rozliczenia wykorzystania dotacji.

6. Korektę rozliczenia, o której mowa w ust. 5, organ prowadzący zobowiązany jest złożyć nie później niż do 31 stycznia roku następującego po roku objętym rozliczeniem wykorzystania dotacji.

7. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest złożyć rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od stycznia do dnia likwidacji, w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

8. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący.

9. Dotacja w części niewykorzystanej do końca danego roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną jest zobowiązany do zamieszczenia na dowodach księgowych potwierdzających poniesienie wydatku ze środków dotacji, opisu: „Wydatek sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Grodziskiego dla (nazwa szkoły lub placówki) w wysokości zł (słownie:..... zł)” oraz opatrzenia pieczętą i podpisem organu prowadzącego lub osoby upoważnionej. Ponadto na dokumencie finansowo-księgowym należy wpisać numer liczby porządkowej dokumentu rozliczonego z dotacji, wynikający z rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia pracownika Starostwa Powiatu Grodziskiego, wydane przez Starostę Grodziskiego, zawierającego:

- 1) oznaczenie organu dotującego, datę i miejsce wystawienia,
- 2) numer upoważnienia,
- 3) podstawę prawną,
- 4) imię i nazwisko kontrolującego,
- 5) nazwę i adres kontrolowanej szkoły lub placówki,
- 6) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą,
- 7) termin rozpoczęcia kontroli i przewidywany termin jej zakończenia,
- 8) pieczęć i podpis Starosty Grodziskiego.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli organ dotujący powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną telefonicznie, elektronicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolowana szkoła lub placówka niepubliczna zapewnia osobom kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a także udziela informacji i wyjaśnień.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły lub placówki kontrolowanej, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w szkole lub placówce.

6. Poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeśli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

7. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być dokonywane w siedzibie Starostwa Powiatu Grodziskiego, w szczególności gdy podmiot dotowany zakończył działalność.

8. Dokumenty sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

9. Osoba reprezentująca lub organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę niepubliczną potwierdza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, stanowiące załączniki do protokołu.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanej szkoły lub placówki niepublicznej,
- 2) wskazanie organu prowadzącego kontrolowaną szkołę lub placówkę niepubliczną,
- 3) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną szkołę lub placówkę,
- 4) wskazanie osób kontrolujących, ich stanowisk i numerów upoważnień,
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich zakresu i skutków,

- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) pouczenie o prawie do zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz osoby reprezentującej organ prowadzący.

3. Organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę lub placówkę niepubliczną przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, organ prowadzący zobowiązany jest złożyć do Starostwa Powiatu Grodziskiego na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

6. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę lub placówkę niepubliczną. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

§ 11. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązany jest złożyć korektę informacji o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy za okres od stycznia 2025 roku do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, odrębnie za każdy miesiąc, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2.

2. Korektę o której mowa w ust. 1, należy złożyć w Starostwie Powiatu Grodziskiego w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszy uchwały.

§ 12. Traci moc Uchwała nr 15/III/18 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, których organem rejestrującym jest Powiat Grodziski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2019 r., poz. 641 ze zm.).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Grodziskiego

Sławomir Kamiński

**Załącznik nr 1
do uchwały nr 80/XII/25
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 27 marca 2025 r.**

.....
(pieczęć szkoły lub placówki)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK**

Uwaga:

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Dla każdej dotowanej szkoły lub placówki należy złożyć odrębny wniosek.

CZĘŚĆ I	
DANE ORGANU PROWADZĄCEGO	
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	
CZĘŚĆ II	
DANE SZKOŁY LUB PLACÓWKI	
Pełna nazwa	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Adres do korespondencji	
RSPO szkoły lub placówki	
REGON szkoły lub placówki	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki	
Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek	
Forma kształcenia	☐ dzienna ☐ stacjonarna ☐ zaoczna
Zawody, w których kształci szkoła lub placówka(<i>wypełniają tylko technika, szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia i szkoły policealne</i>)	
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki	☐ TAK ☐ NIE
Szkoła lub placówka prowadzi internat	☐ TAK ☐ NIE

CZĘŚĆ III	
DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY, UPOWAŻNIONEJ DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW, W TYM COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY	
Imię nazwisko:	tel. e-mail:

CZĘŚĆ IV		
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE (Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)		
	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
liczba uczniów lub słuchaczy ogółem		
w tym uczniowie w oddziałach integracyjnych		
w tym uczniowie w oddziałach specjalnych		
W tym uczniów lub słuchaczy z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
liczba uczniów lub słuchaczy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym <i>(na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)</i> oraz dla uczniów lub słuchaczy szkół ponadpodstawowych specjalnych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, którzy nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.		
liczba uczniów lub słuchaczy niewidomi, słabowidzący lub z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją <i>(na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)</i> .		
liczba uczniów lub słuchaczy niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym <i>(na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)</i>		
liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	

(w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzin		
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzin		
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godziny i nie jest równa 0		

CZĘŚĆ V

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM W NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień

CZĘŚĆ VI

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH W SZKOLE/PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień

CZĘŚĆ VII

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW SPEŁNIAJĄCYCH INNĄ PRZESŁANKĘ, MAJĄCĄ WPŁYW NA WYSOKOŚĆ DOTACJI NP. LICZBA UCZNIÓW NALEŻĄCYCH DO MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ, OBJĘTYCH DODATKOWĄ NAUKĄ JĘZYKA POLSKIEGO, LICZBA UCZNIÓW W ODDZIAŁACH SPORTOWYCH LUB MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

przesłanka	liczba uczniów

CZĘŚĆ VIII	
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W PLACÓWCE ZAPEWNIAJĄCEJ OPIEKĘ I WYCHOWANIE W OKRESIE POBIERANIA NAUKI POZA MIEJSCEM STAŁEGO ZAMIESZKANIA	
w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień

CZĘŚĆ IX		
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH		
	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
liczba uczniów ogółem		
w tym kształcąca się w formie stacjonarnej		
w tym kształcąca się w formie zaocznej		
Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskują świadectwo dojrzałości w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych, niebędącym szkołą specjalną		

CZĘŚĆ X		
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE POLICEALNEJ		
	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
liczba uczniów ogółem		
w tym kształcących się w formie dziennej		
w tym kształcąca się w formie stacjonarnej		
w tym kształcąca się w formie zaocznej		
Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskają dyplom zawodowy w szkole policealnej, niebędącej szkołą specjalną		

CZĘŚĆ XI		
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE BRANŻOWEJ II STOPNIA		
	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
liczba uczniów ogółem		
w tym kształcących się w formie dziennej		
w tym kształcąca się w formie stacjonarnej		
w tym kształcąca się w formie zaocznej		

Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskają dyplom zawodowy w szkole policealnej, niebędącej szkołą specjalną	
Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie którego kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia	

CZĘŚĆ XII		
PLANOWANA LICZBA SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH		
nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie klasyfikacji	planowana liczba słuchaczy	czas trwania od..... do....
1		
2		
3		

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy
Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsce, data

.....
pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
osoby reprezentującej organ prowadzący

**Załącznik nr 2
do uchwały nr 80/XII/25
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 27 marca 2025 r.**

.....
(pieczęć szkoły lub placówki)

**INFORMACJA/KOREKTA INFORMACJI O FAKTYCZNEJ* LICZBIE
UCZNIÓW/SŁUCHACZY
w miesiącu roku**

Uwaga:

Termin składania informacji: do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

Termin składania korekty informacji w 2025 r.: w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie uchwały

Dla każdej dotowanej szkoły lub placówki należy złożyć odrębną informację.

CZĘŚĆ I	
DANE ORGANU PROWADZĄCEGO	
Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
REGON	
CZĘŚĆ II	
DANE SZKOŁY LUB PLACÓWKI	
Pełna nazwa	
Adres	

CZĘŚĆ III	
FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE <i>(Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)</i>	
Według stanu na 1 dzień miesiąca roku	
liczba uczniów lub słuchaczy ogółem	
w tym uczniowie w oddziałach integracyjnych	
w tym uczniowie w oddziałach specjalnych	
liczba uczniów lub słuchaczy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym <i>(na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)</i> oraz dla uczniów lub słuchaczy szkół ponadpodstawowych specjalnych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, którzy nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.	
liczba uczniów lub słuchaczy niewidomych, słabowidzących lub z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją <i>(na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)</i> .	

* niepotrzebne skreślić

liczba uczniów lub słuchaczy niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym (<i>na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego</i>)		
uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzin	
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzin	
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godziny i nie jest równa 0	

CZĘŚĆ IV

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM W NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Według stanu na 1 dzień miesiąca roku

CZĘŚĆ V

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH W SZKOLE/ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Według stanu na 1 dzień miesiąca roku

CZĘŚĆ VI

liczba uczniów spełniających inną przesłankę, mającą wpływ na wysokość dotacji np. liczba uczniów należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, objętych dodatkową nauką języka polskiego, liczba uczniów w oddziałach sportowych lub mistrzostwa sportowego

Według stanu na 1 dzień miesiąca roku

przesłanka	liczba uczniów

CZĘŚĆ VII

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W PLACÓWCE ZAPEWNIAJĄCEJ OPIEKĘ I WYCHOWANIE W OKRESIE POBIERANIA NAUKI POZA MIEJSCEM STAŁEGO ZAMIESZKANIA

Według stanu na 1 dzień miesiąca roku

CZEŚĆ VIII

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH

Według stanu na 1 dzień miesiąca roku

liczba uczniów ogółem

w tym kształcąca się w formie stacjonarnej

w tym kształcąca się w formie zaocznej

faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, tj.

CZEŚĆ IX

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE POLICEALNEJ

Według stanu na 1 dzień miesiąca roku

liczba uczniów ogółem

w tym kształcących się w formie dziennej

w tym kształcąca się w formie stacjonarnej

w tym kształcąca się w formie zaocznej

CZEŚĆ X

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE BRANŻOWEJ II STOPNIA

Według stanu na 1 dzień miesiąca roku

liczba uczniów ogółem

w tym kształcących się w formie dziennej

w tym kształcąca się w formie stacjonarnej

w tym kształcąca się w formie zaocznej

CZEŚĆ XI

FAKTYCZNA LICZBA SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH

nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie klasyfikacji

planowana liczba słuchaczy

czas trwania od..... do....

1

2

3

Oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym i zawartymi danymi w Systemie Informacji Oświatowej.

.....
miejsce, data

.....
pieczęć i czytelny podpis osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej organ prowadzący

**Załącznik nr 3
do uchwały nr 80/XII/25
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 27 marca 2025 r.**

.....
(pieczęć szkoły lub placówki)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA UCZNIA/SŁUCHACZA,
KTÓRY UKOŃCZYŁ SZKOŁĘ/ZDAŁ EGZAMIN ZAWODOWY
W ROKU**

Uwaga:

Termin składania:

dla CZĘŚCI III-V w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę,

dla CZĘŚCI VI w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników egzaminów przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Dla każdej dotowanej szkoły lub placówki należy złożyć odrębny wniosek.

CZĘŚĆ I	
DANE ORGANU PROWADZĄCEGO	
Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
REGON	
CZĘŚĆ II	
DANE SZKOŁY LUB PLACÓWKI	
Pełna nazwa	
Adres	

CZĘŚĆ III	
LICZBA UCZNIÓW, KTÓRZY UKOŃCZYLI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH	
liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, niebędącym szkołą specjalną	
liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych, niebędącym szkołą specjalną	
w załączeniu kopia świadectwa ukończenia szkoły, poświadczona za zgodność przez dyrektora szkoły	
w załączeniu zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości, w wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną	

CZEŚĆ IV	
LICZBA UCZNIÓW, KTÓRZY UKOŃCZYLI SZKOŁĘ POLICEALNĄ	
liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali świadectwo ukończenia szkoły policealnej, niebędącej szkołą specjalną	
liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali dyplom zawodowy w szkole policealnej, niebędącym szkołą specjalną	
w załączeniu kopia świadectwa ukończenia szkoły, poświadczona za zgodność przez dyrektora szkoły	
w załączeniu zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia dyplomu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną	

CZEŚĆ V	
LICZBA UCZNIÓW, KTÓRZY UKOŃCZYLI BRANŻOWĄ SZKOŁĘ II STOPNIA	
liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali świadectwo ukończenia branżowej szkoły II stopnia, niebędącej szkołą specjalną	
liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, niebędącym szkołą specjalną	
w załączeniu kopia świadectwa ukończenia szkoły, poświadczona za zgodność przez dyrektora szkoły	
w załączeniu kopia certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	

CZEŚĆ VI	
LICZBA SŁUCHACZY, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN ZAWODOWY	
liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji	
w załączeniu zaświadczenie o uzyskaniu przez słuchacza dyplomu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną	

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Załączniki:

1.

2.

.....
miejsce, data

.....
pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik nr 4
do uchwały nr 80/XII/25
Rady Powiatu Grodzkiego
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
 (pieczęć szkoły lub placówki)

ROCZNE ROZLICZENIE Z WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI
ZA ROK

Uwaga:

Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub do 15 dni od otrzymania ostatniej miesięcznej kwoty dotacji w przypadku likwidacji jednostki oświatowej. Dla każdej dotowanej szkoły lub placówki należy złożyć odrębne rozliczenie.

CZĘŚĆ I	
DANE ORGANU PROWADZĄCEGO	
Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
CZĘŚĆ II	
DANE SZKOŁY LUB PLACÓWKI	
Pełna nazwa	
Adres	

CZĘŚĆ III												
FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW/SŁUCHACZY												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów ogółem												
w tym uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego												
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam												
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych												

CZĘŚĆ IV		
ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji do zwrotu
Wyszczególnienie wydatków bieżących wymienionych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		

Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
Suma wydatków		
Wyszczególnienie zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
Suma wydatków		
CZĘŚĆ IV		
ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI <i>na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</i>		
Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji do zwrotu
Wyszczególnienie wydatków zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
Suma wydatków		

Oświadczam, że podane w rozliczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsce, data

.....
pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
osoby reprezentującej organ prowadzący