



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 3680

UCHWAŁA NR VII/52/25 RADY MIEJSKIEJ W MYSZYŃCU

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych na terenie Gminy Myszyniec przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.) Rada Miejska w Myszyńcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Myszyniec lub osoby fizyczne.

§ 2. Tryb udzielania dotacji

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Urzędu Miejskiego w Myszyńcu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Myszyńca w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Informację o której mowa w ust.2 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

4. Informacja o której mowa w ust. 2 w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

5. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

6. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

7. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4. Tryb rozliczania dotacji

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Myszynca rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Myszyniec przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki.

4. Organ prowadzący ma prawo złożyć korektę rozliczenia dotacji.

5. Dokumenty księgowe, potwierdzające wydatki ujęte w rozliczeniu dotacji powinny zawierać opis: „Wydatki sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Myszyniec w kwocie....” oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

6. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust.1-2, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 5. Tryb i zakres kontroli, pobrania i wykorzystania dotacji

1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego mogą dokonywać kontroli sposobu pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Myszyniec obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wydane przez Burmistrza Myszynca zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się pisemnie organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę na 7 dni przed datą planowanej kontroli, określając termin kontroli, zakres przedmiotowy i okres podlegający kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

5. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie stwierdzenia zasadności - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

7. W razie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części organ kontrolujący przekazuje na piśmie stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego kontrolujący czyni zapisy w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr II/21/18 Rady Miejskiej w Myszyńcu z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz.1259).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Myszyńca.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mirosław Śniadach

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/52/25 Rady Miejskiej w Myszyńcu z dnia 28 marca 2025 r.

Termin złożenia:

- 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Burmistrz Myszyńca

Wniosek o udzielenie dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych na terenie Gminy Myszyniec przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

2. Dane przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki

a) nazwa

.....
.....

b) typ i rodzaj

.....
.....

c) adres i numer telefonu

.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

w okresach:

styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

w tym planowana liczba uczniów/ wychowanków niepełnosprawnych:

w okresach:

styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

w tym planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie:

w okresach :

styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

w tym planowana liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:

w okresach:

styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyr. szkoły/przedszkola/placówki

Imienny wykaz uczniów z przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego lub klas „zerowych” z poza terenu gminy.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres gminy
1				
2				
3				
4				
5				

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć imienna i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora szkoły/przedszkola/placówki

.....Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VII/52/25 Rady Miejskiej w Myszyńcu z dnia 28 marca 2025 r.
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia:

- 15 dni od zakończenia działalności,
- 15 stycznia roku następnego.

.....
Miejscowość, data

Burmistrz Myszyńca

Rozliczenie roczne wydatków
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Myszyniec

1.Otrzymanej zarok

w kwociezł

2.Kwota dotacji otrzymanej na uczniów pełnosprawnych.....zł

wykorzystana.....zł

3.Kwota dotacji niewykorzystanej dla uczniów pełnosprawnych do

zwrotu.....zł

4.Kwota dotacji otrzymanej na uczniów kształcenie specjalnezł

wykorzystana.....zł

5.Kwota dotacji niewykorzystanej dla uczniów kształcenie specjalne do

zwrotu.....zł

Nazwa jednostki:

.....

Adres jednostki:

.....

.....

Zestawienie wydatków na uczniów pełnosprawnych

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności, rodzaj kosztu	Faktycznie poniesione wydatki ogółem	Z tego ze środków dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.*						
Razem ze środków dotacji:						

Zestawienie wydatków na uczniów kształcenie specjalne

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Data zapłaty	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności, rodzaj kosztu	Faktycznie poniesione wydatki ogółem	Z tego ze środków dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.*						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi

.....

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę

Numer telefonu:

.....
pieczęć imienna i podpis organu prowadzącego lub dyrektora
szkoły/przedszkola/placówki

*) Należy dodać kolejną pozycję .