



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 kwietnia 2025 r.

Poz. 3604

UCHWAŁA NR VII/68/2025 RADY MIEJSKIEJ W RACIAŻU

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miasto Raciąż, sposobu rozliczenia tych dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadań

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 6 ust 1, art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) oraz art. 221 ust 4, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miejska w Raciążu uchwala co następuje:

§ 1. Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Miasto Raciąż mogą otrzymywać z budżetu miasta dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

§ 2. 1. Dotacja może być przeznaczona na zadania określone w art. 17 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

2. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

§ 3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od wysokości w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasto Raciąż.

§ 4. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 80% ponoszonych kosztów na zadanie.

§ 5. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszą uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie naboru wniosków ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Raciąża w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Raciążu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 6. 1. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;
- 2) projekt (jeśli jest wymagany);
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) oświadczenie o prawie do władania nieruchomością, na której realizowane będzie zadanie;
- 5) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy.

§ 7. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Raciążu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

2. Za uchybienia formalne uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 5;
- 2) złożenie wniosku przez osoby lub podmioty nieuprawnione;
- 3) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia;
- 4) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie;
- 5) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w § 5;
- 6) złożenie wniosków bez wymaganych załączników.

3. Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę kompletnego uzupełnienia.

5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Raciąża.

§ 10. Ogłoszenie o terminie naboru wniosków i wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Raciążu.

§ 11. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

§ 12. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy, należący do ROD, który otrzymał dofinansowanie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 13. 1. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Raciąża może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

3. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany okazać dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

§ 14. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 15. 1. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie.

2. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Raciąża.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Joanna Cieślak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/68/2025 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 26 marca 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Raciąż dla rodzinnych
ogrodów działkowych

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa ROD:

.....

2) Adres:

.....

3) Telefon NIP

4) Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....

.....

6) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie (zł):

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Miejsce realizacji zadania

.....

.....

.....

3) Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania.

Planowany termin realizacji zadania	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		Koszty finansowe z dotacji (zł)	Koszty finansowe ze środków własnych (zł)	Inne źródła

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) Oświadczenie potwierdzające prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane.
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany).
- 5) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 6) Inne (wymienić jakie)

.....

.....

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/68/2025 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 26 marca 2025 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Raciąż dla
rodzinnych ogrodów działkowych

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa

.....
.....

2) Adres:

.....

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):

.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

.....

Inne źródła finansowania (wymienić jakie):

.....
.....
.....
.....
.....

V. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer i data wystawienia faktury	Data zapłaty faktury	Kwota netto	Kwota brutto	Środki własne	Środki z innych źródeł

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy_

Załączniki:

Faktury/ rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)