



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 kwietnia 2025 r.

Poz. 3520

UCHWAŁA NR VIII.83.2025 RADY MIEJSKIEJ W TŁUSZCZU

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Tłuszcz przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Miejska w Tłuszczu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tłuszcz dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Tłuszcz przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ustala się tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Organ prowadzący przedszkole w celu otrzymania dotacji na dany rok budżetowy składa w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący przedszkole składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia.

2. W lipcu i sierpniu danego roku dla przedszkoli mających przerwę w tych miesiącach dotacja przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola w 12 częściach w terminach, o których mowa w art. 34 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. 1. Organ prowadzący przedszkole składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Tłuszcz w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

4. W przypadku zakończenia działalności jednostki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

5. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji, podmiot dotowany wykazuje wydatki ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

6. Zestawienie wydatków zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie.

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

2. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji, jednostka umieszcza na trwałe opis „*Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Tłuszcz w wysokościzł. (słownie złotych.....)*”.

§ 6. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Tłuszcza może przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w comiesięcznych informacjach;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Tłuszcza, zwane dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego;
- 5) oznaczenie placówki objętej kontrolą;
- 6) określenie przedmiotu kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli.

3. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

4. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisywany jest przez osoby kontrolujące i osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.

2. Jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z § 8 ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenie podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9.1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Tłuszcza przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Tłuszcza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XVIIIN.353.2018 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 10 stycznia 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Tłuszcz przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania zmieniona Uchwałą Nr II.29.2018 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 18 grudnia 2018 r oraz Uchwałą Nr VIII.120.2019 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 10 grudnia 2019 r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tłuszcza.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

I Wiceprzewodniczący Rady

Mirosław Sobczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII.83.2025
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 20 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Tłuszcza

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
2. Nazwa i adres przedszkola
3. Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych
4. Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola - właściwy do przekazania dotacji
5. Planowana liczba uczniów:

Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem:	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem:		
a) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
b) w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
c) w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
2) w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej		
3) w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Tłuszcz		

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII.83.2025
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 20 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Tłuszcza

**Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
.....
.....
2. Nazwa i adres przedszkola
.....
.....
3. Nr telefonu kontaktowego
4. Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola - właściwy do przekazania dotacji
.....
5. Liczba uczniów w miesiącu roku (stan na *pierwszy roboczy dzień*
miesiąca) :

Liczba uczniów ogółem:	
1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem:	
a) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	
b) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	
c) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	
d) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	
e) w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)	

f) w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)	
2) w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej	
3) w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Tłuszcz	

Dane uczniów niebędących mieszkańcami¹ Gminy Tłuszcz

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina, w której zamieszkuje uczeń

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej placówkę)

¹ Wypełnić w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VIII.83.2025
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 20 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Tłuszcza

Rozliczenie z wykonania otrzymanej dotacji w roku

1. Nazwa i adres przedszkola
.....
.....
2. Okres rozliczeniowy
3. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

	Wyszczególnienie	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu
1.	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			
2.	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
3.	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka			

4. Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Ogólna liczba uczniów	w tym: niepełnosprawnych	w tym: wczesne wspomaganie rozwaju	w tym: z terenu innych gmin
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

5. Zestawienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia, rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wydatki poniesione z dotacji
1.						
2.						
3.						
....						
Razem ze środków dotacji:						

6. Zestawienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia, rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wydatki poniesione z dotacji
1.						
2.						
3.						
....						
Razem ze środków dotacji:						

7. Zestawienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia, rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wydatki poniesione z dotacji
1.						
2.						
3.						
....						
Razem ze środków dotacji:						

.....
(miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym	Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym
..... Pieczęć i podpis osoby upoważnionej	 Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
Data:	Data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(Podpis Burmistrza lub upoważnionej osoby)